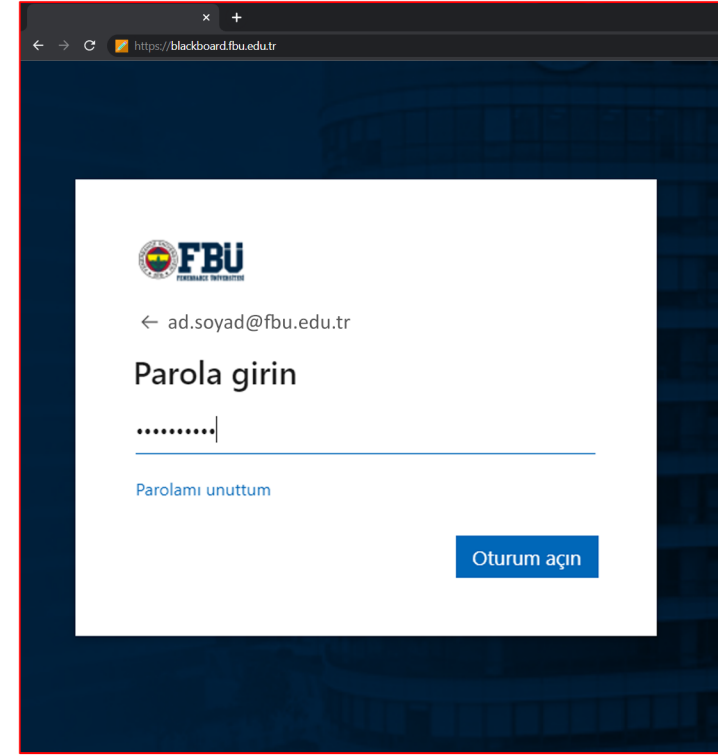
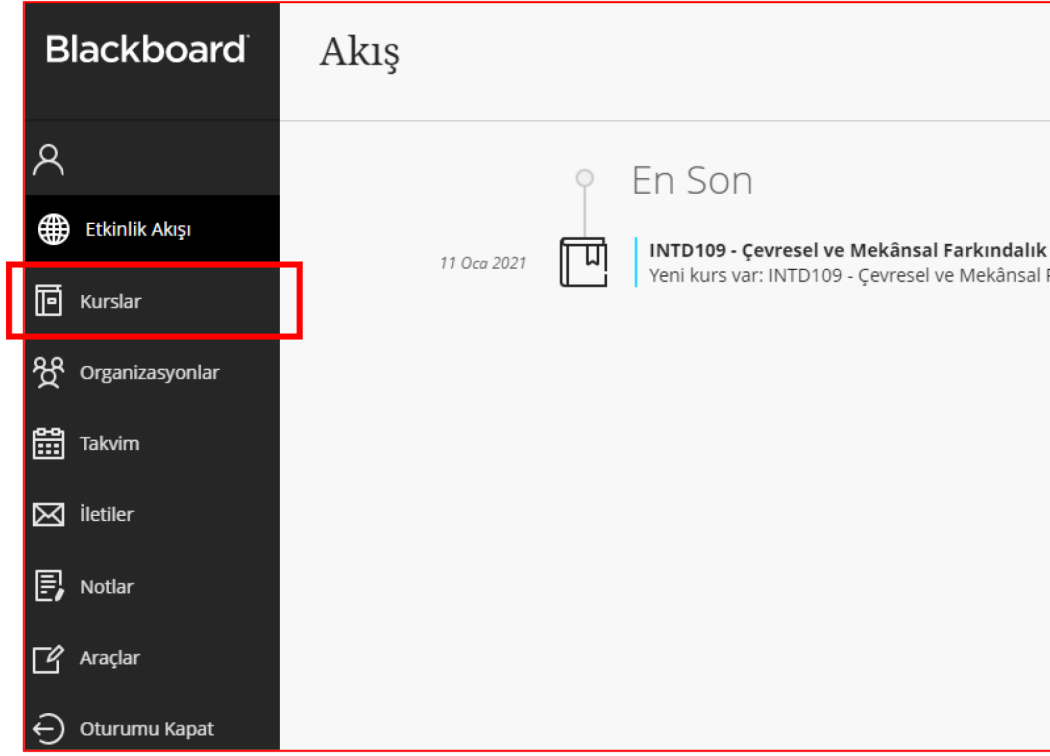


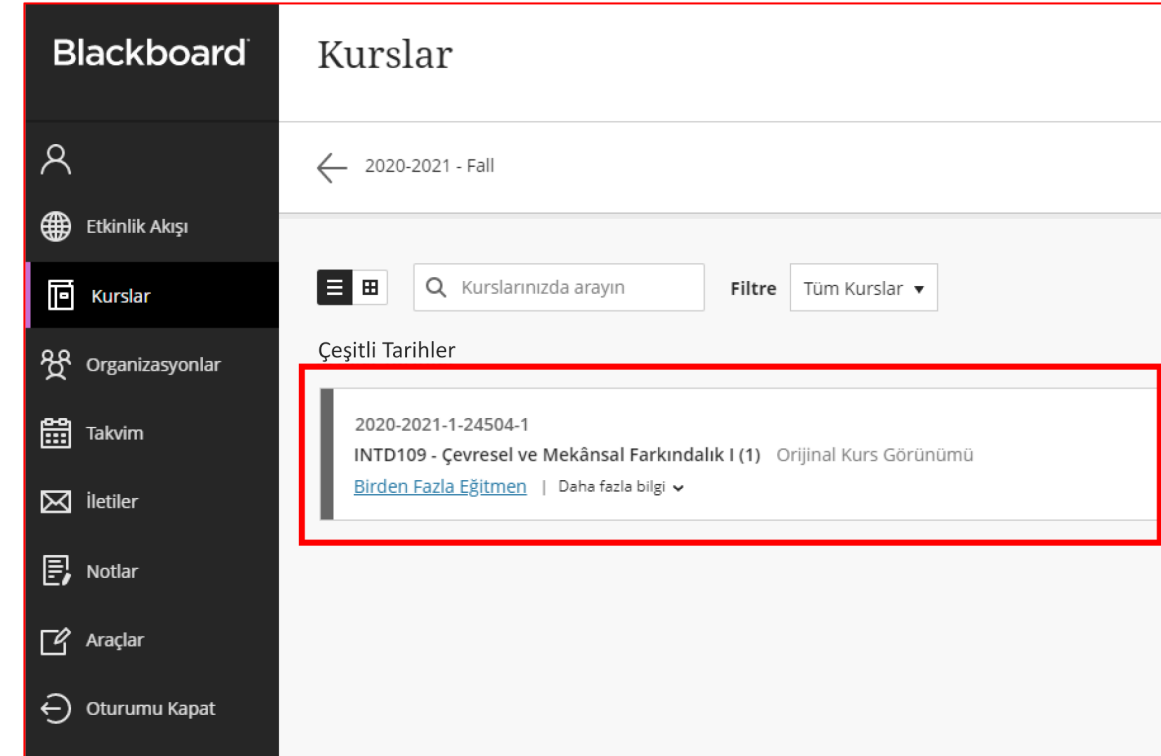
DERSE KULLANICI YETKİLENDİRME



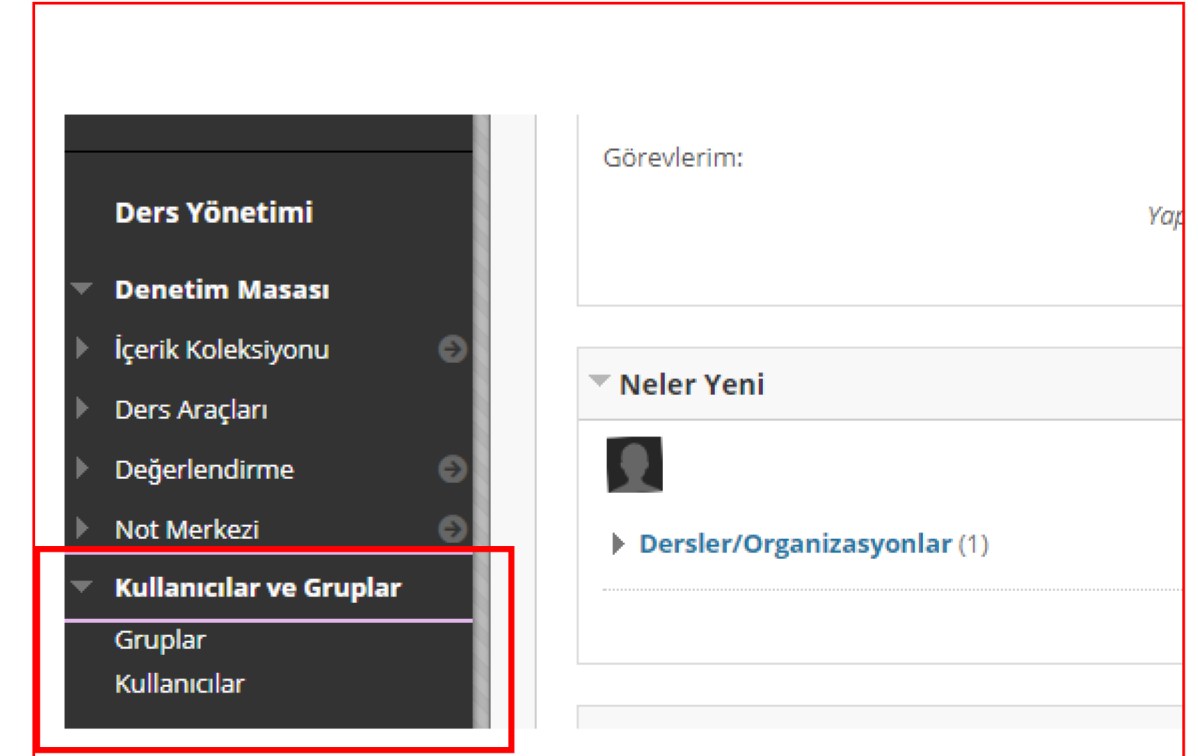
1-Kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapınız.



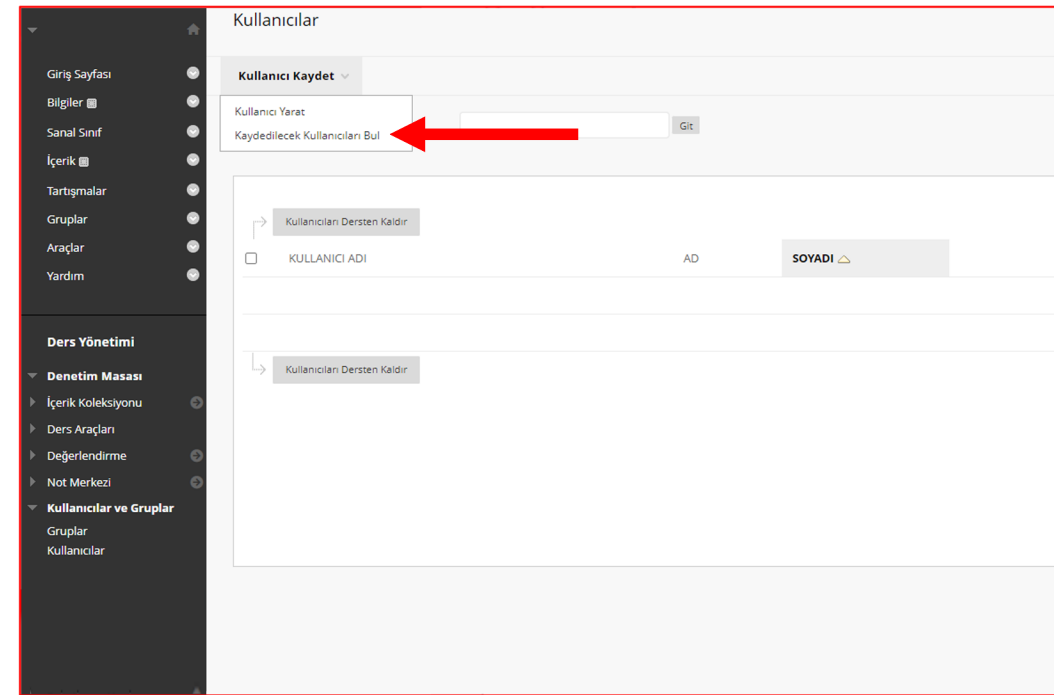
2-Açılan sayfada "Kurslar" sekmesine tıklayınız.



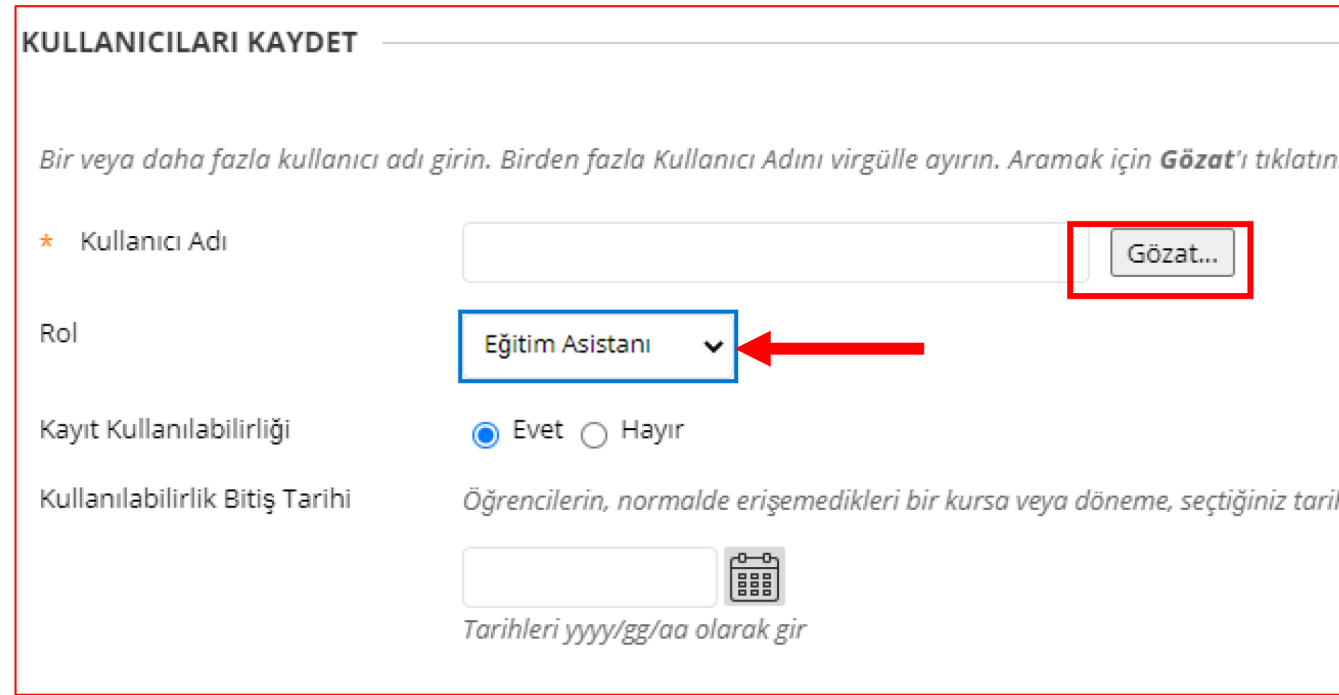
3-Sizin için tanımlanmış derse tıklayarak giriniz.



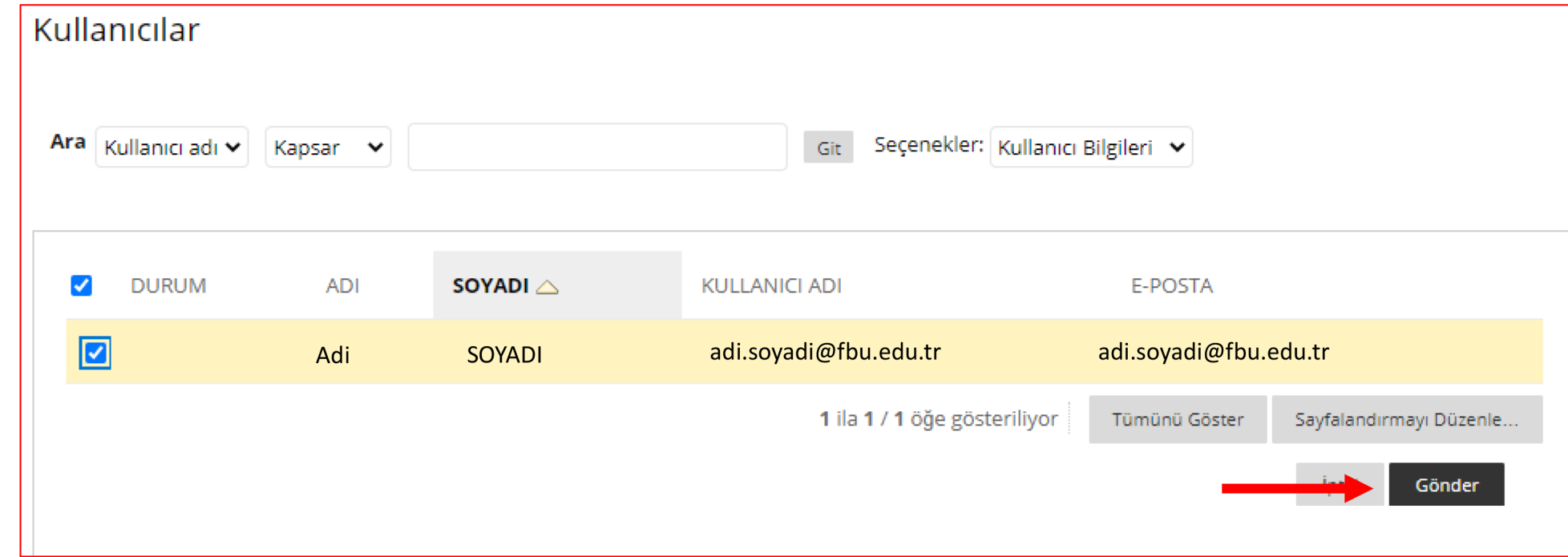
4-"Kullanıcılar ve Gruplar" menüsünden "Kullanıcılar" sekmesine tıklayınız.



5-"Kullanıcı Kaydet " sekmesinden "Kaydedilecek Kullanıcıları Bul" seçeneğine tıklayınız.



6-Rol olarak "Eğitim Asistanı" seçerek "Gözet..." butonuna tıklayınız.



7-Ekleme istediğiniz kullanıcının adının bulunduğu satırın başındaki kutucuğu işaretleyerek "Gözet" butonuna tıklayınız. Anasayfada tekrar "Gözet" butonuna tıklayarak işlemi tamamlayınız. Kullanıcılar listesinden eklediğiniz ismi kontrol ediniz.