

**FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ**  
**Spor Bilimler Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü**  
**Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Uygulama Esasları**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu uygulama esaslarının amacı Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü 3. Yarıyılıda yer alan “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinin uygulama esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu uygulama esasları Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü lisans programlarında yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin yürütülmesinde, öğrencilerin proje danışmanlarının, fakülte koordinatörünün ve fakülte dekanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamındaki çalışmaların planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu uygulama esasları 16/08/2020 tarihli ve 31215 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
- b) Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
- c) Dekanlık: Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- d) Birim: Fenerbahçe Üniversitesi bünyesindeki Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümünü,
- e) Danışman: Topluma Hizmet Uygulamaları dersini ve/veya projesini yürüten öğretim elemanını,
- f) Ders: Toplumsal Hizmet Uygulamaları dersini (SPE 205),
- g) SPE Birim Koordinatörü: Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölüm koordinatörünü,
- h) Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi: Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği lisans programında zorunlu ders olarak yer alan; haftada 1 saat teorik, 2 uygulama saatinden oluşan Topluma Hizmet Uygulamaları dersini,
- i) Öğrenci Adayı: Topluma Hizmet Uygulamaları dersine katılan Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programlarında öğrenim gören öğrencileri,
- j) Hedef Kuruluş / Kitle: Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamındaki projelerde etkinliklerin uygulanacağı kuruluşu, topluluğu, kesimi, öğrencileri veya bireyleri,
- k) Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte Koordinatörü: Fakülte dekanı tarafından fakültedeki Topluma Hizmet Uygulamaları derslerinin eşgüdümünü sağlamakla görevlendirilen öğretim elemanını,
- l) Proje Ekibi: En az bir danışman ile aynı projede yer alan öğrencileri,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kişi ve Kurulların Görev ve Sorumlulukları**

## Görev ve sorumluluklar

**Madde 5-** (1) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümünde öğrenim gören öğrencilerin “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamındaki kurum ve kuruluş ziyaretlerinde, projelerle ilgili çalışmalarında ve toplumun güncel sorunları ile ilgili bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılımlarında amaçlananlar, sergilenen tavırlar ve verilen mesajlar, Atatürk İlke ve İnkıplarına uygun, bilim ve akli rehber edinen, ulusal birlik ve bütünlüğünü destekleyici nitelikte olmalıdır.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi, Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümünde öğrenim gören öğrencilerin toplumsal duyarlılık ve farkındalık; işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini; toplumsal sorumluluk bilincini ve öz güveni geliştirmeyi ve desteklemeyi hedeflemelidir.

(3) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin ölçme ve değerlendirilmesinde yazılı ya da sözlü sınav yapılmamalıdır.

(4) İstanbul ili dışında planlanan uygulamalarda Yükseköğretim Kurulu ile bakanlıklar arasında yapılan işbirliği protokollerine, İstanbul ilinde planlanan uygulamalarda ise Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğü ve İstanbul Valiliği arasında yapılan işbirliği protokollerine uyulmalıdır.

(5) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamındaki çalışmaları danışmanları tarafından yönlendirilir ve denetlenir.

(6) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümünde Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamındaki çalışmalarda kurum ve kuruluşların olağan işleyişinin aksatılmamasına özen gösterilir.

(7) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümünde öğrenim gören öğrencilerin ders kapsamında yapacakları faaliyetler için Fenerbahçe Üniversitesi ve Spor Bilimleri Fakültesi bünyesindeki çalışma alanları kullanılabilir.

(8) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında Türkiye’deki Spor Bilimleri Fakülteleri ve Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü arasında proje bazında paylaşma, dayanışma ve ortaklaşa proje geliştirme alanlarında işbirliği sağlanabilir.

(9) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümünde öğrenim gören öğrencilerin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında Spor Bakanlığı Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü tarafından kurulan [www.gencongnulluler.gov.tr](http://www.gencongnulluler.gov.tr) - Genç Gönüllüler Portalını kullanmaları çalışmalarına büyük katkı sağlayacaktır. Bu portal aracılığıyla gönüllü arayan kurum-kuruluşlar / birimler ile gönüllü olmak isteyenler öğrencileri bir araya getirilmekte, afet ve acil durum, çevre, eğitim, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler, spor olmak üzere 6 kategoride kurumlar ihtiyaç duyduğu gönüllü ilanlarını yayınlayabilmekte, siteye gönüllü üye olan kişiler de ilanlara başvurabilmektedirler. Bu portalın kullanımı özendirilmelidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Dersin Açılması, Amacı ve Uygulama Esasları

#### Uygulama Esasları

**Madde 6-** (1) Danışmanlar, belirlenen sayıda öğrenciye, yapacakları etkinliklerle ilgili danışmanlık yapmak üzere görevlendirilir.

(2) Danışmanlar, dönem başında sorumlu olduğu öğrencilere Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacı, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar, projelerin kapsamı ve dersin değerlendirme ölçütleri hakkında bilgi verir.

(3) Danışmanlar, öğrenciler ile birlikte proje gruplarını ve proje konularını belirler. Proje konuları,

- Öğrenciler tarafından özgün olarak önerilebilir.
- Fakültelerce ilan edilen proje havuzunda yer alan projelerden seçilebilir.
- Fakülte tarafından belirlenen kurum ve kuruluşlarda devam eden projeler/etkinlikler arasından

belirlenebilir.

- (4) Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eş güdümü sağlamak üzere bir öğrenciyi proje koordinatörü olarak seçer ve danışmanına bildirir.
- (5) Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinlikler, Proje Uygulama Kılavuzu (**Ek 2**) dikkate alınarak yapılır.
- (6) Proje ekipleri, danışmanları başkanlığında düzenli olarak toplanır ve yaptıkları çalışmalar hakkında danışmanlarını bilgilendirir. Bu toplantılarda proje ekiplerinin karşılaştıkları sorunlar tartışılır ve sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilir.
- (7) Her proje ekibi, topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında ve proje planı doğrultusunda yapılan etkinliklerle ilgili bir ürün seçki dosyası hazırlar. Ürün seçki dosyası her bir öğrencinin hazırlayacağı Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları (**Ek 3**), Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları (**Ek 4**), yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar ile gruba ait bir Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu (**Ek 5**) ile Topluma Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesinden (**Ek 7**) oluşur.
- (8) Ürün seçki dosyasında yer alan birinci rapor türü, Proje/Etkinlik Teklif Formudur. Her proje ekibi, ders kapsamında gerçekleştirmeyi planladığı projeye/etkinliğe ilişkin önerilerini bu forma uygun şekilde hazırlayarak proje danışmanına sunar. Danışman tarafından onaylanan projeler uygulanmaya başlanır.
- (9) Ürün seçki dosyasında yer alan ikinci rapor türü, Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formudur. Her öğrenci, proje kapsamında kendi başına gerçekleştirdiği etkinliklerle ilgili bilgileri Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formunda sunar. Etkinlik raporları, Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu dikkate alınarak hazırlanır.
- (10) Ürün seçki dosyasında yer alan üçüncü rapor türü, yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlardır. Bu dokümanlar, proje kapsamındaki ilgili materyal ve belgelerden oluşur.
- (11) Ürün seçki dosyasında yer alan dördüncü rapor türü, Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formudur. Her öğretmen adayı, Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formunda yer alan ilkeler doğrultusunda yeni bir proje veya etkinlik önerisi geliştirir. Geliştirilen proje/etkinlik önerileri, diğer proje ekipleriyle ve danışmanıyla paylaşılır.
- (12) Hazırlanan tüm raporlar ve ürün seçki dosyasında bulunması gereken diğer bilgi ve belgeler Öğretmen Adayı Seçki Dosyasına yerleştirilir. Ürün seçki dosyasında bulunması gereken bilgi, belge ve formlar Ürün Seçki Dosyası Hazırlama Formunda (**Ek 6**) verilmiştir.
- (13) Proje ekipleri, ürün seçki dosyalarını tamamlayarak danışmanına teslim eder ve bu dosyalar öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılır. Proje ekipleri, aynı zamanda yaptıkları etkinlikleri diğer proje ekipleriyle de paylaşmak üzere proje sonrasında sunar.
- (14) Öğrenci çalışmasını, uygulamayı yaptığı kurumdan kaynaklanan zorunlu nedenlerle tamamlayamaması halinde eksik kalan kısmı fakülte koordinatörü ve danışmanının onayı ile başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlayabilir.
- (15) Danışmanı tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, proje havuzuna alınması uygun görülen proje/etkinlik önerileri Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte Koordinatörüne teslim edilir.
- (16) Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte Koordinatöründe toplanan proje/etkinlik önerileri, Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte Dekanı, Fakülte Koordinatörü ve Danışmanlarından oluşan bir komisyon tarafından yeniden incelenerek onaylanır. Onaylanan proje/etkinlik önerileri, fakülte düzeyinde hazırlanmış proje havuzuna aktarılır. Proje havuzunda yer alan proje/etkinlik önerileri, daha sonraki dönemlerde yapılacak etkinliklerde de kullanılabilir. Proje havuzu, ilgili fakültenin internet sayfasında, topluma hizmet uygulamaları dersini alacak tüm öğrencilerin paylaşımına sunulabilir.
- (17) Topluma hizmet uygulamaları dersinde planladıkları projeyi dönem sonunda bitiremeyen öğrenciler bu dersten başarısız sayılır. Başarılı olamayan öğrenciler dersi yeniden almak ve devam etmek zorundadır.

## Ölçme ve Değerlendirme

- Madde 7.** (1) Danışman projelere katılım düzeyi ile ürün seçki dosyalarında yer alan çalışmaları ve raporları, proje/etkinlik önerilerinin incelenmesi sonucunda elde edilen öz değerlendirmeleri dikkate alarak yapar. Topluma hizmet uygulamaları dersi projeleri süren çalışma niteliğindedir.
- (2) Öğrenciler tarafından hazırlanan ürün seçki dosyalarının değerlendirilmesinde Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Formunda (**Ek 8**) yer alan ölçütler göz önünde bulundurulabilir. Fakülte dekanlığı bu değerlendirme formunda yer alan ölçütleri proje etkinlikleri doğrultusunda değiştirebilir.
- (3) Danışman uygun gördüğü takdirde (ekte formları bulunan değerlendirme yöntemlerine ek olarak) aynı projede görev yapan öğrencilerin birbirini değerlendirecekleri bir form hazırlayabilir. Bu formun ölçütlerini öğrencileri ile oluşturabilir. Bu tür değerlendirme hem süreci değerlendirilmesinde danışmana bilgi sağlayacak hem de öğrenciler birbirlerini objektif ölçütlere dayalı olarak değerlendirmeyi hizmet öncesi eğitimde öğreneceklerdir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 8.** (1) Dekanlık, fakültenin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümünde yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin uygulama esaslarına uygun olarak yürütülebilmesi için gerekli koşulları sağlar.
- (2) Uygulama öncesinde yapılması gereken yazışmaları yapar; uygulama sürecinde Fakülte ile uygulamanın yürütüldüğü kurum ve kuruluşlar arasındaki işleyişte ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesini sağlar.

#### Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Fakülte Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 9.** (1) Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin uygulama esaslarına göre uygun olarak yürütülmesi hususunda koordinasyonu sağlamak.
- (2) Her dönem sonunda ders danışmanlarından faaliyet raporları istemek.
- (3) Fakültede dönemin başlamasından yaklaşık iki ay kadar önce hangi bölümde kaç öğrencinin bu dersi alacağını, öğrencilerin kaç gruba ayrılacağını ve derslerin kaç öğretim elemanı tarafından yürütüleceğini tespit etmek.
- (4) Yapılacak faaliyetlere ilişkin ana hatlarıyla hazırlanmış etkinlik listelerini temin etmek.
- (5) Etkinliklerin türüne göre önceden izin alınması gereken resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla yazışmaları organize etmek.
- (6) Aynı kurum ve kuruluşa çok sayıda öğretmen adayının gitmesi suretiyle oluşabilecek olumsuzlukları önlemek ve bu kurumların normal işleyişinin engellenmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- (7) Etkinliklere katılacak öğrencilerin ulaşım, araç-gereç temini, varsa konukların ağırlanması gibi konularda ortaya çıkacak mali ihtiyaçların karşılanabilmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile işbirliği yapmak.
- (8) Dersin amacına uygun biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek, bu konuda gerekli tedbirleri almak.
- (9) Bir sonraki dönem derslerin daha etkili ve başarılı geçmesi için öğretim elemanlarından ve bölüm başkanlıklarından gelecek eleştirileri ve önerileri dikkate alarak gerekli düzenlemeleri planlamak.

#### Danışmanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 10.** (1) Dersi okutacağı eğitim-öğretim döneminde öğrencilere yaptıracığı etkinliklerin listesini hazırlamak.
- (3) İzin alınması gereken kurumların/kuruluşların ve bunlarda görev almak isteyen öğrencilerin listesini (**Ek 9**) fakülte koordinatörüne bildirmek.

(4) Öğrencilerin dersle ilgili yapacakları çalışmaları, tereddüde mahal bırakmayacak şekilde kendilerine izah etmek. Somut örneklerle öğrencilerin faaliyetlerin niteliği, kapsamı, amacı gibi hususları anlamasını sağlamak.

(5) Öğrencilerin hazırlayacakları raporlar ve dosyalar konusunda bilgilendirmelerini sağlamak.

- Dönem başında dersle ilgili ölçme ve değerlendirme kriterlerini açık ve şeffaf bir şekilde öğrencilere ilan etmek (Fakülte web sayfası bu amaçla kullanılabilir.).
- Öğrencilerin dersi ihmal etmelerini önlemek.
- Öğrencilerin etkinlik yapacakları kurumların yetkilileri ile bölüm başkanlığının ve fakülte koordinatörünün bilgisi dahilinde olmak üzere irtibat kurmak.
- Dersin daha verimli geçebilmesi için gerektiğinde bölüm başkanlığına ve dekanlığa önerilerde bulunmak.

#### **Öğrencilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 11.** (1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile ilgili çalışmaların gerekli, faydalı olacağını ve kendisinin yetişmesine katkı sağlayacağını düşünerek çalışmalarını titizlikle yürütmek.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ziyaret ettiği, proje yaptığı kurum ve kuruluşların kurallarına uygun davranmak, kurumun işleyişini olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü tutum ve davranışlardan kaçınmak.

(3) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ziyaret ettiği, çalışma yaptığı kurum / kuruluşlarda giyim-kuşamı ve genel hareketlerinde Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'ni en iyi şekilde temsil edecek tarzda davranmak.

(4) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile ilgili olarak danışmanı tarafından sunulan öneriler doğrultusunda çalışmalarını yürütmek, her hafta danışmanının yapacağı toplantılara düzenli olarak katılmak ve çalışmalarının her aşamasında proje danışmanını bilgilendirmek.

(5) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile ilgili olarak hazırlayacağı Seçki Dosyasını danışmanına sunmak.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

##### **Yürürlük ve Yürütme**

##### **Yürürlük**

**Madde 12.** Uygulama esasları üniversitesi senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren ve 2021-2022 öğretim yılı başlangıç tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**Madde 13.** Bu uygulama esaslarının hükümlerini Dekan yürütür.

EKLER

**EK 1. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KAPSAMINDA ZİYARET EDİLEBİLECEK VE PROJE ÇALIŞMALARI YAPILABİLECEK BAZI KURUM VE KURULUŞLAR**

- Resmi ve özel okullar (özellikle zihinsel engelliler okulu, görme engelliler okulu, işitme engelliler okulu, yatılı bölge okulları, birleştirilmiş sınıfları olan okullar),
- Hastaneler (Resmi ve özel hastaneler),
- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı merkezler,
- Müzeler, ören yerleri, Galeriler ve kütüphaneler,
- Spor Kulüpleri
- Vakıflar
- Belediyelere bağlı birimler,
- Aşevi, huzurevi gibi sosyal hizmet alanları,
- Kızılay ve Yeşilay gibi kamu yararına çalışan dernekler ve vakıflar (Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakıfları, Verem Savaş Derneği... gibi),
- Cezaevleri ve çocuk ıslahevleri,
- Hayvan barınakları,
- Okul-aile birlikleri,
- Meslek odaları,
- Sosyal gelişim merkezleri,
- Muhtarlıklar... vs,

## EK 2. PROJE UYGULAMA KILAVUZU

### Proje Uygulama Öncesinde

- (1) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümünde öğrenim gören öğrencilerin, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında projelerini gerçekleştirecekleri alanların hem kültürel hem de iklim koşullarına uygun biçimde giyinmelidir.
- (2) İl dışındaki projelere katılacak Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümünde öğrenim gören öğrencileri, temel ihtiyaçlarını gidererek projeye katılmalıdır. Dezavantajlı alanlarda kendilerine gerekli olabilecek ilaç ve bazı temizlik maddelerini yanlarında bulundurmalı ve beslenmelerine yönelik olumsuz durumlara karşı hazırlıklı olmalıdır.
- (3) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü öğrencileri, projelerinde kullanacakları malzemelerin hazırlanması için eşgüdüm içinde çalışmalıdırlar.

### Proje Uygulama Sırasında

- (1) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü öğrencileri, projelerine başlamadan önce proje yerlerini belirlemeli ve malzemelerini gözden geçirmelidir.
- (2) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü öğrencileri; yapacakları projeleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve projelerini zamanında başlayıp, zamanında bitirmelidir.
- (3) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü öğrencileri, proje süresince yapacakları etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasına yardımcı olmalı, sahiplenmeli ve kendi sorumluluğundaki eşyalara özen göstermelidir.
- (4) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü öğrencileri, projelerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için projelerini yapacakları kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.
- (5) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü öğrencileri, projelerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullar hakkında hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve iyi ilişkiler içinde bulunmalıdır.
- (6) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü öğrencileri, sadece öne çıkan kişilerle değil hedef kitlenin tüm üyeleriyle aynı ölçüde ilgilenmeye özen göstermelidir.
- (7) Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü öğrencileri projelerini eğer bir okulda yapıyorlarsa, öğrencilerin gelişim özelliklerini de göz önünde bulundurmalıdırlar.

### Proje Uygulama Sonrasında

- (1) Öğrenciler, bireysel raporlarını hazırlamada kullanacağı yaşantılarını not edip projeye ilişkin izlenimlerini yazmalıdır. Bu izlenimlerde toplumsal konularda yapılan bilimsel çalışmalarda dikkat edilmesi gereken evrensel etik ilkelere uymaya özen gösterilmelidir.
- (2) Öğrenciler tarafından projede yürütülen etkinlikler hakkında bireysel etkinlik formu doldurulmalıdır.
- (3) Proje sonrasında bir araya gelinerek hem proje geneli hem de etkinlikler hakkındaki değerlendirmelergrup raporuna dönüştürülmelidir.
- (4) Proje raporlarının etkinliklerle ilgili olduğu unutulmamalı, raporlar etkinliklerin ve projelerin daha etkili ve verimli olması yönünde uygulanabilir önerileri de içermelidir.

## EK 3. PROJE TEKLİF FORMU

Projenin Önerildiği Tarih :		
Projenin Adı:		
Danışman:		
Proje Ekibi		
<b>ÖĞRENCİ (1)</b>		
Adı Soyadı:	Grubu:	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
<b>ÖĞRENCİ (2)</b>		
Adı Soyadı:	Grubu:	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
<b>ÖĞRENCİ (3)</b>		
Adı Soyadı:	Grubu:	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
<b>ÖĞRENCİ (4)</b>		
Adı Soyadı:	Grubu:	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
<b>ÖĞRENCİ (5)</b>		
Adı Soyadı:	Grubu:	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
<b>ÖĞRENCİ (6)</b>		
Adı Soyadı:	Grubu:	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
<b>ÖĞRENCİ (7)</b>		
Adı Soyadı:	Grubu:	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
<b>ÖĞRENCİ (8)</b>		
Adı Soyadı:	Grubu:	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
<b>ÖĞRENCİ (9)</b>		
Adı Soyadı:	Grubu:	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
<b>ÖĞRENCİ (10)</b>		
Adı Soyadı:	Grubu:	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:



<b>Hedef Kurum / Kuruluş / Kitle:</b>
<b>Amacı:</b>
<b>Konusu:</b>
<b>Süresi:</b>

<b>Başlangıç Tarihi:</b>	<b>Bitiş Tarihi:</b>
<b>Projeye Katkı Sağlaması Beklenen Kurum ve Kuruluşlar:</b>	
<b>Projede Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:</b>	
<b>Danışman Onayı:</b>	

## EK 4. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

<b>Proje Dönemi:</b>		
<b>Proje Adı:</b>		
<b>Danışmanı:</b>		
<b>Proje Ekibi</b>		
<b>ÖĞRENCİ (1)</b>		
<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Grubu</b>	<b>Öğrenci Numarası:</b>
<b>E-posta adresi:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>İmza:</b>
<b>ÖĞRENCİ (2)</b>		
<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Grubu</b>	<b>Öğrenci Numarası:</b>
<b>E-posta adresi:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>İmza:</b>
<b>ÖĞRENCİ (3)</b>		
<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Grubu</b>	<b>Öğrenci Numarası:</b>
<b>E-posta adresi:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>İmza:</b>
<b>ÖĞRENCİ (4)</b>		
<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Grubu</b>	<b>Öğrenci Numarası:</b>
<b>E-posta adresi:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>İmza:</b>
<b>ÖĞRENCİ (5)</b>		
<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Grubu</b>	<b>Öğrenci Numarası:</b>
<b>E-posta adresi:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>İmza:</b>
<b>Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:</b>		
<b>Projenin Amacı:</b>		
<b>Projenin Konusu:</b>		
<b>Projenin Özeti:</b>		

<b>Projenin süresi:</b>
<b>Proje Ekibinin İş Dağılımı:</b>
<b>Projeye Katkı Sağlayan Kurum ve Kuruluşlar:</b>
<b>Projede Kullanılan Materyal, Araç ve Gereçler:</b>
<b>Proje Ekibinin Yaptığı Etkinlikler:</b>
<b>Aşağıdaki soruları gerçekleştirdiğiniz projeyi/etkinlikleri göz önünde bulundurarak cevaplayınız.</b>
<b>Ne tür zorluklar ve problemlerle karşılaştınız? Nasıl başa çıktınız?</b>
<b>Bu çalışma ve etkinliklerden neler öğrendiniz? Size ne kattı?</b>
<b>Bu etkinlik sırasında yardım aldınız mı? Belirtiniz.</b>
<b>Bu proje/etkinlikleri yeniden planlasaydınız ne tür değişiklikler önerirdiniz?</b>

Topluma Hizmet için gerçekleştirmek istediğiniz amaçlara ulaşabildiniz mi? Açıklayınız.

Eğer bu etkinliğe devam ederseniz bir sonraki ařamada ne yapmak istersiniz?

Uygulamıř olduđunuz topluma hizmet etkinliđinin yararlı olduđunu dűřünüyor musunuz?

Edindiđiniz deneyimleri hayatınızda nasıl kullanacağınızı dűřünüyorsunuz? Açıklayınız.

Ekleme istediğiniz açıklamalar varsa yazınız.

**EK 5. ÖZGÜN PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU**

Proje/Etkinliğin Önerildiği Tarih:
Proje/Etkinlik Adı:
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:
Projenin Amacı:
Projenin Konusu:
Projenin Süresi:
Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar:
Projede Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:

**EK 6. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU**

- (1) Öğrenciler topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında hazırlayacakları ürün seçkidosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin kontrol listesi aşağıda verilmiştir.

**SEÇKİ DOSYASI KONTROL LİSTESİ**

	VAR	YOK
Kapak Sayfası		
Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları		
Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları		
Yapılan Etkinliklere İlişkin Dökümanlar		
Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu		
Topluma Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi		
Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Formu		

- (2) Her proje ekibi, ürün seçki dosyası kontrol listesini doldurmalı ve kontrol listesinde yer alan belgeleri listede belirtilen sıraya göre ürün seçki dosyasına yerleştirmelidir.  
(3)Ürün Seçki Dosyası kapak sayfasında yer alması gereken başlıklar aşağıda belirtilmiştir.

Proje Ekibinde Yer Alan Öğrencinin Adı, Soyadı:

Numarası:

Danışmanının Adı, Soyadı: Unvanı:

Ürün Seçki Dosyası Teslim Tarihi:

## EK 7. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı ve Soyadı	:.....
Bölümü/Ana Bilim Dalı	:.....
Sınıf-Şube Numarası	:.....
Öğretim Yılı/Dönemi	:.....
Kurumu	:.....
Kurumda Öğrencilerle İlgilenen Yetkilinin Adı ve Soyadı	:.....

Tarih	Süre (Saat)	Yetkilinin Adı ve Soyadı-İmza
1. Hafta...../...../.....		
2. Hafta...../...../.....		
3. Hafta...../...../.....		
4. Hafta...../...../.....		
5. Hafta...../...../.....		
6. Hafta...../...../.....		
7. Hafta...../...../.....		
8. Hafta...../...../.....		
9. Hafta...../...../.....		
10. Hafta...../...../.....		
11. Hafta...../...../.....		
12. Hafta...../...../.....		
13. Hafta...../...../.....		
14. Hafta...../...../.....		

Danışman (İmza)

## EK 8. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

Projenin/Etkinliğin Adı:									
Öğrencinin									
Adı Soyadı:		Numarası:		Bölümü:					
Ürün Seçki Dosyasının Teslim Tarihi:									
Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütleri				Evet (1 Puan)		Hayır (0 Puan)			
1. Kapak sayfası hazırlanmış mı?									
2. İçindekiler sayfası hazırlanmış mı?									
3. Ürün seçki dosyası kontrol listesi var mı?									
4. Ürün seçki dosyası özen ve titizlikle hazırlanmış mı?									
5. Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?									
6. Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu doldurulmuş mu?									
7. Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?									
8. Yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar eksiksiz olarak verilmiş mi?									
9. Toplum Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi verilmiş mi?									
10. Ürün seçki dosyasında yer alan raporların yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilmiş mi?									
Diğer Ölçütler Öğrencinin ;				0 Puan	2 Puan	4 Puan	6 Puan	8 Puan	10 Puan
1. Projenin gerçekleştirilmesinde topluma hizmet uygulamaları dersinin genel ilkelerini dikkate almıştır.									
2. Proje çalışma takvimine uymuştur.									
3. Proje kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmiştir.									
4. Proje kapsamında yürüttüğü etkinlikler yeterlidir.									
5. Projenin gerçekleştirilmesinde yeterli araç, gereç kullanmıştır.									
6. Projenin gerçekleştirilmesinde hedef kitlenin özelliklerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmuştur.									



<b>7. Projenin ekibinde kendine düşen görevi/ sorumluluğu yerine getirmiştir.</b>						
<b>8. Projenin başlangıcından sonuna kadar görevini istikrarlı bir şekilde yürütmüştür.</b>						
<b>9. Proje, amacına ne ölçüde ulaşılabilmiştir?</b>						



**EK 10. KAPAK**

**T.C.  
Fenerbahçe Üniversitesi  
Spor Bilimleri Fakültesi  
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenlik Bölümü**

**TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARIDERSİ**

**SEÇKİ DOSYASI**

**Öğrencinin No- Adı Soyadı**

**Danışmanın Unvanı-Adı Soyadı**