



**FBU**  
FENERBAHÇE UNIVERSITY

**FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ  
ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ  
ADIM ADIM BAŞVURU KILAVUZU**

**FENERBAHÇE UNIVERSITY  
STEP by STEP APPLICATION GUIDE for ERASMUS+  
STUDENT MOBILITY for STUDIES**

**IMPORTANT NOTE:**

Applications will be received through the <https://portal.ua.gov.tr> system between 18 May – 02 June 2022. The online application system will be closed on Thursday, June 02, 2022 at 00:00. The online application system is used by all institutions in Turkey for the first time, therefore some problems may occur in the system. For this reason, it is important that our students should not submit their applications in the last day. Any problems encountered during the application should be reported to [erasmus@fbu.edu.tr](mailto:erasmus@fbu.edu.tr). Please do not forget to attach the error screenshot to your e-mail. It is recommended that you complete your application up to 48 hours before the application deadline. Do not forget that it will take time to notify us of a possible problem and to fix the problem.

**INFORMATIONS:**

In order to apply, you must have an e-devlet password. If you do not have an e-devlet password, you should review the link below.

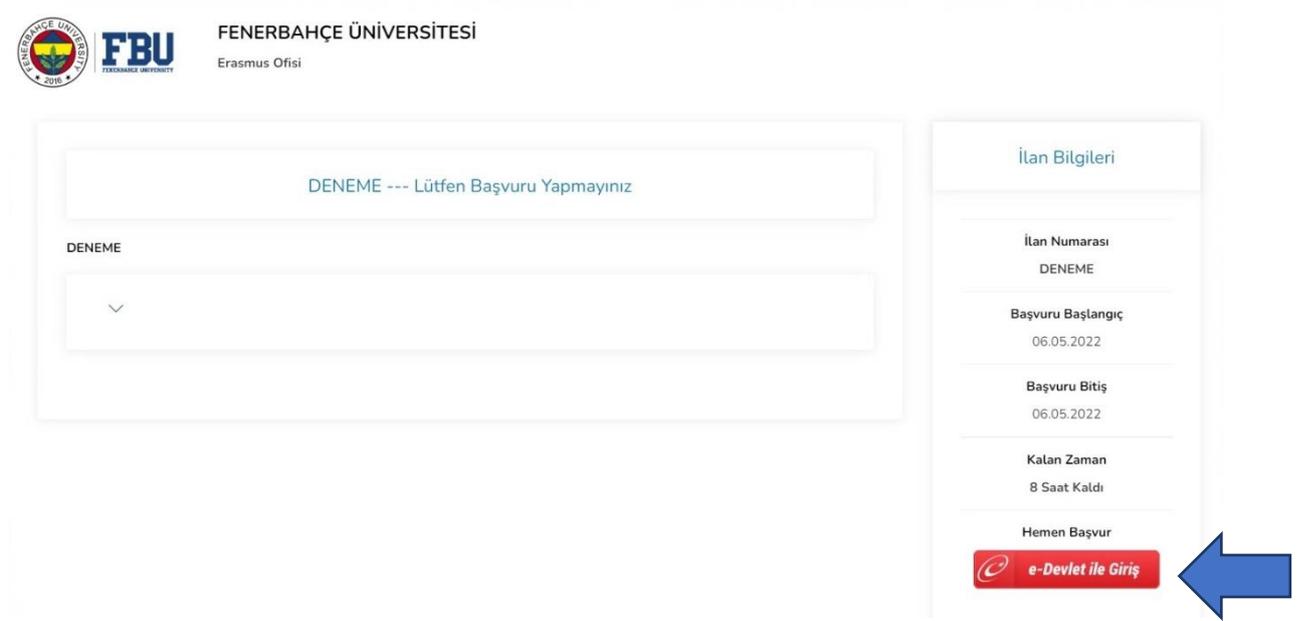
<https://www.turkiye.gov.tr/bilgilendirme?konu=sikcaSorulanlar>

**STEP 1:** Login to <https://portal.ua.gov.tr> From the University tab, find the "Fenerbahçe Üniversitesi" tab and click on the "ilana git" button next to the relevant advert.

The screenshot shows the portal.ua.gov.tr website. At the top, there is a navigation bar with 'Üniversite' and 'İlan Türü' dropdown menus. Below this, there is a search bar with 'FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ (2 İLAN)' selected. The main content area displays a list of advertisements. The first advertisement is for '2022-2023 Akademik Yılı Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvurusu / 2022-2023 Erasmus+ Student Mobility for Studies Applications (2022-1-TR01-KA131-HED-000054480)'. The second advertisement is for 'DENEME --- Lütfen Başvuru Yapmayınız'. Both advertisements have a blue 'İlana Git' button next to them. A blue arrow points to the 'İlana Git' button of the second advertisement.

**NOTE:** You can also access the application announcement at <https://www.turkiye.gov.tr/>. You can type "Erasmus" to search engine and click on "Erasmus+ ve ESC Başvuruları (Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı)". Students who will apply in this way can continue their applications directly from Step 3.

**STEP 2:** The image belongs to the TEST announcement. After reading the advert, click on the "e-Devlet ile Giriş" button.



The screenshot shows the Fenerbahçe University Erasmus Office website. The main content area displays a test announcement titled "DENEME --- Lütfen Başvuru Yapmayınız". Below the announcement is a dropdown menu labeled "DENEME". The sidebar on the right contains the following information:

- İlan Bilgileri
- İlan Numarası: DENEME
- Başvuru Başlangıç: 06.05.2022
- Başvuru Bitiş: 06.05.2022
- Kalan Zaman: 8 Saat Kaldı
- Hemen Başvur
- [e-Devlet ile Giriş](#)

A blue arrow points to the "e-Devlet ile Giriş" button.

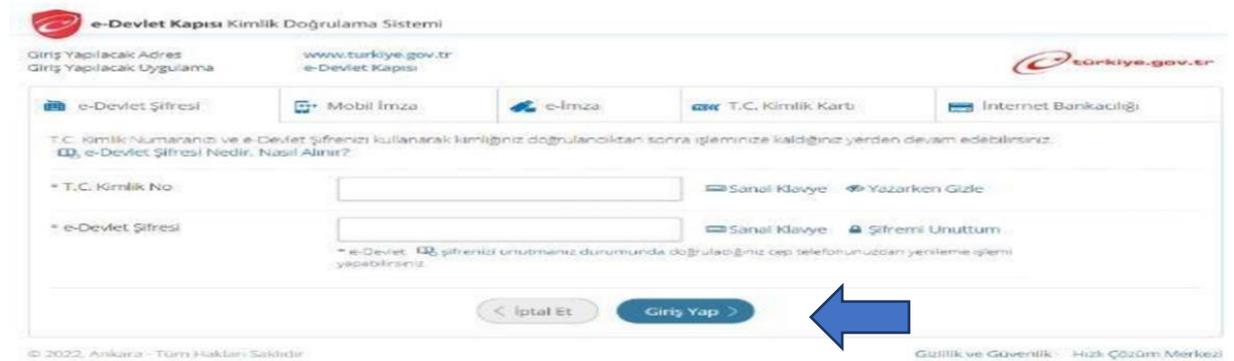
**STEP 3:** Click the “Kimliğimi şimdi doğrula” button and log in to the portal via e-devlet.



The screenshot shows the Türkiye.gov.tr website. The main content area displays a message: "Henüz kimliğinizi doğrulamadınız...". Below the message is a list of verification methods:

- e-Devlet Şifresi
- Mobil İmza
- Elektronik İmza
- T.C. Kimlik Kartı
- İnternet Bankacılığı

A blue arrow points to the "Kimliğimi Şimdi Doğrula" button.



The screenshot shows the e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi login page. The page displays the following information:

- Giriş Yapılacak Adres: www.turkiye.gov.tr
- Giriş Yapılacak Uygulama: e-Devlet Kapısı
- Verification methods: e-Devlet Şifresi, Mobil İmza, e-İmza, T.C. Kimlik Kartı, İnternet Bankacılığı
- Fields for T.C. Kimlik No. and e-Devlet Şifresi
- Buttons: İptal Et, Giriş Yap

A blue arrow points to the "Giriş Yap" button.

**STEP 4:** Click on the “Yeni Başvuru” button in the upper right corner to start your application.

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı  
Erasmus+ ve ESC Başvuruları

Favorilere ekle Puanla Paylaş

Bu hizmet Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Yeni Başvuru

Bu hizmeti kullanarak ilgili kuruma daha önce yaptığınız başvurular aşağıda görüntülenir. Yeni bir başvuruda bulunmak için yukarıda yer alan "Yeni Başvuru" düğmesine tıklayınız.

Başvurunuz bulunmamaktadır.

**STEP 5:** Find our university's advert and click the “Başvur” button to start your application.

türkiye.gov.tr

CANIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ / Erasmus KA107 Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Hızlı Çözüm

Size nasıl yardım edebiliriz?

Başvuru Programı	Uzunluk	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ / 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi (2021-2022 Proje Dönemi) Erasmus + Programı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuruları (Project 2020-1-TR01-KA103-081309)	16:00:00		Başvur
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ / ERASMUS + PROGRAMI ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI (K-GEM STAJ KONSORSİYUMU - UNİKOP STAJ KONSORSİYUMU)	Değişim Programı	10/05/2022 16:00:00	Başvur
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ / ERASMUS + PROGRAMI ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI (K-GEM STAJ KONSORSİYUMU - UNİKOP STAJ KONSORSİYUMU)	Değişim Programı	10/05/2022 16:00:00	Başvur
MARMARA ÜNİVERSİTESİ / MARMARA ÜNİVERSİTESİ - ERASMUS+ KA131 ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ ÇAĞRISI	Değişim Programı	20/05/2022 23:59:00	Başvur
IŞIK ÜNİVERSİTESİ / 2020 Proje Dönemi Erasmus+ Staj Hareketliliği İkinci Başvuru Çağrısı	Değişim Programı	25/05/2022 23:59:00	Başvur
ANKARA ÜNİVERSİTESİ / KA107 2019 PROJE DÖNEMİ TANZANYA DERS VERME HAREKETLİLİĞİ 01	Değişim Programı	18/05/2022 23:59:00	Başvur
ANKARA ÜNİVERSİTESİ / KA107 2019 PROJE DÖNEMİ TANZANYA EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ 01	Değişim Programı	18/05/2022 23:59:00	Başvur
ANKARA ÜNİVERSİTESİ / KA107 2019 PROJE DÖNEMİ BOSNA HERSEK EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ 01	Değişim Programı	18/05/2022 23:59:00	Başvur
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ / ERASMUS+ EĞİTİM ALMA / VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI 2020-1-TR01-KA103 / 2021-1-TR01-KA131	Değişim Programı	27/05/2022 23:59:00	Başvur
KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ / Erasmus+ Staff Teaching Mobility (STA) and Staff Training Mobility (STT)	Değişim Programı	05/06/2022 23:59:00	Başvur
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ / DENEME --- Lütfen Başvuru Yapmayınız	Değişim Programı	06/05/2022 23:59:00	Başvur

« Önceki 1 2 3 4 Sonraki »

Toplam 78 kayıttan 61-78 arası listelenmiştir.

**STEP 6:** After reading the information text that includes the application conditions and the relevant informations, mark the box "Bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum" and continue with your application process by clicking the "Devam et" button.

Bu hizmet Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

\* Hizmeti tamamlamak için bu alanı mutlaka doldurmalısınız.

< Geri

İlan Adı FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ / Deneme Lütfen Başvuru Yapmayınız

Deneme

\*  Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Devam Et >

**STEP 7:** In the "Alan Seçimi" section, select "2022- 2023 Akademik Yılı Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvurusu / 2022-2023 Erasmus+ Student Mobility for Studies Applications (2022-1-TR01-KA131-HED-000054480) (Öğrenci hareketliliği)" and click the "Kaydet ve ilerle" buton.

**STEP 8:** After marking the box "Bilgilendirmeyi okudum ve kabul ediyorum", continue with your application with the "Kaydet ve ilerle" button.

Başvuru esnasında ekranlarda yer alan "Kaydet ve İlerle" düğmesine tıkladığınızda ilgili ekranda görüntülenen ve beyan ettiğiniz bilgileriniz kuruma iletilecektir. Başvurunun son aşamasında "Başvur" düğmesine tıkladığınızda işleminiz tamamlanacaktır.

DENEME İLANI (LÜTFEN BAŞVURU YAPMAYINIZ)

\*  Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Kaydet ve İlerle >

**STEP 9:** After checking your credentials, click the "Kaydet ve ilerle" button.

**STEP 10:** After checking your contact informations and choosing your current address, proceed to the next step with the "Kaydet ve ilerle" button.

**STEP 11:** After uploading your photo in accordance with the instructions and dimensions and scaling your photo in the next step with the "ilerle" button, click the "Kaydet" button.

**STEP 12:** Check your high school graduation informations, mark the box under the "Onay/beyan" heading, and click the "Kaydet" button.

**STEP 13:** After checking your university informations and giving approval, proceed to the next step with the "Kaydet" button.

**STEP 14:** Undergraduate students will continue in the "Üniversite Mezuniyet Bilgileri" step by clicking the "Kaydet" button. Graduate students, on the other hand, will check their university graduation informations, and if informations are correct, they will click the "Kaydet" button and continue the application after giving approval.

The screenshot shows the Türkiye Cumhuriyeti Başvuruları portal. The header includes the logo and the text "T.C. Cumhuriyeti Başvuruları". The main content area is divided into a sidebar and a main form area. The sidebar lists 10 steps, with step 14, "Üniversite Mezuniyet Bilgileri", highlighted. The main form area shows the "Kimlik Bilgileriniz" section, which is currently being filled out. The form fields include T.C. Kimlik Numarası, Adı Soyadı, Cinsiyeti, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Medeni Hali, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl, and Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe. A blue box is placed over the form fields, indicating that the information is already entered. Below the form fields, there is a message: "Yukarıda sistemde kayıtlı olan kimlik bilgileriniz görüntülenmektedir. Kimlik bilgilerinizde değişiklik varsa tekrar sorgulamak için tıklayınız." At the bottom of the form, there is a "Kaydet ve İlerle" button.

9. adım

10.

11.

12.

13.

14.

1. Kimlik Bilgileriniz

2. İletişim Bilgileriniz

3. Fotoğrafınız

4. Lise Mezuniyet Bilgileriniz

5. Üniversite Öğrencilik Bilgileriniz

6. Üniversite Mezuniyet Bilgileriniz

7. Değişim Programı Bilgileriniz

8. Diğer Belgeleriniz

9. Tercih Ekleme

10. Ön İzleme

Kimlik Bilgileriniz

T.C. Kimlik Numarası

Adı Soyadı

Cinsiyeti

Anne Adı

Baba Adı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Medeni Hali

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe

Yukarıda sistemde kayıtlı olan kimlik bilgileriniz görüntülenmektedir. Kimlik bilgilerinizde değişiklik varsa tekrar sorgulamak için tıklayınız.

Kaydet ve İlerle >

**STEP 15:** In the “Değişim Programı Bilgileriniz” step, continue by clicking “Evet” if you have benefited from exchange programs before, or by clicking “Hayır” if you have not. If you select the “Evet” option, enter your mobility informations and continue with the "Kaydet ve ilerle" button.

Değişim Programı Bilgileriniz

\*Katıldığınız Bir Değişim Programı (Erasmus vb.) Var mı?

Evet  Hayır

Değişim Programı Bilgisi Ekle

\*Programın Türü

Seçiniz ▼

\*Ülke

\*Üniversite / Firma Adı

\*Bölüm / Birim Adı

\*Programın Tarih Aralığı

Başlangıç Tarihi   Bitiş Tarihi

Bu alana "Tarih Seç" özelliği ile ya da GG/AA/YYYY biçiminde tarihleri giriniz.

[Kaydet ve İlerle >](#)

**STEP 16:** In the "Diğer belgeleriniz" step, be sure to upload the application form signed by you and your department/program coordinator, and your transcript showing your current grade point average correctly. Otherwise, your application will not be accepted. If you have any, upload other documents specified in the evaluation criterias and need to be documented, and proceed to the next step.

**STEP 17:** In the "Tercih ekleme" section, you will be able to see the institutions your department has a contract, and make at least 1, at most 3 preferences. After marking your preferred institution and clicking the "Ekle" button; click the “Kaydet” button.

**STEP 18:** After completing all the steps, you can review your application from the preview, and update the parts you want to update. After confirming your informations are correct at the bottom of the preview page, click the “Başvur” button.

**STEP 19:** If you see the message below, your application is successfully completed.

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı  
Erasmus+ ve ESC Başvuruları

Favorilere ekle Puanla Paylaş

Bu hizmet Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Başvurularım

İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu hizmeti kullanarak Başvurularım sayfasından daha önce yaptığınız başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

Başvurunuz alınmıştır. Başvuru numaranız [redacted]

**NOTE:** If you want to make changes in your application, you can update it between the application dates, if you want to cancel it, you can create a new application.

**NOTE:** The signed application form that you will upload to the system must be the same as your order of preference in the system. In case of any difference, the order of preference in the signed application form uploaded to the system will be considered.