



ZORUNLU STAJ UYGULAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman Kodu	IA.KMM.10
Yayın Tarihi	04.05.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon Numarası	-
Gizlilik Sınıfı	Genel

İş Akış Adımları	Sorumlu
<p>Her dönem sonunda, bir sonraki dönem staja çıkacak öğrenci sayıları ve yapabilecekleri kurum bilgileri danışman hocaları tarafından toplanır ve fakülte toplu halde Kariyer Merkezine bildirir</p>	Danışman
<p>İş birliği içerisinde bulunan Firma/Kurumlar ile iletişime geçerek öğrencilerin kurumda mesleki eğitim, uygulamalı ders ve staj yapacakları kurumlardan gerekli kontenjanlar toplanır ve kontenjanlar fakülteye bildirilir</p>	Kariyer Merkez ve Mezunlar Ofisi Müdürlüğü
<p>Danışmanlar öğrencilerin hangi Firma/Kurum'a yönlendirileceğine karar verir ve öğrencilerin bilgilerini Kariyer Merkezine bildirir</p>	Danışman
<p>Tüm akademik birimlerden gelen belgeler kontrol edilerek ortak formatta birleştirilir ve sigorta süreçleri için İnsan Kaynakları Direktörlüğüne bildirilir</p>	Kariyer Merkez ve Mezunlar Ofisi Müdürlüğü
<p>İnsan Kaynakları Direktörlüğü SGK girişlerini sağlayarak Kariyer Merkezine bilgi verir</p>	İnsan Kaynakları Direktörlüğü

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Kariyer Merkez ve Mezunlar Ofisi Müdürlüğü	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			