



## FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı Fenerbahçe Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** Bu yönerge Fenerbahçe Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** Bu yönerge, yönerge 06/11/1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu’nun 14/b/1 maddesi, 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun’un 15’inci maddesi ve 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’nin 11’inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen,

- Birim: Fenerbahçe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,
  - Danışma Kurulu: Engelli Öğrenci Danışma Kurulunu,
  - Engelli Öğrenci: Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’nde tanımlanan yükseköğrenim öğrencisini,
  - Engelli Öğrenci Temsilcisi: Engelli öğrencilerin kendi aralarından seçtiği temsilciyi,
  - Koordinatör: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünü,
  - Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
  - Rektör Yardımcısı: Fenerbahçe Üniversitesi eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısını,
  - Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Birimin Görev ve Organları

##### Birimin Görevleri

**MADDE 5-** Birimin görevleri şunlardır:

DOK.KOD: YÖN.REK.21	YAYIN TAR: 03.12.2019	REV TAR: 17.10.2024	REV. NO: 2	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	------------	--------------

- a) Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve engelleri imkanlar dahilinde ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversite birimleri ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- c) Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatmak, bilinç düzeyini artırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,
- d) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- e) Maddi imkânları yetersiz engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- f) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması açısından sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu vb. imkânları sağlamak ayrıca engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeler yapmak,
- g) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirici çalışmalar yapmak ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,
- h) Üniversitedeki engelli öğrencilerin tespitine yönelik çalışmalar yapmak,
- i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak,
- j) Mevzuattaki ve verilecek benzeri görevleri yürütmektir.

## **Birimin Organları**

**MADDE 6-** (1) Engelli Öğrenci Biriminin organları şunlardır:

- a) Engelli Öğrenci Danışma Kurulu,
- b) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü.

## **Engelli Öğrenci Danışma Kurulu**

### **Kurulun Yapısı**

**MADDE 7-** (1) Danışma kurulu, eğitim öğretimden sorumlu rektör yardımcısının başkanlığında, her bir fakülte, meslek yüksekokulu, yabancı diller bölümü tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı ile Engelli Öğrenci Koordinatörü, Genel Sekreterlik temsilcisi, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü, Öğrenci İşleri Direktörü, Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörü, İdari İşler Müdürü, Strateji ve Kalite Direktörü ve Engelli Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Fakülte ve Yüksek okul tarafından görevlendirilecek Kurul üyeleri ilgili birim yöneticisinin önerisi ile Senato tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler tekrar

DOK.KOD: YÖN.REK.21	YAYIN TAR: 03.12.2019	REV TAR: 17.10.2024	REV. NO: 2	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	------------	--------------

görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu her akademik dönemde en az bir kez olmak üzere, ayrıca ihtiyaç duyulması halinde Rektör Yardımcısının talebi üzerine toplanır.

(4) Kurul, toplantılarına gerektiğinde konu ile ilgili kişiler davet edilebilir.

### **Kurulun Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Danışma Kurulu, 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun ile Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin Üniversiteye yüklemiş olduğu görevler ile ilgili kararları alır. Özellikle engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanması amacıyla gerekli kararları alır ve düzenlemeleri yapar.

(2) Danışma Kurulu, engelli öğrenciler ile ilgili alınan kararların uygulanmasını her zaman denetler.

### **Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü**

#### **Koordinatörün Görevlendirilmesi**

**MADDE 9-** (1) Koordinatör, özel eğitim veya bu alana yakın bir alanda ya da engellilik alanında uzmanlaşmış öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Görev süresi dolan koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan koordinatör yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

(3) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere koordinatörün önerisi Rektörün onayıyla bir koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir.

### **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 10-** Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Sorumlu olduğu koordinatörlüğü sevk ve idare etmek, koordinatörlük iş ve işlemlerini, Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek,
- Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek,
- Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- Koordinatörlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- Koordinatörlüğün her türlü taşınır mal işlemlerinin kontrolünü yapmak,
- Koordinatörlüğün faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- Birim web sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak.
- Her eğitim öğretim yılı başında engelli öğrenci temsilcisi seçimlerinin yapılmasını sağlamak,
- Verilecek benzeri görevleri yürütmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

DOK.KOD: YÖN.REK.21	YAYIN TAR: 03.12.2019	REV TAR: 17.10.2024	REV. NO: 2	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	------------	--------------

**Personel İhtiyacı**

**MADDE 11 –** (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, Koordinatörün önerisi üzerine 2547 Sayılı Kanun'un 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13 –** (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

DOK.KOD: YÖN.REK.21	YAYIN TAR: 03.12.2019	REV TAR: 17.10.2024	REV. NO: 2	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	------------	--------------