



BLACKBOARD

BAŞLANGIÇ KILAVUZU

İÇİNDEKİLER //

01 Araç Paneli Kullanımı

02 Çevrim İçi Derse Katılım

03 Ders Kayıtlarına Erişim

04 Ders Materyallerine Erişim

05 Ödevlere Erişim - Ödev Gönderimi

06 Turnitin Ödev Gönderimi

07 Sınava Erişim Alternatifleri

08 Sık Sorulan Sorular



ARAÇ PANELİ KULLANIMI



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ



Oturum açın

someone@example.com **<<1**

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

Geri

İleri



Oturum açma seçenekleri

1

Blackboard Platformu'na ad.soyad@stu.fbu.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



Etkinlik Akışı <<2

Kurslar

Takvim

İletiler

Notlar

Araçlar

Oturumu Kapat

Gizlilik
Şartlar



2

Derlerde gerçekleşen güncellemeleri, ödevleri ve derslerin içeriklerini “Etkinlik Akışı” bağlantısından görüntüleyebilirsiniz.



Kurslar



Etkinlik Akışı

Kurslar

Takvim

İletiler

Notlar

Araçlar

Oturumu Kapat

Gizlilik
Şartları

← 2022-2023 - Spring

Mevcut Kurslar ▾

Yaklaşan Kurslar →

«3



«4

Kurslarınızda arayın

Filtre

Tüm Kurslar ▾

25 ▾

öge/sayfa

Sık Kullanılanlar



2022-2023-2-000000-1

XXXXX101 – Kurs Adı

Öğretim Elemanı



«5



2022-2023-2-000000-2

XXXXX102 – Kurs Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-3

XXXXX103 – Kurs Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-4

XXXXX104 – Kurs Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-5

XXXXX105 – Kurs Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-6

XXXXX106 – Kurs Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-7

XXXXX107 – Kurs Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-8

XXXXX108 – Kurs Adı

Öğretim Elemanı



3

“Kurslar” bağlantısından kayıtlı olduğunuz mevcut dersleri görüntüleyebilirsiniz.

4

Mevcut dersleri liste veya galeri görünümünde görüntüleyebilirsiniz.

5

Derslerinizi galeri görünümünde sağ altta, liste görünümünde ise satırın sağ kısmında yer alan yıldız ile sık kullanılanlara ekleyerek derslere kolaylıkla erişebilirsiniz.



Takvim



- Profil
- Etkinlik Akışı
- Kurslar
- Takvim **<<6**
- İletiler
- Notlar
- Araçlar
- Oturumu Kapat

Plan	Son Tarih...	← Mar →							Gün	Ay	<<7
Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt					
26	27	28	1	2	3	4	Son tarih:				
5	6	7	8	9	10	11	Son tarih:	Son tarih:			
12	13	14	15	16	17	18	Son tarih:	Son tarih:	Son tarih:		

Gizlilik
Şartlar

6

“Takvim” bağlantısından planlanan ödevleri ve dersleri görüntüleyebilir, derslere katılabilirsiniz.

7

Takvim görünümünü “Gün” veya “Ay” olarak düzenleyebilirsiniz.



İletiler



Etkinlik Akışı



Kurslar



Takvim



İletiler

<<8



Notlar



Araçlar



Oturumu Kapat

Gizlilik
Şartlar



Mevcut Kurslar ve Organizasyonlar

Kimlik: 2021-2022-1-25619-1
XXXXX101 – Ders Adı



Kimlik: 2020-2021-2-00021-1
XXXXX102 – Ders Adı



Kimlik: 2021-2022-2-00022-1
XXXXX103 – Ders Adı



Kimlik: 2020-2021-2-00022-1
XXXXX104 – Ders Adı



Kimlik: 2020-2021-1-24400-1
XXXXX105 – Ders Adı



8

“İletiler” bağlantısından öğretim üyelerinden, öğrencilerden gelen mesajları görüntüleyebilir ve iletişim kurabilirsiniz.



Etkinlik Akışı

Kurslar

Takvim

İletiler

Notlar

Araçlar

Oturumu Kapat **<<9**

Bugün



Gizlilik
Şartlar

9

“Oturumu Kapat” bağlantısından mevcut oturumunuzu sonlandırabilirsiniz.



ÇEVİRİM İÇİ DERSE KATILIM



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ



Oturum açın

someone@example.com **<<1**

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

Geri

İleri



Oturum açma seçenekleri

1

Blackboard Platformu'na ad.soyad@stu.fbu.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



Kurslar



Etkinlik Akışı



Kurslar

<<2



Takvim



İletiler



Notlar



Araçlar



Oturumu Kapat

← 2022-2023 - Spring

Mevcut Kurslar ▾

Yaklaşan Kurslar →



Q Kurslarınızda arayın

Filtre

Tüm Kurslar ▾

25 ▾

öge/sayfa

Sık Kullanılanlar



2022-2023-2-000000-1

XXXXX102 – Ders Adı <<3

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-2

XXXXX103 – Ders Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-1

XXXXX104 – Ders Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-3

XXXXX105 – Ders Adı

Öğretim Elemanı



Gizlilik

Şartlar

2

Sol panelde yer alan "Kurslar" bağlantısını seçiniz.

3

Çevrim içi katılacağınız dersi seçiniz.

The screenshot displays the Class Collaborate Ultra interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with items: Giriş Sayfası, Bilgiler, Sanal Sınıf, İçerik, Tartışmalar, Gruplar, Araçlar, and Yardım. The 'Sanal Sınıf' item is highlighted with a red double arrow. The main area shows the 'Oturumlar' (Sessions) section with a message 'Planlı oturum bulunmuyor.' (No scheduled sessions found) and an 'Oturum Oluştur' (Create Session) button. On the right, a panel titled 'XXXXX102 – Ders Adı – Kurs Odası' (XXXXX102 – Course Name – Course Room) is open, showing 'Etkinlik Bilgileri' (Activity Information) with a 'Kurs Odasına Katıl' (Join Course Room) button highlighted with a red double arrow. Below this, there are options for 'Anonim olarak bağlanılacak oturum:' (Anonymous session to be joined), 'Bağlan' (Join), 'Konuk erişimi' (Guest access) which is checked, and 'Konuk rolü' (Guest role) set to 'Sunucu' (Host) with a 'Konuk bağlantısı' (Guest link) field containing 'https://eu.bbcollab.cor'.

4

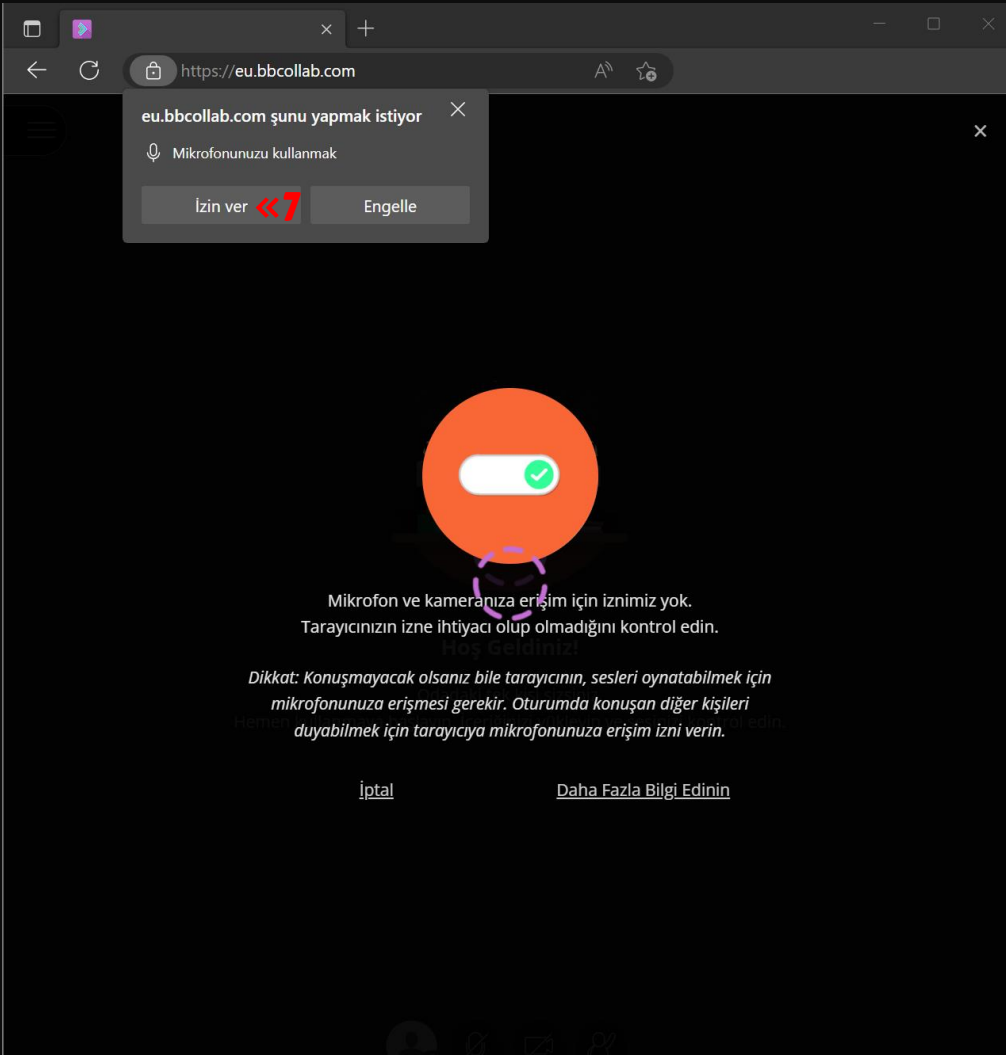
Açılan pencerede sol panelde yer alan "Sanal Sınıf" bağlantısını seçiniz.

5

Kurs Odasını seçiniz.

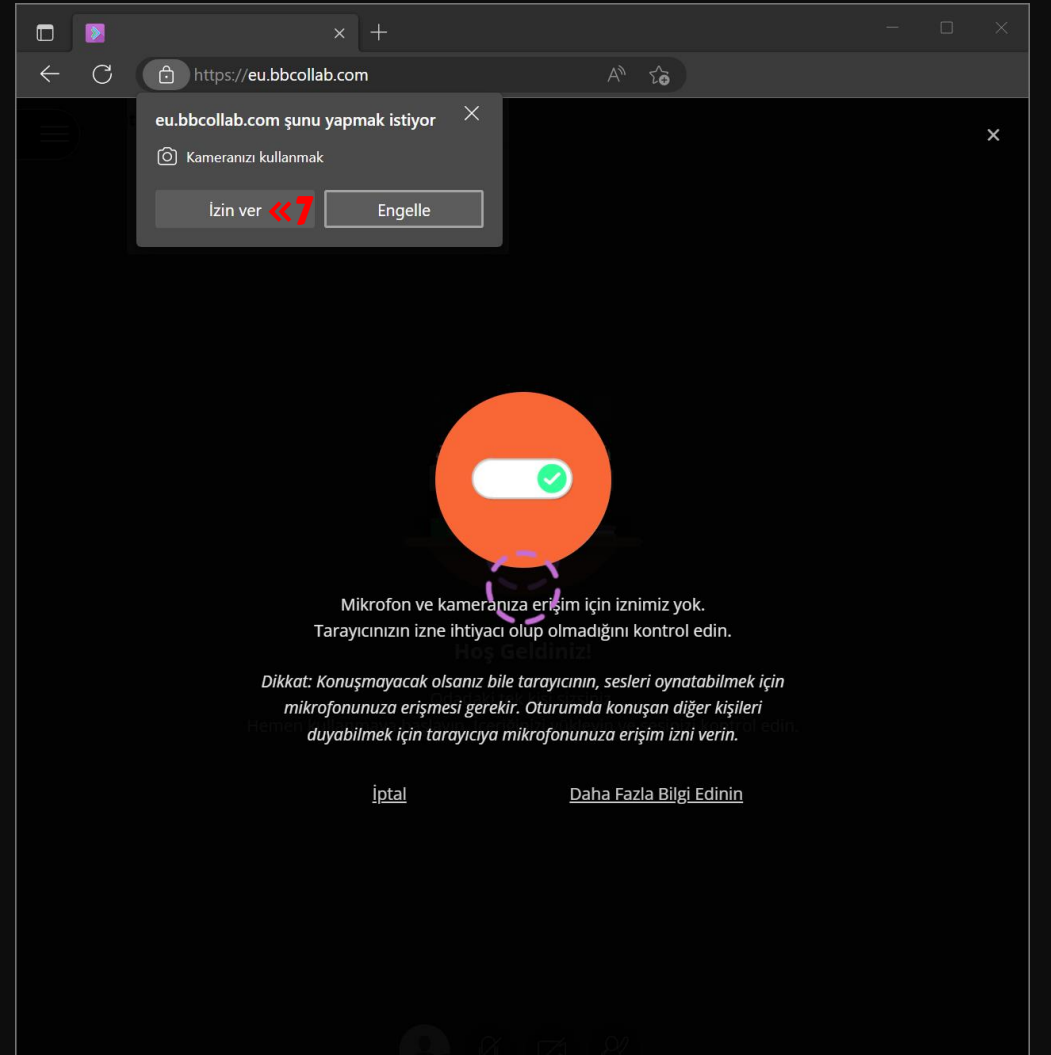
6


Pencerenin sağ tarafında açılan panelde "Kurs Odasına Katıl" bağlantısını seçiniz.



7

Mikrofon ve kamera için açılan erişim izni penceresinde "İzin Ver" seçilmelidir.



Eğer sayfa açılmıyorsa adres çubuğu üzerinde yer alan  simgesine tıklayıp "Çerezlere İzin Ver" olarak ayarlayınız.



Hoş Geldiniz!



8

Ses paylaşmak ve ses paylaşımını durdurmak için tıklayınız.

9

Video paylaşmak ve video paylaşımını durdurmak için tıklayınız.

10

El kaldırmak için tıklayınız.

11

Sohbet paneline, katılımcı listesine, içerik paylaşım menüsüne, ses, video ve bildirim ayarlarına ulaşmak için tıklayınız.



Hoş Geldiniz!



< Herkes



Henüz hiç sohbet mesajı gönderilmedi

Siz katıldıktan sonra kimse bir şey söylemedi.
Sohbet etmeye başlayın.

Bir şey söyleyin

12

13

14



12

Sohbet panelini açmak için tıklayınız.

13

Oturumda bulunan kişilerin listesine ulaşmak için tıklayınız.

14

Ses ve video, bildirim ve oturum ayarlarına ulaşmak için tıklayınız.

eu.bbcollab.com ile neyin paylaşılacağını seçin
Site, ekranınızın içeriğini görebilecek

Chrome Sekmesi Pencere Tüm Ekran

Tüm ekran

Sistem sesini de paylaş

Hemen kulla

Paylaş İptal

İçerik Paylaş

Birincil İçerik

Boş Beyaz Tahta Paylaş

Uygulama/Ekran Paylaş << 16

Kamerayı Paylaş >

Dosya Paylaş >

İkincil İçerik

Anket >

Etkileşim

Özel Oda Grupları >

15

16

15

Uygulama veya ekran paylaşımı yapmak için "İçerik Paylaş" butonuna tıklayınız.

16

Birincil İçerik başlığı altında yer alan "Uygulama / Ekran Paylaş" bağlantısını seçiniz.

The screenshot shows the Zoom sharing interface. At the top, it says "eu.bbcollab.com ile neyin paylaşılacağını seçin" (Choose what you want to share with eu.bbcollab.com). Below this, it says "Site, ekranınızın içeriğini görebilecek" (The site will be able to see the content of your screen). The interface is divided into three sections: "17 >> Chrome Sekmesi" (Chrome Tab), "Pencere" (Window), and "Tüm Ekran" (Entire Screen). The "Chrome Sekmesi" section is selected, and it shows a preview of the browser tab with the URL "eu.bbcollab.com" and the page title "İçerik". The "Pencere" section shows a preview of the browser window. The "Tüm Ekran" section shows a preview of the entire screen. At the bottom of the sharing preview, there is a "Sistem sesini de paylaş" (Share system sound) option with a toggle switch. Below the preview, there are "Paylaş" (Share) and "İptal" (Cancel) buttons. On the right side, there is a "İçerik Paylaş" (Share Content) menu with the following options: "Birincil İçerik" (Primary Content) with "Boş Beyaz Tahta Paylaş" (Share Empty Whiteboard) and "Uygulama/Ekran Paylaş" (Share Application/Screen); "İkincil İçerik" (Secondary Content) with "Anket" (Poll); and "Etkileşim" (Interaction) with "Özel Oda Grupları" (Private Room Groups). At the bottom of the screen, there are icons for mute, video off, chat, and a close button.

«

Açılan pencerede Chrome Sekmesi* / Pencere / Tüm Ekran seçeneklerinden uygun olanı seçiniz.

*sekme ismi kullanılan tarayıcıya göre değişkenlik göstermektedir.

17

"Chrome Sekmesi" internet tarayıcısında açık olan sekmelerin paylaşılmasını sağlamaktadır.

18

Paylaşmak istediğiniz sekmeyi seçiniz "Paylaş" butonuna tıklayınız. Farklı sekmeye geçiş yapılmak istendiğinde paylaşım durdurulup yeni sekme seçilmelidir.

eu.bbcollab.com ile neyin paylaşılacağını seçin

Site, ekranınızın içeriğini görebilecek

Chrome Sekmesi **19** Pencere Tüm Ekran

« 20

Hemen kulla

Ses paylaşmak için bunun yerine bir sekme veya ekran paylaşın

Paylaş İptal

İçerik Paylaş

Birincil İçerik

Boş Beyaz Tahta Paylaş

Uygulama/Ekran Paylaş

Kamerayı Paylaş >

Dosya Paylaş >

İkincil İçerik

Anket >

Etkileşim

Özel Oda Grupları >

19

“Pencere” bilgisayarda açık olan tüm uygulama pencerelerinin paylaşılmasını sağlamaktadır. Farklı pencereye geçiş yapılmak istendiğinde paylaşım durdurulup yeni pencere seçilmelidir.

20

Paylaşmak istediğiniz uygulama penceresini seçiniz “Paylaş” butonuna tıklayınız.

eu.bbcollab.com ile neyin paylaşılacağını seçin

Site, ekranınızın içeriğini görebilecek

Chrome Sekmesi Pencere **21** » Tüm Ekran

« **22**

Tüm ekran

Ses paylaşmak için bunun yerine bir sekme veya ekran paylaşın

Hemen kulla

» Paylaş İptal

İçerik Paylaş

Birincil İçerik

Boş Beyaz Tahta Paylaş

Uygulama/Ekran Paylaş

Kamerayı Paylaş >

Dosya Paylaş >

İkincil İçerik

Anket >

Etkileşim

Özel Oda Grupları >

21

“Tüm Ekran” bilgisayarda açık olan tüm uygulamaların kesintisiz şekilde paylaşılmasını sağlamaktadır.

22

Tüm ekran penceresini seçiniz ve “Paylaş” butonuna tıklayınız.



Hoş Geldiniz!



İçerik Paylaş

Birincil İçerik

Boş Beyaz Tahta Paylaş

Uygulama/Ekran Paylaş

Kamerayı Paylaş >

Dosya Paylaş

<< 24

İkincil İçerik

Anket >

Etkileşim

Özel Oda Grupları >

23

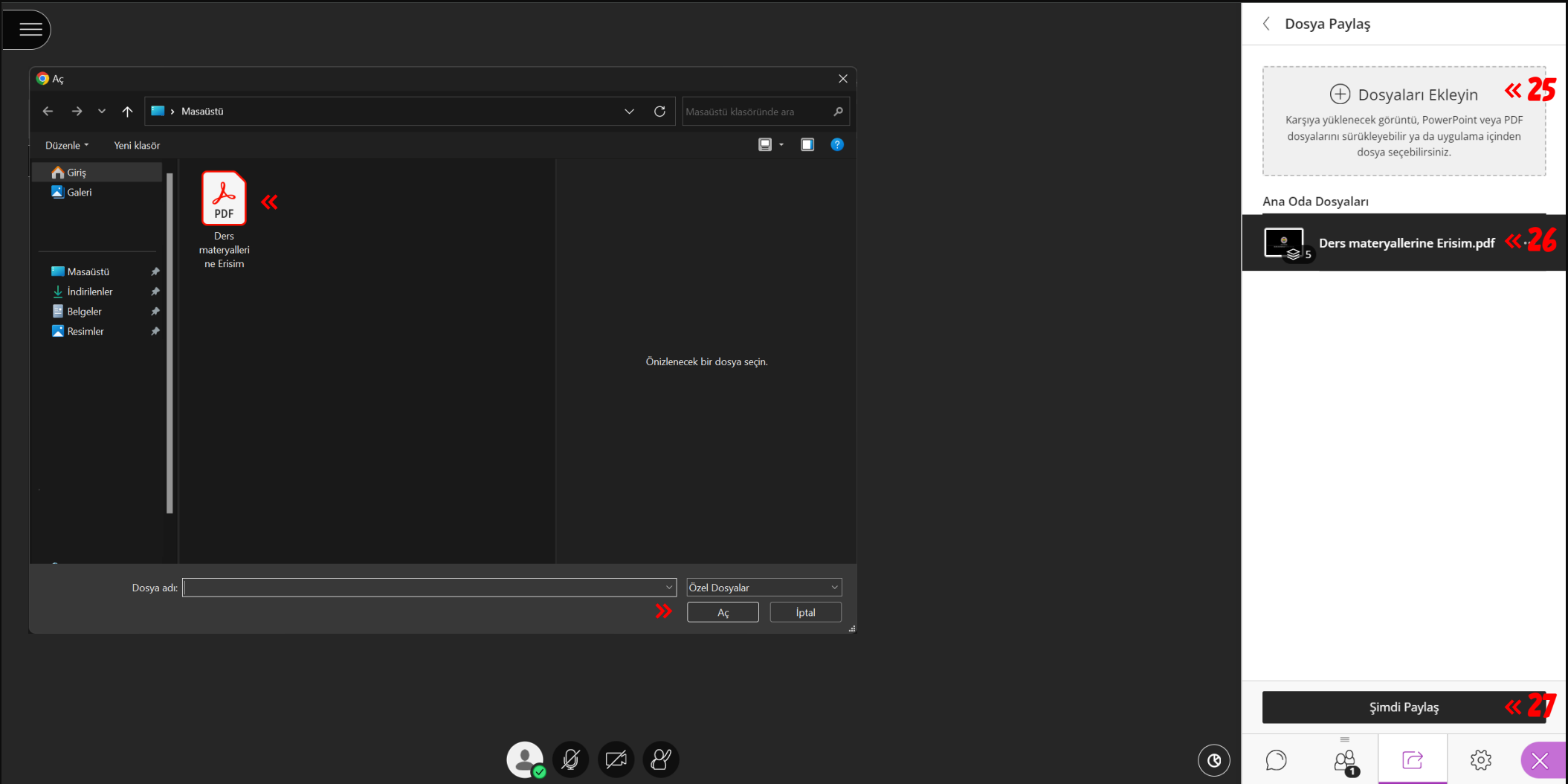


23

Dosya paylaşımı yapmak için "İçerik Paylaş" butonuna tıklayınız.

24

Birincil İçerik başlığı altında yer alan "Dosya Paylaş" bağlantısını seçiniz.



25

Dosya eklemek için tıklayınız. Açılan pencerede ilgili dosyayı seçiniz. "Aç" butonuna tıklayınız.

26

Yükleme tamamlandıktan sonra dosya Ana Oda Dosyaları başlığı altında listelenecektir.

27

Dosyayı seçiniz ve "Şimdi Paylaş" butonuna tıklayınız.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main area is a large whiteboard. The top toolbar includes icons for hand, arrow, search, zoom in, zoom out, and a dropdown menu. The bottom toolbar includes icons for mute, video off, chat, and a dropdown menu. The right sidebar is titled "İçerik Paylaş" (Content Share) and contains the following sections:

- Birincil İçerik** (Primary Content):
 - Boş Beyaz Tahta Paylaş (Boş beyaz tahta paylaşıyor) « 29
 - Uygulama/Ekran Paylaş
 - Kamerayı Paylaş >
 - Dosya Paylaş >
- İkincil İçerik** (Secondary Content):
 - Anket >
- Etkileşim** (Interaction):
 - Özel Oda Grupları >

At the bottom right of the whiteboard, there is a red "28" with a downward arrow. The bottom toolbar also features a red "30»" and a "Katılımcı" (Participant) icon.

28

Boş beyaz tahta paylaşımı yapmak için "İçerik Paylaş" butonuna tıklayınız.

29

Birincil İçerik başlığı altında yer alan "Boş Beyaz Tahta Paylaş" bağlantısını seçiniz.

30

Beyaz tahta paylaşımı yaparken katılımcıların olduğu ekrana dönmek için tıklayınız.

31 » Çizim 32 » Fırça 33 » Silgi 34 » Çizgi 35 » Ok Dikdörtgen Elips Çokgen Çoklu Çizgi

İçerik Paylaş

Birincil İçerik

- Boş Beyaz Tahta Paylaş
- Uygulama/Ekran Paylaş
- Kamerayı Paylaş
- Dosya Paylaş

İkincil İçerik

- Anket

Etkileşim

- Özel Oda Grupları

Katılımcı

31

Çizim yapmak ve silmek için tıklayınız.

32

Metin eklemek için tıklayınız.

33

Şekil çizmek için tıklayınız.

34

Eklenen açıklamaları indirmek için tıklayınız.

35

Eklenen açıklamaları silmek için tıklayınız.

« 36 » « 37 » « 38 » « 39 » 40»

Sayfaya Sığdır

Genişliğe Sığdır

Katılımcı

İçerik Paylaş

Birincil İçerik

Boş Beyaz Tahta Paylaş 40»
Beyaz tahta paylaşıyor

Uygulama/Ekran Paylaş

Kamerayı Paylaş >

Dosya Paylaş >

İkincil İçerik

Anket >

Etkileşim

Özel Oda Grupları >

36

Eklenen açıklamaların içeriğini ve yerini düzenlemek için tıklayınız.

37

İşaretçiyi açmak için tıklayınız.

38

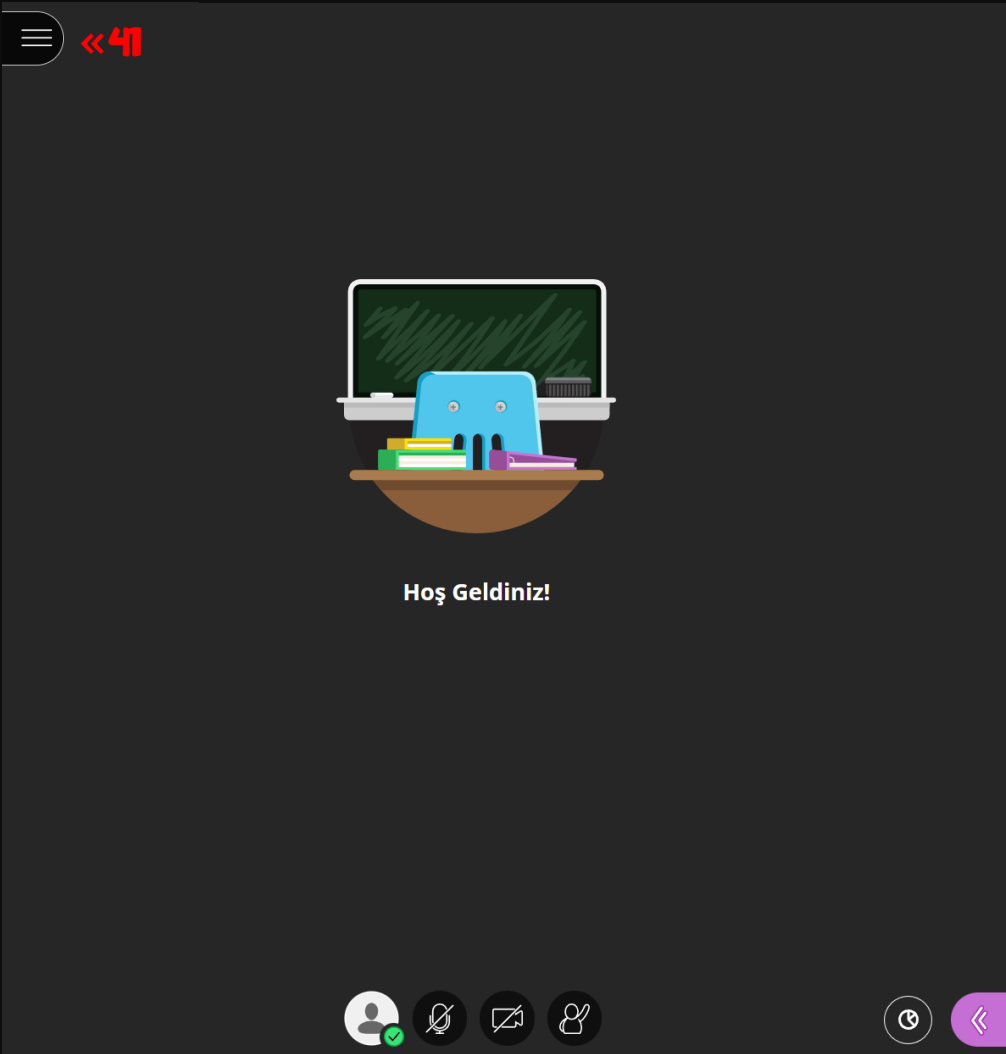
Görüntüyü yakınlaştırmak veya uzaklaştırmak için tıklayınız.

39

Ekrandaki görüntüyü ayarlamak için tıklayınız.

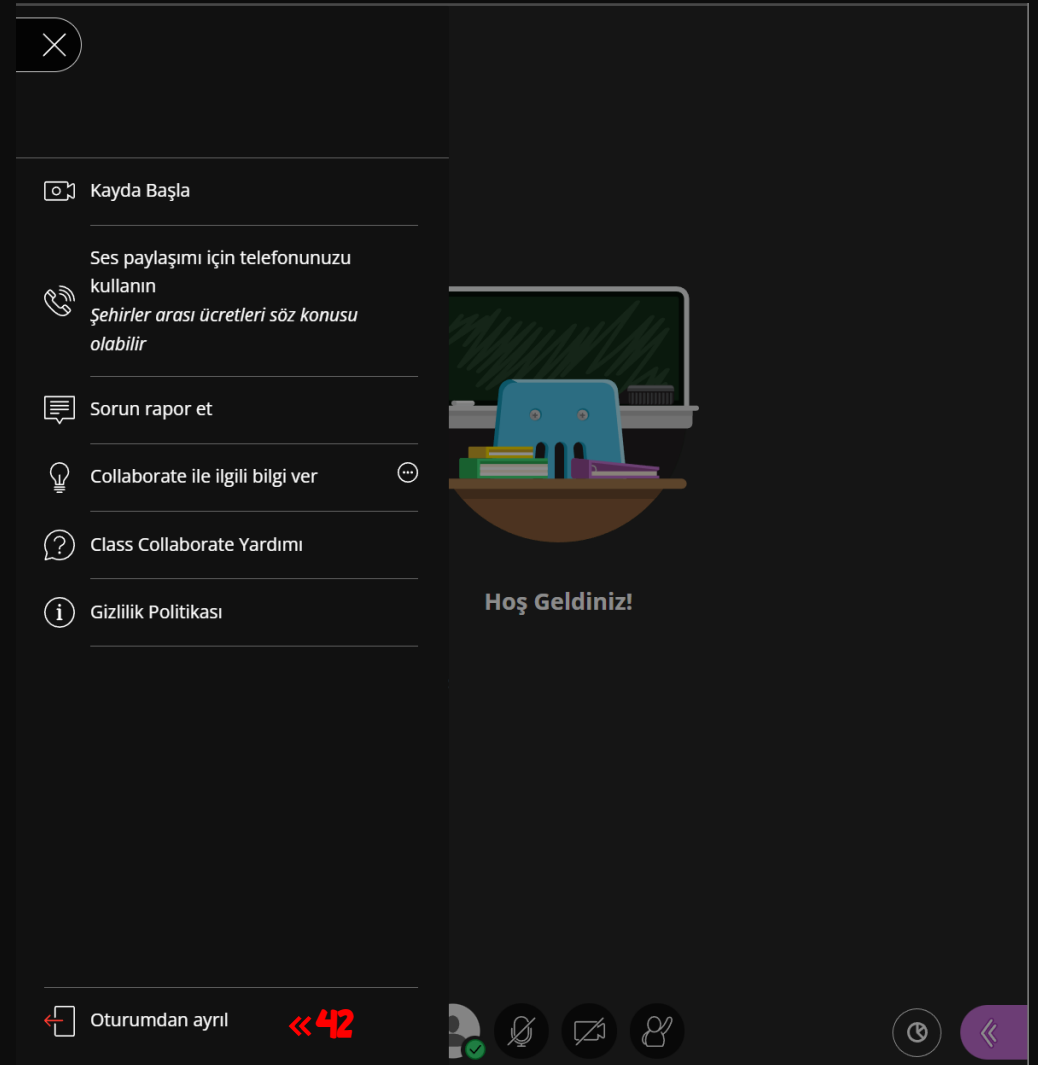
40

Paylaşımı durdurmak için tıklayınız.



41

Oturum menüsüne ulaşmak için tıklayınız.



42

Oturumdan ayrılmak için oturum menüsünde yer alan "Oturumdan Ayrıl" bağlantısını seçiniz.



DERS KAYITLARINA ERİŞİM



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ



Oturum açın

someone@example.com **<<1**

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

Geri

İleri



Oturum açma seçenekleri

1

Blackboard Platformu'na ad.soyad@stu.fbu.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



Kurslar



Etkinlik Akışı



Kurslar

<<2



Takvim



İletiler



Notlar



Araçlar



Oturumu Kapat

← 2022-2023 - Spring

Mevcut Kurslar ▾

Yaklaşan Kurslar →



Kurslarınızda arayın

Filtre

Tüm Kurslar ▾

25 ▾

öge/sayfa

Sık Kullanılanlar



2022-2023-2-000000-1

XXXXX102 – Ders Adı <<3

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-2

XXXXX103 – Ders Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-1

XXXXX104 – Ders Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-3

XXXXX105 – Ders Adı

Öğretim Elemanı



Gizlilik

Şartlar

2

“Kurslar” bağlantısını seçiniz.

3

Ders kaydını izlemek istediğiniz dersi seçiniz.

XXXXX102 – Ders Adı Class Collaborate Ultra Düzenleme Modu: **AÇIK**

Class Collaborate Ultra

collaborate Oturumlar


XXXXX102 – Ders Adı – Kurs Odası

Oturum Oluştur Filtreleme ölçütü Yaklaşan Ot

Planlı oturum bulunmuyor.

Oturum Oluştur

4 Sanal Sınıf

5 Üst kısımda yer alan  simgesine tıklayınız.

6 Kayıtlar

4

Açılan pencerede “Sanal Sınıf” bağlantısını seçiniz.

5

Üst kısımda yer alan  simgesine tıklayınız.

6

Pencerenin sol kısmında açılan panelde “Kayıtlar” bağlantısını seçiniz.

Giriş Sayfası
Bilgiler
Sanal Sınıf
İçerik
Tartışmalar
Gruplar
Araçlar
Yardım

Kayıtlar

Filtreleme ölçütü En Yeni Kayıtlar

Tüm Kayıtlar Kayıt Kullanımı

✓ En Yeni Kayıtlar
Bir Aralıktaki Kayıtlar <<8

Oturum adı/Kayıt adı	Başlangıç tarihi	Süre	Erişim
✓ XXXXX102 – Ders Adı <<7	14.03.20xx 09:00		Yalnızca kurs üyeleri

Altyazı yok

7

Açılan pencerede izlemek istediğiniz ders kayıtlarına ulaşabilirsiniz.

8

Ekranda listelenmeyen eski kayıtlara ulaşmak için pencerenin sağ üst kısmında bulunan “En Yeni Kayıtlar” bağlantısını seçiniz. “Bir Aralıktaki Kayıtlar” olarak değiştiriniz. Açılan ekranda tarih aralığını değiştirerek tüm kayıtlara erişebilirsiniz.



DERS MATERYALLERİNE ERİŞİM



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ



Oturum açın

someone@example.com **<<1**

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

Geri

İleri



Oturum açma seçenekleri

1

Blackboard Platformu'na ad.soyad@stu.fbu.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



Kurslar



Etkinlik Akışı



Kurslar



Takvim



İletiler



Notlar



Araçlar



Oturumu Kapat

Gizlilik

Şartlar

← 2022-2023 - Spring

Mevcut Kurslar ▾

Yaklaşan Kurslar →

«2



Kurslarınızda arayın

Filtre

Tüm Kurslar ▾

25 öge/sayfa

Sık Kullanılanlar



2022-2023-2-000000-1
XXXXX102 – Ders Adı
Öğretim Elemanı

«3



2022-2023-2-000000-2
XXXXX102 – Ders Adı
Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-3
XXXXX102 – Ders Adı
Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-4
XXXXX102 – Ders Adı
Öğretim Elemanı



2

“Kurslar” bağlantısını seçiniz.

3

Ders materyallerine ulaşmak istediğiniz dersi seçiniz.

İçerik

İçerik

İçerik Oluştur Değerlendirmeler Araçlar İş Ortağı İçeriği

İçeriği Bul

Ders Notu 1

Eklene Dosyalar: 1. Hafta Ders Notu (4,744 MB)

Ders Notu 2

Eklene Dosyalar: 2. Hafta Ders Notu (4,744 MB)

Giriş Sayfası
Bilgiler
Sanal Sınıf
İçerik <<4
Tartışmalar
Gruplar
Araçlar
Yardım

4
"İçerik" bağlantısını seçerek ders materyallerine ulaşabilirsiniz.



ÖDEVLERE ERİŞİM & ÖDEV GÖNDERİMİ



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ



Oturum açın

someone@example.com **<<1**

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

Geri

İleri




Oturum açma seçenekleri

1

Blackboard Platformu'na ad.soyad@stu.fbu.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.




 Etkinlik Akışı **«2**


 Kurslar

 Takvim

 İletiler

 Notlar

 Araçlar

 Oturumu Kapat



En Son

XXXXX102 – Ders Adı
Eklendi: XXXXX102 - Araştırma Ödevi
Son tarih yok

Filtre Tümünü Göster ▾

- Tümünü Göster** **«3**
- Ödevler ve Testler **«4**
- Notlar ve Geri Bildirimler

2

Ödevlere hızlı erişim için “Etkinlik Akışı” bağlantısını kullanabilirsiniz.

3

Ödevleri, eklenen notları “Tümünü Göster” seçeneği ile etkinlik akışında görüntüleyebilirsiniz.

4

“Ödevler ve Testler” seçeneği ile ödevleri ve testleri filtreleyebilirsiniz.



Kurslar



Etkinlik Akışı



Kurslar

<<5



Takvim



İletiler



Notlar



Araçlar



Oturumu Kapat

Gizlilik

Şartlar

← 2022-2023 - Spring

Mevcut Kurslar ▾

Yaklaşan Kurslar →



Kurslarınızda arayın

Filtre

Tüm Kurslar ▾

25

öge/sayfa

Sık Kullanılanlar



2022-2023-2-000000-1
XXXXX102 – Ders Adı
Öğretim Elemanı

<<6



2022-2023-2-000000-2
XXXXX102 – Ders Adı
Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-3
XXXXX102 – Ders Adı
Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-4
XXXXX102 – Ders Adı
Öğretim Elemanı



5

Ödevlere dair detaylı bilgiye ulaşmak için ise "Kurslar" bağlantısını seçiniz.

6

İlgili ödevin bulunduğu dersi seçiniz.

XXXXX102 – Kurs Adı Giriş Sayfası Düzenleme Modu: AÇIK

Giriş Sayfası

Ders Modülü Ekle Sayfayı Özelleştir

Duyurularım

Son 7 günde Ders veya Organizasyon Duyuru gönderilmedi. daha fazla duyuru...

Görevlerim

Görevlerim: Yapılması gereken hiçbir görev yok. daha fazla görev...

Neler Yeni

Ödevler (1)

Dikkat Edilmesi Gerekenler

Bildirimler Yok

Yapılacak

Süresi Geçen Ne Eylemler

Tüm Öğeler (0)

Süresi Bitmek Üzere Olan Ne Eylemler

Tarih Seç: Git

Bugün (0)

Yarın (0)

Bu Hafta (0)

Gelecek (0)

Uyarılar

Süresi Geçti Eylemler

Bildirimler Yok

Öğrenci Takip Merkezi Uyarıları

7

Sol panelde yer alan "İçerik" bağlantısını seçiniz.

XXXXX102 – Kurs Adı İçerik Düzenleme Modu: **AÇIK**

XXXXX102 – Kurs Adı

Giriş Sayfası
Bilgiler
Sanal Sınıf
İçerik
Tartışmalar
Gruplar
Araçlar
Yardım

İçerik

İçerik Oluştur Değerlendirmeler Araçlar İş Ortağı İçeriği

İçeriği Bul

Ödev-1 << 8

8

Ödev detaylarına ulaşmak ve ödev teslimi yapmak için ilgili ödev başlığını seçiniz. Ödev başlığı seçildikten sonra “Ödevi Karşıya Yükle” sayfası açılacaktır.

XXXXX102 – Kurs Adı Ödevi Karşıya Yükle: Ödev-1

XXXXX102 – Kurs Adı

Giriş Sayfası

Bilgiler

Sanal Sınıf

İçerik

Tartışmalar

Gruplar

Araçlar

Yardım

Ödevi Karşıya Yükle: Ödev-1

ÖDEV BİLGİLERİ

Olası Puanlar

100 <<9

ÖDEV GÖNDERİMİ

Metin Gönderimi

Dosya Ekle <<10

YORUM EKLE

Yorumlar

Araç çubuğu için ALT+F10 (PC) veya ALT+FN+F10 (Mac) tuşlarına basın.

ABC

Bittiğinde, **Gönder**'i tıklattığımızdan emin olun.
İsteğe bağlı olarak, değişiklikleri kaydedip daha sonra çalışmaya devam etmek için **Taslak Olarak Kaydet**'i tıklatın ya da değişiklikleri kaydetmeden çıkmak için **İptal**'i tıklatın.

9

Alınabilecek en yüksek puanı temsil etmektedir.

10

Dosya eklemek için dosya ekle seçeneklerinden uygun olanı seçiniz ve ilgili dosyayı yükleyiniz.

11

"Gönder" butonu ile ödev gönderimini tamamlayabilirsiniz.



TURNITIN ÖDEV GÖNDERİMİ

İntihal akademik suçtur ve öğrenciler açısından ciddi ahlaki sorumluluk ve hukuki sonuçlar yaratır. Bu nedenle öğrencilerin, çalışmalarında yer alan kaynakları referans göstermeleri gerekir. Öğrenciler, akademik çalışmalarında yer verdikleri tüm kaynakları alıntılmalı ve kaynak kullanma kurallarına uymalıdır. Çalışmanın her aşamasında bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarına uyulmalıdır. Bu konuda Üniversitelerarası Kurul Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde yer verilen aykırı eylemler ve ihtilal türleri dikkatle okunmalı, bu tür hatalar yapılmamalıdır. Öğrenciler çalışmalarında bilerek veya bilmeyerek yapılan tüm hatalardan her koşulda sorumludur.

Bu bağlamda 06.07.2022 tarihli Senato kararı gereği; her öğrenci, Fenerbahçe Üniversitesi kütüphanesinin önerdiği yazılım desteği ile ilgili çalışmanın yürütüldüğü dersin sorumlu öğretim elemanına ilgili çalışma için belirlenen kurallar dahilinde "Benzerlik Raporu" olarak teslim etmek zorundadır. Aksi durumda ilgili öğretim elemanı çalışmayı değerlendirmez. Bu durumda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

Benzerlik Raporunda benzerlik oranı; ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde dersler kapsamında öğrencilerden istenen yazılı çalışmalarda kaynakça ve özet (varsa) hariç en fazla %30 seviyesinde olabilir. Benzerlik raporunda benzerlik oranının belirtilen azami seviyede olması tek başına intihal olmadığı anlamına gelmez. Çalışmaların yazımında esasen bilimsel atıf, alıntı ve etik usullerine uyulması gerekmektedir.



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ



Oturum açın

someone@example.com **<<1**

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

Geri

İleri



Oturum açma seçenekleri

1

Blackboard Platformu'na ad.soyad@stu.fbu.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



Kurslar



Etkinlik Akışı



Kurslar

<<2



Takvim



İletiler



Notlar



Araçlar



Oturumu Kapat

← 2022-2023 - Spring

Mevcut Kurslar ▾

Yaklaşan Kurslar →



Kurslarınızda arayın

Filtre

Tüm Kurslar ▾

25 ▾

öge/sayfa

Sık Kullanılanlar



2022-2023-2-000000-1

[XXXXX102 – Ders Adı](#) <<3

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-2

[XXXXX103 – Ders Adı](#)

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-1

[XXXXX104 – Ders Adı](#)

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-3

[XXXXX105 – Ders Adı](#)

Öğretim Elemanı



Gizlilik

Şartlar

2

“Kurslar” bağlantısını seçiniz.

3

İlgili dersi seçiniz.

XXXXX102 – Kurs Adı

Giriş Sayfası

Sanal Sınıf

İçerik <<4

Tartışmalar

Gruplar

Araçlar

Yardım

Giriş Sayfası

Duyurularım

Son 7 günde Ders veya Organizasyon Duyuru gönderilmedi.

[daha fazla duyuru...](#)

Görevlerim

Görevlerim:

Yapılması gereken hiçbir görev yok.

[daha fazla görev...](#)

Neler Yeni

Eylemler

- [Dersler/Organizasyonlar \(1\)](#)
- [Ödevler \(1\)](#)

Dikkat Edilmesi Gerekenler

Eylemler

Bildirimler Yok

Yapılacak

Süresi Geçen Ne

Eylemler

[Tüm Öğeler \(0\)](#)

Süresi Bitmek Üzere Olan Ne

Eylemler

Tarih Seç: Git

[Bugün \(0\)](#)

Bugün Bitiş Tarihi Olan Bir Şey Yok

[Yarın \(0\)](#)

[Bu Hafta \(0\)](#)

[Gelecek \(0\)](#)

Uyarılar

Eylemler

Süresi Geçti

Bildirimler Yok

Öğrenci Takip Merkezi Uyarıları

Hiç Bekletme Uyarısı Yok

4

“İçerik” bağlantısını seçiniz.

XXXXX102 – Kurs Adı

XXXXX102 – Kurs Adı

Giriş Sayfası

Bilgiler

Sanal Sınıf

İçerik

Tartışmalar

Gruplar


Araçlar

Yardım

İçerik

İçerik Oluştur Değerlendirmeler Araçlar İş Ortağı İçeriği

İçeriği Bul

 **Ödev Teslim** **<<5**

Kullanılabilirlik: Öge kullanılabilir, ancak yine de bazı öğrenciler veya gruplar ögeye erişemeyebilir.

Etkinleştirilmiş: Uyarlamalı Sürüm

5

Ödevin teslim edileceği ödev başlığını seçiniz.



> Ödev Teslim ? <<6

Talimatlar

Ödev PDF formatında yüklenmelidir.

Başlangıç Tarihi

22 Ağu 2022 15:34 +03

Teslim Tarihi

09 Eyl 2022 15:34 +03

Geribildirim Yayınlandığı Tarih

29 Ağu 2022 15:34 +03

Maks. Puan

100

İlave Ayarlar

✓ Similarity reports are available immediately after submission.

✗ Yeniden gönderiye izin verilmiyor

✗ Geç gönderilere izin verilmiyor

Gönderiyi Yükle <<7

6

Açılan ekranda ödev detaylarına ulaşmak için ödev başlığına tıklayınız.

7

Ödev yüklemek için "Gönderiyi Yükle" butonuna tıklayınız.



> Ödev Teslim ?

Talimatlar

Ödev PDF formatında yüklenmelidir.

Başlangıç Tarihi

22 Ağu 2022 15:34 +03

Teslim Tarihi

09 Eyl 2022 15:34 +03

Geribildirim Yayınlandığı Tarih

29 Ağu 2022 15:34 +03

Maks. Puan

100

Dosyayı Gönder x

Yükle Gözden Geçir Tamamla

Gönderiyi Yükle Metin Girişi Bulut Gönderi

Sürükleyip bırakın veya cihazınızdan bir dosya seçin.

Gönderi Başlığı Ad-SOYAD-1.pdf

Gönderi Dosyası Dosya Seç <<8

Yükle ve Gözden Geçir <<9

Gönderiyi Yükle

8

Ödevi yüklemek için "Dosya Seç" butonuna tıklayınız ve ilgili dosyayı seçiniz.

9

Ödev yüklemesi tamamlandıktan sonra "Yükle ve Gözden Geçir" butonuna tıklayınız.



> Ödev Teslim ?

Talimatlar

Ödev PDF formatında yüklenmelidir.

Başlangıç Tarihi

22 Ağu 2022 15:34 +03

Teslim Tarihi

09 Eyl 2022 15:34 +03

Geribildirim Yayınlandığı Tarih

29 Ağu 2022 15:34 +03

Maks. Puan

100

Dosyayı Gönder

Yükle Gözden Geçir Tamamla

Başlık
Ad-SOYAD-1.pdf

Dosya Boyutu
56.63 KIB

Sözcük Sayısı
343

Sayfa 1 / 1

Gönderiyi Önizle Gönderiyi İptal Et Turnitin'e Gönder

Gönderiyi Yükle

10

Yüklenen ödevin ön izlemesi bu ekranda görülmektedir.

11

Ödev kontrolü tamamlandıktan sonra "Turnitin'e Gönder" butonuna tıklayınız.

✓ Gönderi başarıyla yüklendi. [Dijital Onayı İndir](#)

«12



> Ödev Teslim ?

Yazılı Ödev Başlığı

Yüklendi

Not

Benzerlik

Ad-SOYAD-1.pdf

08 Eyl 2022 13:05 +03

--

■ x% «13



«12

12

Gönderilen ödevin dijital makbuzunu indirmek için “Dijital Onayı İndir” bağlantısına tıklayınız.

13

Ödev benzerlik oranını ödev yüklemesi tamamlandıktan bir süre sonra bu alanda görüntüleyebilirsiniz.

✓ Gönderi başarıyla yüklendi. [Dijital Onayı İndir](#)



> Ödev Teslim ?

Yazılı Ödev Başlığı

Yüklendi

Not

Benzerlik

Ad-SOYAD-1.pdf

08 Eyl 2022 13:05 +03

--

x% **14**

14

Eğer ödev yeniden gönderilecek ise bu butona tıklayınız.



SINAVA ERİŞİM ALTERNATİFLERİ



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ



Oturum açın

someone@example.com **«1**

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

Geri

İleri



Oturum açma seçenekleri

«

Sınav erişiminin 4 alternatif yolu bulunmaktadır.
İlk erişim alternatifini; "İçerik" .

1

Blackboard Platformu'na ad.soyad@stu.fbu.edu.tr
uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



Kurslar



Etkinlik Akışı



Kurslar

<<2



Takvim



İletiler



Notlar



Araçlar



Oturumu Kapat

← 2022-2023 - Spring

Mevcut Kurslar ▾

Yaklaşan Kurslar →



Kurslarınızda arayın

Filtre

Tüm Kurslar ▾

25 ▾

öge/sayfa

Sık Kullanılanlar



2022-2023-2-000000-1

XXXXX102 – Ders Adı <<3

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-2

XXXXX103 – Ders Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-1

XXXXX104 – Ders Adı

Öğretim Elemanı



2022-2023-2-000000-3

XXXXX105 – Ders Adı

Öğretim Elemanı



Gizlilik

Şartlar

2

“Kurslar” bağlantısını seçiniz.

3

Sınavın olduğu dersi seçiniz.

İçerik

İçerik

İçerik Oluştur Değerlendirmeler Araçlar İş Ortağı İçeriği

İçeriği Bul

XXXXX102 – Ders Adı Vize Sınavı <<5

Kullanılabilirlik:
Etkinleştirilmiş:
Sınavda toplam 10 adet çoktan seçmeli soru bulunmaktadır.
Toplam süreniz 25 dakikadır.
Başarılar

4

“İçerik” bağlantısını seçiniz.

5

Sınav açılan ekranda görüntülenecektir. Sınav başlığına tıklayarak sınava katılabilirsiniz. Sınav, başlangıç saati itibarıyla ekranda görünmüyorsa sayfayı yenileyiniz.



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ



Oturum açın

someone@example.com **«1**

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

Geri

İleri



Oturum açma seçenekleri

«

İkinci erişim alternatifi; “Etkinlik Akışı”

1

Blackboard Platformu'na ad.soyad@stu.fbu.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



Etkinlik Akışı **«2**

Kurslar

Takvim

İletiler


Notlar

Araçlar

Oturumu Kapat

Gizlilik
Şartlar

bugün

bir dakika 

XXXXX102 – Ders Adı **«3**
Eklendi: XXXXX102 – Ders Adı Vize Sınavı

2

“Etkinlik Akışı” bağlantısını seçiniz.

3

Sınav açılan ekranda görüntülenecektir. Sınav başlığına tıklayarak sınava katılabilirsiniz. Sınav, başlangıç saati itibarıyla ekranda görünmüyorsa sayfayı yenileyiniz.



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ



Oturum açın

someone@example.com **«1**

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

Geri

İleri



Oturum açma seçenekleri

«

Üçüncü erişim alternatifi; "Takvim"

1

Blackboard Platformu'na ad.soyad@stu.fbu.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



Takvim



Etkinlik Akışı



Kurslar



Takvim



İletiler



Notlar



Araçlar



Oturumu Kapat

Gizlilik

Çevre

Plan Son Tarih...

Mar

Gün

Ay

Bugün



P

P

S

Ç

P

C

C



12

13

14

15

16

17

18

18 Mart 2023

1 Teslim Edilecek Öge >

12

13

14

15

16

17



XXXXX102 – Ders Adı Vize Sınavı

Son tarih: 14:00



1

“Takvim” bağlantısını seçiniz.

2

Sınav açılan ekranda görüntülenecektir. Sınav başlığına tıklayarak sınava katılabilirsiniz. Sınav, başlangıç saati itibarıyla ekranda görünmüyorsa sayfayı yenileyiniz.



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ



Oturum açın

someone@example.com **«1**

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

Geri

İleri



Oturum açma seçenekleri

«

Dördüncü erişim alternatifi; "Duyurularım"

1

Blackboard Platformu'na ad.soyad@stu.fbu.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.

Giriş Sayfası

Giriş Sayfası

Ders Modülü Ekle

Sayfayı Özelleştir

Duyurularım

XXXXX102 – Ders Adı

> XXXXX102 – Ders Adı Vize Sınavı

daha fazla duyuru...

Görevlerim

Görevlerim:

Yapılması gereken hiçbir görev yok.

daha fazla görev...

Neler Yeni

Eylemler

Dersler/Organizasyonlar (1)

Diğer yeni içerik (1)

Duyurular (2)

Dikkat Edilmesi Gerekenler

Eylemler

Bildirimler Yok

Yapılacak

Süresi Geçen Ne

Eylemler

Tüm Öğeler (0)

Süresi Bitmek Üzere Olan Ne

Eylemler

Tarih Seç: Git

Bugün (0)

Bugün Bitiş Tarihi Olan Bir Şey Yok

Yarın (0)

Bu Hafta (0)

Gelecek (0)

Uyarılar

Eylemler

Süresi Geçti

Bildirimler Yok

Öğrenci Takip Merkezi Uyarıları

2

İlgili kursa giriş yaptıktan sonra "Giriş Sayfası" bağlantısını seçiniz.

3

Açılan ekranda "Duyurularım" modülü altında sınav görüntülenecektir. Sınav başlığına tıklayarak sınava katılabilirsiniz. Sınav, başlangıç saati itibarıyla ekranda görünmüyorsa sayfayı yenileyiniz.



SIK SORULAN SORULAR

? Sınav esnasında sistemden düştüm, tekrar giremiyorum. Ne yapmalıyım?

İnternet bağlantınızı kontrol ediniz. İnternet bağlantınızda herhangi bir sorun yoksa sınava giriş için belirlenen süre içerisinde sayfayı yenileyerek sınava erişebilirsiniz. Sınava giriş için belirlenen süreyi aştıysanız dersin öğretim elemanı ile e-posta aracılığıyla iletişime geçmeniz gerekmektedir.

? Sınavda yanıtlarım kaydedilmiyor. Ne yapmalıyım?

Sınavlarda cevaplar otomatik olarak kaydedilmektedir. Yanıtlarınızın kaydedilmemesi internet bağlantınızdaki kesintiden kaynaklanabilir. İnternet bağlantınızın durumuna göre cevaplar kısa bir süre gecikmeli olarak kaydedilebilir. İnternet bağlantınızı kontrol ederek bağlantıyı sağladığınızda yanıtlarınız otomatik olarak kaydedilecektir.

? Blackboard Platformu'nda sınav notlarımı göremiyorum. Ne yapmalıyım?

Sınav notları OİS Platformu'ndan açıklanmaktadır.

? Önceki haftalardaki ders kayıtlarını göremiyorum. Ne yapmalıyım?

Ders kayıtlarına Sanal Sınıf bağlantısından erişebilirsiniz. Kayıtların listelendiği pencerede sağ üst kısmında "En Yeni Kayıtlar" filtreleme ölçütünü "Bir Aralıktaki Kayıtlar" olarak değiştiriniz. Açılan ekranda tarih aralığı değiştirildiğinde kayıtlar listelenecektir.

? Ders materyallerini bulamıyorum. Ne yapmalıyım?

Derslere ilişkin materyallere ilgili dersin İçerik bağlantısından ulaşabilirsiniz.

? Sanal sınıftaki kurs odasına giriyorum ancak kimse yok. Ne yapmalıyım?

Sanal sınıfta dersler Kurs Odası üzerinden veya planlı oturum üzerinden işlenebilmektedir. Eğer giriş yaptığınız oturumda kimse görünmüyorsa ise planlı oturumu kontrol ediniz.

? Dersimi bulamıyorum. Ne yapmalıyım?

Derslerinizin Blackboard Platformu'nda görüntülenebilmesi için ders seçimlerinizin onaylanmış olması gerekmektedir. OİS Platformu'nda ders seçim onayınızı kontrol ederek onay gerekliyse danışmanınızla iletişime geçmelisiniz. Ders seçiminiz onaylandığında Blackboard Platformu'na giriş yaptıktan sonra Kurslar bağlantısını seçerek derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.

? Sanal sınıfa giriş yapamıyorum. Ne yapmalıyım?

Tarayıcı çerezleri temizlenmelidir. Ardından, tarayıcı adres çubuğunda yer alan üstü çizili göz işaretine tıklayarak İzin Ver seçilmelidir.

? OİS Platformu'na giremiyorum. Ne yapmalıyım?

<https://ois.fbu.edu.tr/> adresinden OİS Platformu'na ulaşabilirsiniz. Kullanıcı Grubu başlığı altından Öğrenci seçilmelidir. Kullanıcı Adı alanına @stu.fbu.edu.tr uzantısı olmadan kullanıcı adınızı yazınız. Bu bilgileri doğru girmenize rağmen giriş yapılamıyorsa Parolamı Unuttum alanından şifrenizi sıfırlayabilirsiniz.

? Kullanıcı adı ve/veya öğrenci numaramı bilmiyorum, nasıl öğrenebilirim?

Kullanıcı adınızı ve/veya öğrenci numaranızı Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nden öğrenebilirsiniz.

? OİS Platformu'nda şifre sıfırlama yaparken “Kullanıcı Bilgisi Hatalı.” uyarısı alıyorum. Ne yapmalıyım?

<https://ois.fbu.edu.tr/> adresinden OİS Platformu'na ulaşabilirsiniz. Şifre sıfırlamak için Parolamı Unuttum başlığını seçerek kullanıcı adı, öğrenci numarası ve doğum tarihi bilgileri girilmelidir.

? OİS Platformu'nda parola sıfırlama yaparken tarayıcı kaynaklı bir kayma oluyor. Ne yapmalıyım?

İlk boşluğa: ad.soyad
İkinci boşluğa: Öğrenci numarası
Tarih alanına doğum tarihi bilgisini girerek şifre sıfırlama yapabilirsiniz.

? Sık Sorulan Sorular içerisinde yaşadığım probleme yanıt bulamadım. Ne yapmalıyım?

Blackboard Platformu'na ilişkin çözümler için <https://portal.fbu.edu.tr> adresindeki yardım masası üzerinden talep oluşturabilirsiniz.

