



**FBU**  
FENERBAHÇE UNIVERSITY

ULUSLARARASI İLİŞKİLER DİREKTÖRLÜĞÜ & KARIYER MERKEZİ VE MEZUNLAR OFİSİ

09 Aralık, 2022



# Erasmus+

## Öğrenci Staj Hareketliliği

### Başvuru Bilgilendirme Toplantısı



Öğr. Gör. Helin Dicle Çelik  
Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi

Mustafa Kemal Yeğen  
Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü

# Erasmus+ Nedir?

- 2004 yılından beri ülkemizde uygulanan Erasmus+ Programı, eğitim, gençlik ve spor alanlarında farklı yaş grupları ve farklı hedef kitlelere yönelik destekler içeren çatı programın genel adıdır.
- Erasmus+ Programı içerisinde;
  - okul eğitimi,
  - yükseköğretim,
  - mesleki eğitim,
  - yetişkin eğitimi,
  - gençlik alanına yönelik destekler devam etmekte, bununla birlikte spor alanındaki projelere de hibe desteği sağlanmaktadır.



# KA131 Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri (Program Ülkeleri ile)

## - Öğrenci Hareketlilikleri;

- Öğrenim Hareketliliği
- Staj Hareketliliği

- Program Ülkeleri; 28 AB üyesi ülkeler + Türkiye, Norveç, İzlanda, Lihtenştayn ve Kuzey Makedonya



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği

- Bu hareketlilik türü, öğrencilerin akademik çalışma alanıyla ilgili olarak yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında veya bir kurum veya kuruluşta staj yapmasıdır.
- Yükseköğretim kurumunda ders takibi staj olarak kabul edilmez.
- Öğrenci ve yeni mezunlar faydalanabilir. Mezunlar başvuru yapamaz.
- Hareketlilik süresi, her bir öğrenim kademesi (ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora) için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 - 12 ay arasında bir süre olabilir. 2 ayın altında gerçekleştirilen hareketlilikler kabul edilmez.



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Koşulları

- Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde bir bölüm/programa kayıtlı tam zamanlı öğrenci olmak.
- Ön lisans ve lisans düzeylerde en az bir yarıyıl eğitime devam etmiş olmak.
- Başvuru için güncel genel not ortalamasının;
  - ön lisans ve lisans düzeyinde en az 2.20/4.00,
  - lisansüstü düzeyde ise en az 2.50/4.00 olması gerekir.
- Kurumlararası anlaşma şartı aranmaz.



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Koşulları

- Başvuru esnasında kayıtlı olduğu programda genel not ortalaması oluşmamış lisansüstü öğrenciler, bir önceki mezun oldukları lisans ya da yüksek lisans mezuniyet not ortalamalarıyla, belge sunmak şartıyla başvuru yapabilirler.
- Çift anadal öğrencileri bir başvuru döneminde iki anadaldan biri için Erasmus+ değişim programına başvuru yapabilir ve hareketliğe katılabilir.





# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Koşulları

- İngilizce ve Türkçe dil hazırlık programı ve bilimsel hazırlık programı öğrencileri Erasmus+ değişim programlarına başvuramaz.
- Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde staj hareketliliği gerçekleştiremez. Ancak kayıt dondurulan dönemde hareketliliğe başvuru yapılabilir.
- Bir öğrencinin aynı öğrenim düzeyi içerisinde toplamda 12 ay hareketlilik (öğrenim + staj) gerçekleştirebilir.



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Takvimi

Tarih	Açıklama
04 Kasım 2022	Başvuru İlanının Duyurulması
30 Kasım 2022 saat: 00.00	Çevrim içi Başvuru Sisteminin Açılması
30 Aralık 2022 saat: 23.59	Çevrim içi Başvuru Sisteminin Kapanması
04 Ocak 2023	Erasmus+ İngilizce Dil Sınavına Girecek Adayların İlan Edilmesi
Tarih İlan Edilecektir.	Erasmus+ İngilizce Dil Sınavı



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi (YOK 4'lük sistem notlarının 100'lük sistem karşılıklarına göre)	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi (en az B1 düzeyi olmalı)	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocukları	+15 puan
Engelli öğrenciler (belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler (belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan

# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri


Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Dijital Becerileri Geliştirmeye Yönelik Stajlar	+5 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan
Dil sınavına mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Çevrim İçi Başvuru Sistemi









The screenshot shows the website [erasmusbasvuru.ua.gov.tr](http://erasmusbasvuru.ua.gov.tr). The header includes the logo of the Ministry of National Education and the text "e-Devlet ile Giriş Yap". The main banner features a Turkish Airlines airplane and a red button that says "İndirimli uçun". Below the banner, there is a search bar labeled "Arama" and a filter section with options for "Kurum Adı", "İlan", and "Bitiş Tarihi".

# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Çevrim İçi Başvuru Sistemi



 **e-Devlet Kapsısı** Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres [https://turna.ua.gov.tr/turna/\\_pServlet?komut=edkA...](https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edkA...)  
Giriş Yapılacak Uygulama TURNA



 e-Devlet Şifresi  Mobil İmza  e-İmza  T.C. Kimlik Kartı  İnternet Bankacılığı


T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

\* T.C. Kimlik No

 Sanal Klavye  Yazarken Gizle

\* e-Devlet Şifresi

 Sanal Klavye  Şifremi Unuttum

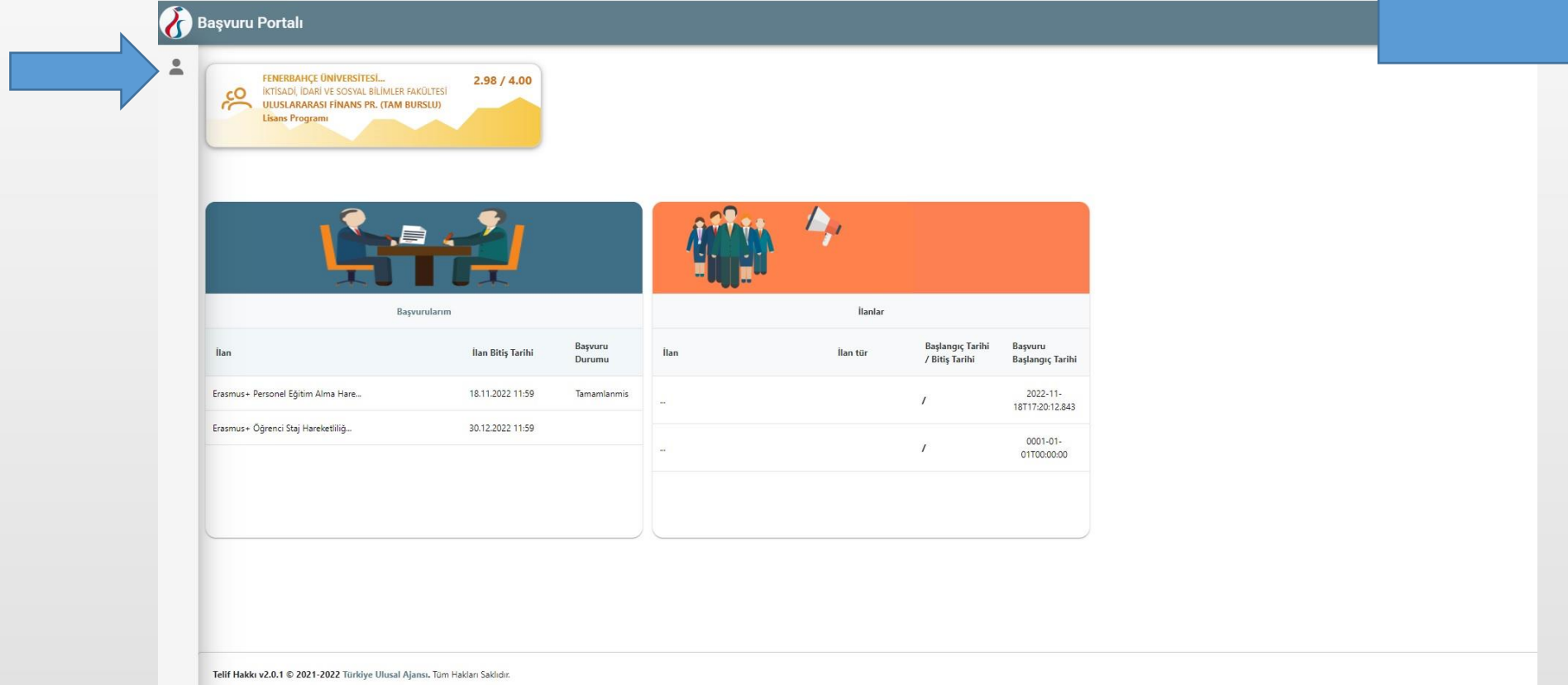
\* e-Devlet  şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[< İptal Et](#) [Giriş Yap >](#)

© 2022, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Çevrim İçi Başvuru Sistemi



**Başvuru Portalı**

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ...  
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ  
ULUSLARARASI FINANS PR. (TAM BURLU)  
Lisans Programı 2.98 / 4.00

**Başvurularım**

İlan	İlan Bitiş Tarihi	Başvuru Durumu
Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hare...	18.11.2022 11:59	Tamamlanmış
Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği...	30.12.2022 11:59	

**İlanlar**

İlan	İlan tür	Başlangıç Tarihi / Bitiş Tarihi	Başvuru Başlangıç Tarihi
...		/	2022-11-18T17:20:12.843
...		/	0001-01-01T00:00:00

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2022 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Çevrim İçi Başvuru Sistemi

**Başvuru Portalı**

**Bireysel**

- Profil
- Basvurularım
- THY İndirim Kodu

İlan Adı	Son Başvuru Tarihi	Durum/Sonuc
Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği (2022 Proje Dönemi) - Erasmus+ Staff Mobility for Training (2022 Project)	18.11.2022 23:59	<a href="#">Görüntüle</a>
Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuruları (I. Çağn) / Applications of Erasmus+ Student Mobility for Traineeship (I. Call)	30.12.2022 23:59	<a href="#">Başvuru Yap</a>



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Çevrim İçi Başvuru Sistemi

**Başvuru Portalı**

**Bireysel**

Profil

Başvurularım

THY İndirim Kodu

İlan Adı

Erasmus+ Personel Eğitim

Erasmus+ Öğrenci Staj H

**Başvuru Onay Formu**

Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye

**Not: İsteyen öğrenciler maddi destekten feragat edebilirler.**

**İLAVE HİBE DESTEĞİ**

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya banıma kararı olanlar)
- 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında koruma, bakım veya banıma kararı alınmış öğrencilere
- 3) Diğer ebeveyn geliri olmayıp yetim aylığı bağlananlar
- 4) Şehit/Gazi çocukları
- 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne ve/veya babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığı kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir)
- 6) Engelliler
- 7) Ebeveynlerinden biri veya vasisi, 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde aylık 250 Euro ilave hibe desteği sağlanabilecektir. Öğrencilerin bu durumlarını belgelendirmek zorundadır. Her talep ofisimiz tarafından Türkiye Ulusal Ajansı'na danışılacak ve kendilerinden onay alınacaktır.

**YEŞİL SEYAHAT DESTEĞİ**

Seyahat desteği almayan öğrenci/yeni mezunlara, yeşil seyahati tercih etmeleri durumunda, tek seferlik 50 Euro tutarında ilave bir hibe ile seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek hibesi verilebilecektir.

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü Kat: L1 Oda No: 12  
erasmus@fbu.edu.tr

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Yukarıdaki bilgilendirmeyi okudum ve kabul ediyorum.

Devam Et

Telif Hakkı v2.0. © 202

# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Çevrim İçi Başvuru Sistemi

**Başvuru Portalı**

**Bireysel**

- Profil
- Basvurularım
- THY İndirim Kodu

1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 İletişim Bilgileri 5 Belge Yükleme 6 Onay

**Cinsiyet \***

Kadın

Erkek

Herhangi bir engeliniz var mı?

Şehit/Gazi yakını mısınız?

Devletin koruma, bakım veya banıma altında mısınız?

[İleri >](#)

# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Çevrim İçi Başvuru Sistemi

1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 İletişim Bilgileri 5 Belge Yükleme 6 Onay

Üniversite \*  
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

Bölüm/Program  
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ / ULUSLARARASI FİNANS PR. (TAM BURLU) ▾

Sınıf \*  
4. SINIF ▾

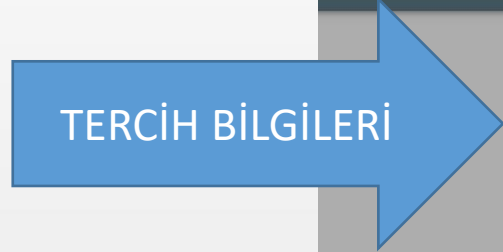
Dönem \*  
▾

Not Ortalamanız \*  
2.98

Öğrenci Numarası \*  
▾

< Geri İleri >

# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Çevrim İçi Başvuru Sistemi



1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 İletişim Bilgileri 5 Belge Yükleme 6 Onay

Aradığınız tercih bilgisi yok ise [buradan](#) ekleyebilirsiniz.

Tercih Listesi + 1. Tercihinize Ekle

Başvuru Tercihleriniz

Ev Sahibi Bilgi Formu

OID'siz kayıt yapmak istiyorum.

OID Giriniz

Erasmus Kod Kurum Adı

PIC Proposal Number

Ülke Şehir

Web Site Posta Kodu Kurum Telefon

Açık Adres

# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Çevrim İçi Başvuru Sistemi

1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 İletişim Bilgileri 5 Belge Yükleme 6 Onay

Cep Telefonunuz \*  
[Redacted]

Mail Adresiniz \*  
[Redacted]

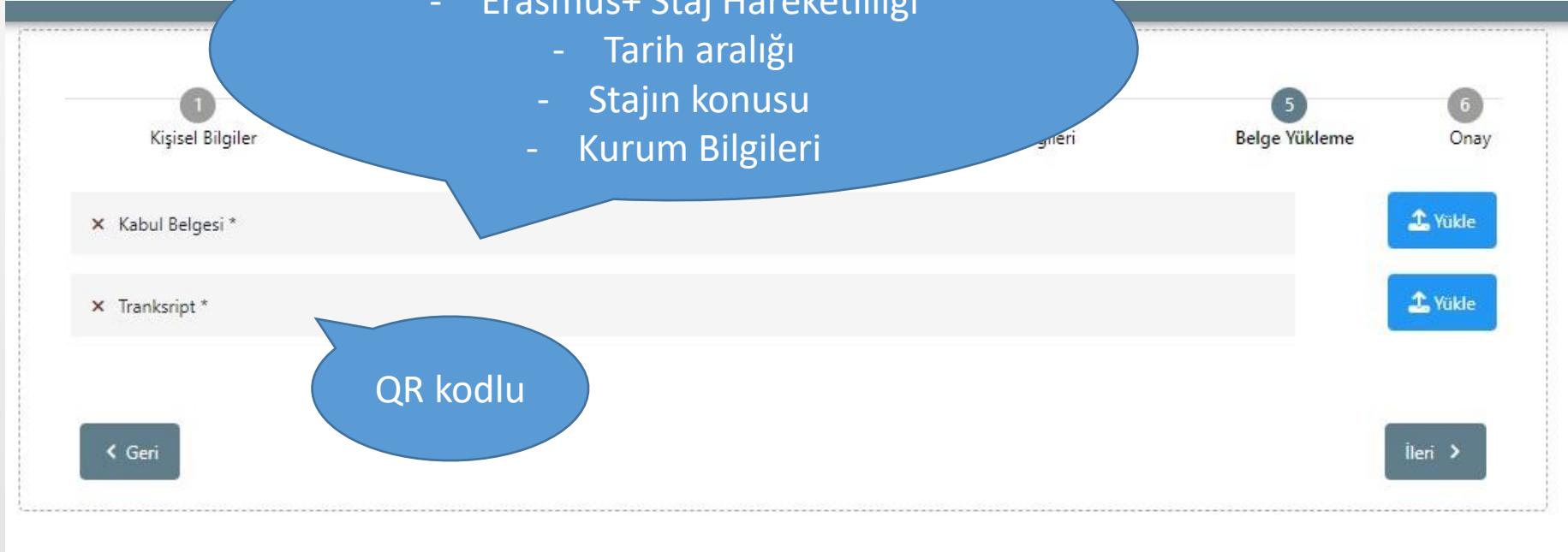
İkamet Adresiniz \*  
[Redacted]

< Geri İleri >

# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Çevrim İçi Başvuru Sistemi

Kabul mektubun içeriği:

- Erasmus+ Staj Hareketliliği
- Tarih aralığı
- Stajın konusu
- Kurum Bilgileri



The screenshot shows a web application interface for the Erasmus+ application system. It features a progress bar at the top with six steps: 1. Kişisel Bilgiler, 2. Kurum Bilgileri, 3. Staj Bilgileri, 4. Belge Yükleme, 5. Belge Yükleme, and 6. Onay. The current step is 5, 'Belge Yükleme'. Below the progress bar, there are two input fields: 'Kabul Belgesi \*' and 'Transkript \*'. To the right of these fields are two blue buttons labeled 'Yükle' (Upload). At the bottom left, there is a dark blue button labeled 'Geri' (Back), and at the bottom right, there is a dark blue button labeled 'İleri' (Next). A blue speech bubble with the text 'QR kodlu' (QR code) is positioned over the 'Transkript \*' field.

QR kodlu

# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği

## Aylık Hibe Miktarları

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Staj (EURO)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	600

# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Hibe ile ilgili Önemli Bilgiler

- Hareketlilik gerçekleştiren öğrencilere karbon salınımını azaltmaya ve hareketliliğin çevresel ayak izini azaltmaya yönelik olarak sağlanan yeşil seyahat imkanları bulunmaktadır. İlave hibe desteği konusunda Ulusal Ajans'tan onay alınmalıdır.
- Dezavantajlı öğrencilere, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilmektedir. İlave hibe desteği konusunda Ulusal Ajans'tan onay alınmalıdır.
  - 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
  - 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
  - 3) Diğer ebeveyn geliri olmayıp yetim aylığı bağlananlar
  - 4) Şehit/Gazi çocukları
  - 5) 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler





# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Hibe ile ilgili Önemli Bilgiler

- Hareketlilik gerçekleştirmeye hak kazan öğrencilere en fazla 3 ay (90 gün) için hibe ödemesi yapılır.
- İsteyen öğrencilerin maddi destekten feragat edebilecektir. Ancak, aynı yerleştirme döneminde, eşit şartlarda, başvuru sürecinden geçerek bir kuruma yerleşmiş olmaları gerekmektedir.
- Hibe hesabı hareketliliğin gerçekleşen süreleri üzerinden yapılmaktadır.



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Hibe ile ilgili Önemli Bilgiler

- Toplam kontenjan sayısı: 8
- Tahmini olarak her birime 1 öğrencilik kontenjan ayrılmıştır.
- Başvuru gelmeyen birimlerin kontenjanları diğer birimlerdeki başvuru oranına göre adil ve şeffaf bir şekilde diğer birimlere verilecektir.



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği

## Önemli Notlar

- Barınma, ulaşım, sağlık sigortası ve benzeri kişisel harcamalar öğrencinin sorumluluğundadır.
- Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrencilerimiz Erasmus+ değişim programına katıldıkları döneme ait öğrenim ücretlerini ödemeleri gereken süre içerisinde Üniversitemize öderler. Ancak, Erasmus+ kapsamında karşı kuruma öğrenim ücreti ödemezler.
- Staj yeri konusunda mutlaka bölüm/program koordinatörü ile iletişim halinde olunmalıdır.



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği

## Önemli Notlar

- Bu süreçte,
  - İlan edilen duyurular,
  - Gönderilen e-postalar,
  - Yayınlanan kılavuzlar,
  - Erasmus+ değişim programları yönergesi dikkatlice okunmalıdır.
- Talep edilen belgeler bilgisayar ortamında doldurularak zamanında teslim edilmelidir.



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği

## UYGUN STAJ YERİ ÖRNEKLERİ

- Staj Hareketliliği için kurumlararası anlaşma şartı aranmamaktadır. Sınırlandırıcı bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:
  - Bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
  - Yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları
  - Gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
  - Ticaret odaları, esnaf-zanaatkâr birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği

## UYGUN STAJ YERİ ÖRNEKLERİ

- Staj Hareketliliği için kurumlararası anlaşma şartı aranmamaktadır. Sınırlandırıcı bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:
  - Araştırma enstitüleri, vakıflar
  - Okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
  - Kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
  - Kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
  - Yükseköğretim kurumları (Program ülkelerinde yer alan ECHE sahibi yükseköğretim kurumları)



# Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği

## UYGUN STAJ YERİ ÖRNEKLERİ

- Staj yeri ilanlarının bulunduğu ve staj sürecinizi planlama aşamasında size rehberlik edebilecek bilgi ve paylaşımlarının olduğu, aşağıdaki networklerden yararlanabilirsiniz.
  - <https://erasmusintern.org/>
  - <https://www.praxisnetwork.eu/>
  - <https://ec.europa.eu/eures/public/en/homepage>
  - <https://www.leo-net.org/>
  - <http://globalplacement.com/>
  - <https://www.trainingexperience.org/>

# MOTİVASYON MEKTUBU NEDİR ?

## NASIL YAZILIR ?





## Motivasyon Mektubu Nedir ?

Motivasyon mektubu; sizi aynı pozisyona başvuran adaylardan ayıran, bu pozisyon için neden en uygun adayın siz olduğunu anlatan, bir sayfalık bir belgedir. Başvurulan kuruma CV belgesi ile beraber gönderilir.



# Neden Motivasyon Mektubu Yazılır ?

- Erasmus, lisans, yüksek lisans veya doktora gibi bir eğitim programına başvurmak için.
- Kar amacı gütmeyen bir sivil toplum kuruluşunda gönüllü olmak için.
- Bir iş yerinde staj yapmak için.
- Bir iş yerinde çalışmak için.



## Amacı

CV, diploma ve sertifikalar zaten başarılarınızı belgeliyor. O zaman neden motivasyon mektubuna ihtiyaç var?



# Mektubu Yazmaya Bařlamadan Önce

Başvurduğunuz kurum hakkında genel bir fikre sahip olmak ve kurumu araştırmak faydalı olacaktır. Genel bir fikir edindikten sonra, parçası olmak istediğiniz bölüme ve o bölümde yetkili olan kişilere odaklanmanız gerekir.



# Motivasyon Mektubu Nasıl Yazılır?

## Giriş

- En üste iletişim bilgilerinizi, kurumun adı, adresi, iletişim bilgilerini ve tarihi yazmalısınız.
- Kendi iletişim bilgileriniz; ad, soyad, e-posta adresi, telefon numarası ve ilgili sosyal medya linklerini (LinkedIn vb.) içermelidir.



# Giriş

- Motivasyon mektubu göndermek istediğiniz kurumdaki yetkili kişi/irtibat kişinin adını ünvanı ile birlikte yazın.
- **Başvurunun doğru kişinin eline geçmesi açısından önemli bir detaydır.**
- Eğer yetkilinin irtibat bilgileri bulunamadıysa, kurumla iletişim sağlanarak kime gönderileceği öğrenilmelidir. Bu bilgiye ulaşılamadı ise Sayın Yetkili gibi genel bir hitap ile başlanabilir.



# Giriş Paragrafı

- Giriş kısmı kısa ve ilgi çekici olmalıdır.
- Kısaca kendinizi tanıtmalısınız.
- Eğitim geçmişiniz ve profesyonel geçmişiniz gibi kişisel bilgileriniz bulunmalıdır.
- Kuruma ne için başvuruyorsunuz (iş, eğitim, staj veya gönüllük)?
- Kurumdaki hangi pozisyona başvuruyorsunuz?
- Kurum ile neden ilgileniyorsunuz?



# Gelişme Paragrafı

- Neden yazdığınızı belirtmelisiniz.
- Çok saygın bir kurum olduğu gibi beylik cümlelerden kaçınmak faydalı olabilir.
- Onun yerine kurumun yaptığı işlerin sizin çalışma alanınızla ilgisinden veya bir okula başvuruyorsanız çalışmak istediğiniz konu üzerine yoğunlaşan hocalardan bahsedilebilir.
- Bu bölümde kendinizi göstermeniz gerekir.(Özellikler, başarılar ve yetenekler)





# Gelişme Paragrafı

- **Pozisyon ve aranılan özellikler ile uyumlu olacak şekilde** kendi akademik ve profesyonel deneyimlerinizden, yaptığınız gönüllülük ve projelerden bahsedin.
- Sizin deneyimleriniz pozisyon tanımındaki aranan özelliklerle nasıl örtüşür?
- Kurumun ihtiyaçlarını nasıl karşılayabilirsiniz?
- Kuruma sağlayacağınız katkılardan bahsedin.
- Aranılan pozisyonla ilişkilendirerek olumlu yönlerinizi belirtin.



# Gelişme Paragrafı

- Başarılı bir şekilde bitirdiğiniz projeler, katıldığınız atölyeler, yüksek not ortalamanız, müfredat dışı aktiviteler vb. kazanımlarınızdan bahsedin.
- Kurumun değerlerini paylaştığınızı belirtebilirsiniz.
- Neden farklı bir ülkede eğitim, staj veya iş olanakları araştırdığınız belirtebilirsiniz. Neden o ülkeyi seçtiniz? Gitmek istediğiniz ülkenin kültürü ile ilgilendiğinizi dile getirebilirsiniz.

# Gelişme Paragrafı

- Bir engeliniz varsa, azınlık bir gruba dâhilseniz, herhangi bir şekilde okula katabileceğiniz çeşitlilik ve farklılığınız varsa, bunu dile

getirebilirsiniz. **Bu pozisyon ile akademik ve profesyonel**

- İlgilendiğiniz pozisyona kabul edilmeniz için ne anlama geldiğinden **hayatınız nasıl şekillenecek ?**

- Sizin için önemi, hedefleriniz ve kabul edildiğiniz takdirde gelecekte, hayatınızda bu fırsatın nasıl bir yeri olacağını açıklayabilirsiniz.



# Sonuç Paragrafı

- Son paragraf metninizi sonlandırarak kapanış cümleleri içermelidir.
- Özetle bu pozisyona neden uygun olduğunuzu son kez dile getirebilirsiniz.
- Bu konuda azminizi kısaca belirtebilirsiniz: *“Gelecekte çalışmak istediğim alanda bana yol açacağı için kurumunuzun bir parçası olmayı dilerim.”*
- Okuyucuya teşekkür ederek kurumdan haber almayı heyecanla beklediğinizi dile getirebilirsiniz.



# Önemli Noktalar

- Motivasyon mektubu başvurulan kurumda gerçekten bulunmak istediğinizi gösterir. Fakat bu noktada dikkatli olunmalı.
- Kuruma olan ilginizi belirterek, onlar için iyi bir aday olduğunuzu göstermekle, abartmak, övünmek veya iş için haddinden fazla istekli görünmek aynı şey değil.
- Bundan kaçınmak için en kolay yol, somut nedenler ve gerçekler öne sürerek mektubu yazmak.



# Önemli Noktalar

- Gerçek dışı bilgi vermeyin.
- Gerçekçi kalmayı sağlamak için somut ve ölçülebilir verileri seçin.
- Mektubu yazmayı bitirdikten sonra dilbilgisi ve yazım kurallarını kontrol edin.
- Başka birinin bir daha kontrol etmesi daha faydalı olabilir 😊

# Önemli Noktalar

- Az ve öz olun.
- Başvurduğunuz konu ile ilgisiz detaylardan kaçınılmalıdır. Örneğin sosyal hizmetler alanında bir kuruma başvuruyorsanız, bu alanda yaptığınız projelerden bahsetmek faydalıdır. Bununla alakasız bir hobinizden bahsetmeniz ise gereksizdir.
- İntihal yapmayın.
- Günlük dil kullanmayın. Resmi olun.



# Faydalı Linkler

- Europass formatına göre belge hazırlamak için (CV ve motivasyon mektubu gibi farklı belgeler için): <https://europass.cedefop.europa.eu/tr/europass-support-centre/cover-letter/how-use-cover-letter-editör>
- Avrupa Gönüllü Hizmeti sitesi: <http://avrupagonulluhizmeti.com/motivasyon-mektubu-nasil-yazilir/> <https://www.abrojeyonetimi.com/motivasyon-mektubu-nasil-yazilir/>
- İngilizce motivasyon mektubu hazırlama aracı: <https://novoresume.com/career-blog/how-to-write-a-motivation-letter>





# Motivation Letter for Erasmus



Dear Sir/Madam,

I'm pleased to commence writing my motivation letter for the Erasmus programme. Erasmus is the dream that I have dreamt of whole my life ever since I enrolled for my senior secondary education. With this motivation letter, I don't think I can express my motivation in a justified manner. Yet, I'm trying my best to express my strong urge to be part of the Erasmus programme.

I finished my bachelor's programme in international work and culture last year. I'm currently studying the same stream in my master's as well. Further, I want to get into the p.hd and conduct my research in the same domain. So, therefore Erasmus is the dream landing platform to land me on my dream platform.

I believe I can learn and get the best possible exposure of international culture at the Erasmus. I understand the value of the programme and hence I'm immensely diligent to make the most of it.

Thanks & Regards,  
Sharon Musk

## Motivasyon Mektubu Örnekleri



**Marcel FILIP**

Trenčianska 726/64, 08151 Nová Dubnica, Slovakia  
[filip.marcel@gmail.com](mailto:filip.marcel@gmail.com)

Dear Ing. Petr Smutný, Ph.D.

I`m writing to apply to the 2010/2011 Erasmus Scholarship Programme for second year of my study at Masaryk University.

My choice is Finland and that is because of the following reasons:

1. I have heard about Finnish education system and I know it is one of the top ones in Europe,
2. I`m pretty interested in Scandinavian life, culture and, of course, educational methods there,
3. I know both of my choices - University of Oulu respectively University in Jyväskylä - belongs to the top educational institutions in their region and I have decided to be a part of their student community for couple of months.

You are probably asking why the student like me should be chosen for Erasmus Scholarship. And I have a answers for you:

1. I have quite good study results as you can see in my attachments,
2. I have good language skills which has very good chance to improve in future,
3. I`m very excited to take part something like Erasmus because of meeting new people, improving my language skills, finding-out how is local educational system working and generally to get interesting life experiences.

My aim is definitely succesfully finish the Master`s degree program of Economics at my home Masaryk University in Brno and I hope the Erasmus study exchange can only help me not only with this primary aim, but also give me an important experience in the field of my study and foreign languages for my future jobs. I`m sure you know how big advantage have job applicant who have in his CV some note from Erasmus Programme or some similar, so you know what I`m talking about. I hope, I`ll be chosen.

Thanks for your attention,

yours faithfully,

Marcel Filip  
24.2.2010, Brno

# Motivasyon Mektubu Örnekleri



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

- Özgeçmiş en 2 sayfa olmalı. (Akademik CV daha uzun olabilir.)
- Gereksiz bilgiler eklemekten kaçınılmalıdır.
- Uzun paragraflardan kaçınılmalıdır.
- Genellikle "Times New Roman" veya "Arial" gibi kolay okunabilen karakterler kullanılmalı, 11 ya da 12 punto ile yazılmalı.



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

- Profesyonel fotoğraflar eklenmelidir.
- Kelime ve cümlelerin altını çizilmemelidir. (İnternet adresleri hariç)
- E-posta adresine özen gösterilmeli, isim soyadından oluşan ciddi, telefonda da kodlaması kolay bir e-posta adresi kullanılmalıdır.



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

## Temel CV Bölümleri

- Kişisel detaylar
- Eğitim
- İlgili deneyim
- Konferans Yayınları
- Sunumlar
- Onurlar ve ödüller
- Referanslar



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

## İsteğe Bağlı CV Bölümleri

- Profil Özeti / Kişisel Bildirim
- Özel Nitelikler veya Beceriler
- Kurumsal Hizmet
- Sertifikalar ve Profesyonel Dernekler
- Toplumsal katılımlar



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

## Kişisel Detaylar (Temel)

- Tam adınızı, ev adresinizi, telefon numaranızı ve e-posta adresinizi yazın. Bu bilgileri sayfanın ortasına ya da sola hizalanmış olarak ilk sayfanın en üstüne ekleyin.
- İpucu: Daha büyük bir yazı tipi boyutu kullanın ve bu bilgiyi öne çıkarmak için metni kalın harflerle yazın.



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

## Profil Özeti / Kişisel Bildiri (İsteğe Bağlı)

- Bu kısım, kişisel bilgilerinizi takip eden ve temel niteliklerinizi ve ilgi alanlarınızı açıklayan kısa (1-2 cümle) bir ifadedir. Amacı, okuyucuyu özgeçmişinizin ayrıntılarına bakmaya teşvik etmektir.
- İpucu: Sadece becerilerinizi, deneyimlerinizi ve akademik kariyer hedeflerinizde sizi en çok etkileyen şeyleri dahil edin.





# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

## Eğitim (Temel)

- Őu anda devam etmekte olan ve son zamanlarda tamamlanan akademik dereceleri listeleyin.
- Kurumun ismini ekleyin; Şehir, eyalet ve ülke ; derece tipi ve ay / yıl verilecek.
- Varsa, tezinizin / tezinizin başlığı ve danıŐmanınız gibi ayrıntıları belirtin.
- İpucu: Daha yeni dereceler hakkında daha fazla ayrıntı ve eski dereceler için daha az ayrıntı sağlayın.



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

## Deneyim (Temel)

- Becerilerinizi ve niteliklerinizi vurgulayan pozisyonları listeleyin. Elde tuttuğunuz akademik olmayan işlerle ilgili ayrıntıları eklerken, akademik kariyerinizle bir şekilde ilgili olduklarından emin olun.
- Pozisyon başlığı, kurum veya şirketin adı; şehir, eyalet ve ülke; pozisyonu tuttuğunuz tarihler
- İlgili görev / etkinlik ve başarı için madde işaretlerini kullanın.
- **İpucu: Güçlü fiiller kullanın, kelime dağarcığınızı değiştirin**



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

## Yetenekler (İsteğe Bağlı)

- Bu bölüm, çalışmanın konumu ve / veya alanı ile ilgili olan yetenek ve güçlerin bir özetidir.
- Başlıca becerileriniz genellikle ayrı bir bölüme dahil edilmemesine rağmen bunları isteğe bağlı olarak akademik özgeçmişinizde listeleyebilirsiniz.



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

## Başarılar ve Ödüller (Temel)

Bunları kronolojik sıraya göre değil, önem sırasına göre yerleştirin.



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

## Profesyonel ve Kurumsal Hizmet (İsteğe Bağlı)

Sahip olduğunuz profesyonel ve kurumsal ofisleri, yönettiğiniz öğrenci gruplarını, katıldığınız komiteleri veya katıldığınız ek akademik projeleri listeleyin.



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

## Sertifikalar ve Profesyonel Dernekler (İsteğe Bağlı)

Profesyonel organizasyonlara (ulusal, eyalet veya yerel) üyeliği dahil edin. Bu, sadece profesyonel bir üye olarak değil, öğrenci olarak nominal katılımı da içerebilir.



# AKADEMİK CV HAZIRLAMA

## Referanslar (Temel)

Bu genellikle akademik özgeçmişin son bölümüdür.

Yeteneklerinize ve niteliklerinize cevap verebilecek ve bu özelliklerin kanıtını sağlayabilecek 3-5 profesyonel veya akademik referansı dahil edin.



**Dennis G. Champ**  
2112 Southlawn Pl. Urban Plains, NY  
(555) 867-5309 • dgchamp@NYU.edu



#### PERSONAL STATEMENT

A dedicated, detailed and capable research fellow with five years of experience in graduate-level sociology research. Extensively published in social science journals, with related expertise in Mirroring Theory. A confident presenter at conferences and teacher in classrooms, able to explain complex information to audiences of all levels.

#### EDUCATION

**PhD in Sociology** **May 2018**

New York University, New York, NY

*Dissertation title: "Eat, Play, Shove: How Mirror Theory Accounts for Basic Daily Habits in Adolescents in the United States"*

*Advisor: James Jeffry, Sociology Chair, NYU*

**MA in English** **2011**

Yonsei University, Seoul, Republic of Korea

**BA in Sociology, magna cum laude** **2009**

University of Iowa, Iowa City, IA

#### TEACHING & ADVISING

**Composition Instructor** **2012-present**

*English Department, New York University*

- Facilitator and lecturer for five bi-weekly sections of Composition 102.
- Plan workshops and led round-table discussions on discussion of societal issues.
- Use current pedagogical techniques to engage with undergraduate students.
- Implemented team-teaching strategies to encourage sharing of ideas in the classroom.

**Social Theory Lecturer** **2013-2014**

*Advanced Studies Laboratory, New York University*

- Instructed Humanities undergraduates interested in nascent social theory
- Integrated speaker-listener approaches to teaching social theory using film and instructional technology.
- Assigned leadership roles to individuals for leading group-driven modules.

**Writing Fellow** **2010-2011**

*Writing Center, Yonsei University*

- Tutored students in multidiscipline areas to improve organization and arguments in writing.
- Underwent bi-weekly calibration and discussion with professors and other writing fellows.

## AKADEMİK CV ÖRNEĞİ





Katılımınız için Teşekkür Ederiz.

[erasmus@fbu.edu.tr](mailto:erasmus@fbu.edu.tr)

[kariyermerkezi@fbu.edu.tr](mailto:kariyermerkezi@fbu.edu.tr)



## Sosyal Medya Hesaplarımız

LinkedIn: **Fenerbahçe University International**

<https://www.linkedin.com/company/79390856/admin/>

Instagram:

**@fbu.erasmus** <https://www.instagram.com/fbu.erasmus/>

**@fbu.international** <https://www.instagram.com/fbu.international/>

**@fbukariyermerkezi** <https://www.instagram.com/fbukariyermerkezi/>

