



Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans Tez ve Mezuniyet İşlemleri

(Bu belge bilgilendirme amaçlıdır. Lütfen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini dikkatle okuyunuz.)

Tezin Hazırlanması ve Enstitüye Teslimi

Danışmanın, tezin Enstitüye teslimini uygun bulması halinde;

- Danışman onaylı "Tez Orijinallik Raporu"
- Danışman imzalı ve ABD Başkanlığı onaylı "Tez Savunması Jüri Üyeleri Önerisi" belgelerini danışman şahsen Enstitüye teslim eder. Ayrıca danışman tezin bir kopyasını da elektronik ortamda (lisansustu@fbu.edu.tr) Enstitüye gönderir.

Madde 29-1

Tez savunma sınavı jürisi, danışmanın tavsiyesine istinaden anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Jüri ve Sınav Tarihi Belirlenmesi

Madde 29-2

Jüri, biri öğrencinin danışmanı, asil üyelerden en az biri Üniversite kadrosunun dışından olmak üzere üç asil ve bir yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin beş öğretim üyesinden oluşturulması halinde, asil üyelerin en az ikisi ve yedek üyelerden biri diğer yükseköğretim kurumlarının kadrolu öğretim üyelerinden oluşturulur.

Madde 29-4

Jüri, Enstitü Yönetim Kurulunun ilgili kararından itibaren iki ay içinde, üye tam sayısı ile toplanarak öğrenciyi savunma sınavına alır.

Jüri Üyelerine Tez Teslimi

Madde 30-7

Öğrenci, yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerinin tamamına, tezin danışmanı tarafından savunulabilir bulunan nüshasını, elden, elektronik posta ya da kargo ile savunma sınavı tarihinden en geç on beş gün önce teslim eder.

Ardından öğrenci "Jüri Üyelerine Tez Teslimi" belgesini imzalayarak tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı da "Jüri Üyelerine Tez Teslimi" belgesini imzalayarak Enstitüye teslim eder.

Tez Savunma Sınavı

Madde 30-8

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında en az salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Danışman "Tez Savunması Sınav Tutanağı" ile jüri üyelerine ait kişisel raporları Enstitüye teslim eder.

Madde 30-11

Savunma sınavına ait tutanaklar, danışman tarafından sınav tarihinden sonraki 3 (üç) iş günü içinde Enstitüye teslim edilir.

Tez Hakkında Ret veya Düzeltme Kararı

Madde 30-8

Ret kararı verilmesi halinde, ret kararı veren her üyenin ayrı ayrı kişisel gerekçeli raporunu imzalayarak "Tez Savunma Sınav Tutanağına" eklenmesiyle oluşturulan rapor danışman tarafından Enstitüye teslim edilir. Kabul oyu kullanan üye/üyeler, rapora karşı görüş gerekçesini ekler. Tez hakkında ret kararı verilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Madde 30-9

Düzeltilme kararı verilmesi halinde, öğrenci düzeltme kararı tarihinden itibaren programın azamî süresini aşmayacak şekilde en geç üç ay içinde tekrar savunmaya girer. Bu savunma sınavında tez hakkında ret kararı verilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Mezuniyet

Madde 34-2

Mezuniyet tarihi, sınav jürisinin kararının Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanması şartıyla, tezin savunma sınavında başarılı bulunduğu tarihtir.

Madde 34-3

Tezi savunma sınavında başarılı bulunan öğrenci, YÖK Ulusal Tez Merkezine veri girişi yaparak, tez veri girişi formunu Enstitüye teslim etmelidir.

(Bu form için <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp> adresinden üye olarak referans numarasıyla veri girişleri yapıldıktan sonra yazdır butonuna basılıp imzalı çıktısı Enstitüye teslim edilir.)

Tezin jüri tarafından onaylanmış nüshasının, savunma sınavının yapıldığı tarihten itibaren 1 ay içinde basılı olarak ve elektronik ortamda Enstitüye ve ileti yoluyla Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğüne (kutuphane@fbu.edu.tr) teslim edilmesi gerekir. Elektronik ortamda paylaşılacak PDF dosyasının ismi YÖK tarafından öğrenciye verilmiş olan referans numarası olmalıdır. Bu PDF dosyasının konu bölümüne Referans Numarası – Yüksek Lisans – Ad Soyad yazılır.

- 3 adet deri ciltli tez ve 1 adet tezin PDF dosyası olarak CD kopyası "Savunma Sonrası Ciltli Tez Teslim Tutanağı" Enstitüye teslim edilmelidir.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü tarafından imzalanan "Tez Teslim ve Kullanım İzni" belgesi Enstitüye teslim edilmelidir.
- Tez Onay Belgesi (deri ciltli tezde üst kapaktan sonra yer alır.)
- Öğrenci Kimliği Enstitüye teslim edilmelidir.
- "Mezuniyet İlişik Kesme Belgesi" öğrenci tarafından ilgili birimlere imzalatılarak Enstitüye teslim edilmelidir.

Tezini teslim etmeyen öğrenciye diploma/geçici mezuniyet belgesi verilmez, öğrencilik haklarından yararlandırılmaz ve azamî süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.