

**T.C.**  
**FENERBAÇE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu Yönergenin amacı; Fenerbahçe Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF), öğrencilerinin eğitim-öğretim (müfredat) programında öngörülen dönemlerde yapacakları uygulamalardaki sorumlulukları, ilgili temel kuralları, ilkeleri ve yöntemleri belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2:** Fenerbahçe Üniversitesi SBF öğrencileri ve öğretim elemanlarının uygulama alanları, görev ve sorumlulukları ile uygulamaların değerlendirilmesindeki usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu Yönerge “Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4:** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Dekan: Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ndeki ilgili bölümlerin başkanları,
- e) Uygulama Sorumlusu: İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı veya elemanlarını,
- f) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama sorumlusunun ve uygulamanın yapıldığı kurumun belirlediği uygulama rehberini,
- g) Uygulama Alanı: Uygulamanın yapıldığı kamu ve özel kurum veya kuruluşlarını,
- h) Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilen süreyi,

- i) Uygulama Değerlendirme Formu: Uygulama yürütücüsü tarafından doldurulan formu,  
j) Uygulama Defteri/Dosyası: Öğrenci tarafından doldurulan defteri/dosyayı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulamanın Çerçevesi

**Madde 5:** Öğrenciler uygulamalarını, Bölüm Başkanlığının önerdiği ve Fakülte Dekanlığının uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapabilirler. Öğrencilerin uygulamaya gidebilmeleri için uygulamaya özgü dersin ön koşullarını sağlamaları gerekir.

**Madde 6:** Bölüm Başkanı'nın görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- Uygulama yapılması planlanan alanları (1., 2., 3. basamak sağlık kurum ve kuruluşları, okullar, spor kulüpleri, huzur evleri, fabrikalar, oteller vs.) Dekanlığa bildirmek.
- Üniversitenin ilgili uygulama birimiyle (Staj/Uygulama koordinatörlüğü) ortak çalışma yaparak; uygulama yapılacak kurumlar, birimler vb. ile protokol düzenlenmeleri yapmak, takip etmek.
- Bölümün öğretim elemanları arasından uygulama sorumlularını belirleyerek görevlendirmek.
- Uygulama sorumlularının vereceği bilgiler doğrultusunda, uygulamanın eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak.
- Uygulama ile ilgili resmi yazışmaları yürütmek.

**Madde 7:** Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- Uygulama için gerekli olan belgeleri (İş sağlığı ve güvenliği belgesi, aşı kartı, tahliller, sağlık raporu vb.) tamamlamak.
- Uygulamanın başlangıcında, uygulama boyunca hazırlamak üzere kullanılacak materyalleri (form, defter, ekipman v.b.) uygulama sorumlusundan almak.
- Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak.
- Uygulama yapılan kurumun mesai saatlerine uymak ve "Öğrenci Devam Formu"nu imzalamak.
- Uygulama alanlarında devlet memurları için ön görülen kılık-kıyafet kurallarına ek olarak, mesleğin gerektirdiği ve alana özel kılık kıyafet kurallarına uymak.
- Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak.
- Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek.
- Uygulama yürütücüsünün gözetiminde farklı uygulamalara (vizite, seminer, vaka takdimi vb.) katılmak.

- j) Uygulama alanını uygulama sorumlusunun izni olmadan değiştirmemek.
- k) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak.
- l) Uygulamanın gerektirdiği formları/defterleri doldurarak uygulama sorumlusuna zamanında sunmak, teslim etmek.
- m) Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde gece ve hafta sonu uygulamaları yapmak.
- n) Uygulamalara ilişkin OİS duyurularını takip etmek.

**Madde 8:** Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Öğrencinin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları düzenlemek.
- b) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak.
- c) Öğrenciye rehberlik konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmak.
- d) Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini incelemek.
- e) Uygulama formlarını/defterlerini ve raporlarını değerlendirip öğrenciye dönem içi ve dönem sonu geribildirim vermek.
- f) Uygulamanın sonunda “Öğrenci Değerlendirme Formu” ile “Uygulama Defterini/ Formlarını” inceleyerek, yönergenin üçüncü bölümünde belirtildiği şekilde ara ve final sınav notlarını vermek.
- g) Devamsızlık mazeretleri bölüm kurulunca kabul edilen öğrenciler için telafi programları yapmak.

**Madde 9:** Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak.
- b) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak.
- c) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak.
- d) Uygulamalarda rol model olmak, rehberlik yapmak, gözlemek ve denetlemek.
- e) Uygulama alanında öğrencinin performansına ilişkin geribildirim vermek.
- f) Öğrencinin uygulama alanındaki vizitelere, vaka sunumlarına, eğitimlere katılmasını sağlamak.
- g) Mesleğe özel alan uygulamalarına olanak sağlamak.
- h) Öğrenci Değerlendirme Formu’nu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulamanın Değerlendirilmesi

**Madde 10-(1):** Uygulamanın değerlendirmesi aşağıdaki gibi yapılır;

a) Uygulama yürütücüsü/yürütücüleri tarafından öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, sorumluluk, çalışma disiplini, performans, iletişim, devamlılık gibi hususlarda denetlenir ve değerlendirilir. Sonuç “Değerlendirme Formu’na” işlenir ve kapalı bir zarf içinde uygulama sorumlusuna teslim edilir.

b) Öğrenciler yaptıkları uygulamaya ilişkin Uygulama Defterlerini/Formlarını hazırlayarak uygulama sorumlusuna teslim ederler.

c) Uygulama notu, Uygulama Formları/Defterleri ve gerekli görülen ilave gözlem, yazılı/sözlü sınavların birlikte değerlendirilmesi ile verilir. Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde, uygulama notu yerine geçen ilave sınav yapılabilir.

c.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nün “Toplum Sağlığında Beslenme Uygulamaları Dersinin” notu: Uygulamaya ilişkin verilerin (form/anket doldurma, vb.) toplanması, veri girişinin ve analizinin yapılması, eğitim materyallerinin (broşür, poster, vb.), uygulama raporunun/makalesinin hazırlanması ve sunulmasının birlikte değerlendirilmesi ile verilir.

d) Değerlendirme evraklarını uygulama sorumlusu tarafından ilan edilen tarihler arasında teslim etmeyen öğrencilerin uygulamaları geçersiz kabul edilir.

e) Öğrenciler, uygulama notlarının/sonuçlarının ilanından sonraki 5 iş günü içinde itirazda bulunabilir.

f) Uygulamalarını tamamlamayan/ başarısız olan öğrenciler mezun olamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulama süresi ve koşulları**

**Madde 11:** Uygulamanın süresi ve koşulları aşağıdaki gibidir.

a) Uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve bölümlerin eğitim-öğretim (müfredat) programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak Bölüm Başkanı tarafından belirlenir ve Dekan tarafından onaylanır.

b) Devam zorunluluğu konusunda “Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.

c) Madde 7 hükümlerinin koşullarının sağlanması esastır.

### **Son Hükümler**

**Madde 12:** Bu Yönergede yer almayan hususlarda “Fenerbahçe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

**Madde 13:** Bu Yönerge 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

**Madde 14:** Bu Yönerge hükümleri Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.