



FBU
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

STAJ DEFTERİ



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI STAJ DEFTERİ

Fotoğraf

Ad Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Sınıf:

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI

Öğrencinin Adı Soyadı : _____

Bölümü/Programı : _____

Sınıfı : _____

Numarası : _____

Staj Yaptığı Kurumun Adı ve Adresi : _____

Staj Yaptığı Bölüm : _____

Staj Başlangıç Tarihi : _____

Staj Bitiş Tarihi : _____

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI

STAJ ÖĞRENME HEDEFLERİ

1. Bir hastane veya tıp merkezindeki işleyiş ve organizasyon şemasını bilir.
2. Ameliyathaneyi cerrahi işlem için hazırlar.
3. Hastanın ameliyathaneye alınmasına ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur.
4. Cerrahi hastalıklar ve bu hastalıklara ilişkin gerekli prosedürleri bilir.
5. Ameliyat sonrası sonrasındaki zamanı iyi yönetir ve sonraki ameliyat için tüm eksiklikleri tamamlar.
6. Klinik problem çözme becerisi kazanır.
7. Hasta ve hasta yakınları ile etkin bir iletişim kurar.
8. Hasta hakları ve etik konusunda bilgi sahibidir.
9. Ekip halinde ya da bağımsız çalışmayı öğrenir.

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSOKULU
STAJ UYGULAMA BİLGİLERİ

Sıra No	Yapılan İşin Konusu / Yapıldığı Bölüm	Tarih
Öğrencinin İmzası		İşyeri / Kurum Yöneticisi İmzası

- Staj uygulama süresince yapılan her çalışma için bu sayfa çoğaltılarak kullanılacak ve tarihe göre sıralanacaktır.
- Tüm sayfalar İşyeri Yöneticisi tarafından imzalanmalıdır.

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSOKULU
STAJ UYGULAMA BİLGİLERİ

Sıra No	Yapılan İşin Konusu / Yapıldığı Bölüm	Tarih
Öğrencinin İmzası		İşyeri / Kurum Yöneticisi İmzası

- Staj uygulama süresince yapılan her çalışma için bu sayfa çoğaltılarak kullanılacak ve tarihe göre sıralanacaktır.
- Tüm sayfalar İşyeri Yöneticisi tarafından imzalanmalıdır.

**FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSOKULU
STAJ UYGULAMA BİLGİLERİ**

Sıra No	Yapılan İşin Konusu / Yapıldığı Bölüm	Tarih
Öğrencinin İmzası		İşyeri / Kurum Yöneticisi İmzası

- Staj uygulama süresince yapılan her çalışma için bu sayfa çoğaltılarak kullanılacak ve tarihe göre sıralanacaktır.
- Tüm sayfalar İşyeri Yöneticisi tarafından imzalanmalıdır.

