

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**

**Doktora Süreci**

**(Bu belge bilgilendirme amaçlıdır. Lütfen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini dikkatle okuyunuz.)**

**Madde 16**

**Bilimsel hazırlık ve/veya yabancı dil hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile öğrenci kabul edilen programlarda her yarıyıl kayıt yaptırıp yaptırılmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi 8 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 yarıyıldır. Lisans derecesi ile öğrenci kabul edilen programlarda ise her yarıyıl kayıt yaptırıp yaptırılmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi 10 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.**

**Madde 17**

**Program; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 21 krediden ve 60 AKTS değerinde iş yükünden az olmamak üzere en az 7 ders, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere 240 AKTS’den oluşur.**

**Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en az 42 kredilik 14 ders, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS’den oluşur.**

**İlk Kayıt**

**Madde 16 / Madde 17**

**Kabul alan öğrenci, evrakları ile Öğrenci İşleri Direktörlüğünde kaydını yaptırır.**

**Öğrenim ücretinin ders seçiminden önce yatırılması gerekir.**

**Her yarıyıl 30 AKTS değerinde iş yükü karşılığı ders seçilir.**

**Dersi başarma harf notu en az "BB" dir.**

**Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için kredili dersleri en az 3,00 GNO ile tamamlamanın azami süresi en fazla 4 yarıyıl olup, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için 6 yarıyıldır.**

**Kredili dersleri azami süreler içinde tamamlamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişiği kesilir.**

**Madde 13**

**Bilimsel Hazırlık programının süresi en fazla 2 yarıyıldır.**

**Süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir.**

**Öğrencilerin ne kadar süre ile bilimsel hazırlık programına tâbi tutulacağı ve hangi dersleri alacağı sınav komisyonunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir ve ilgili öğrencilere duyurulur.**

**Bilimsel Hazırlık Programı**

**Ders Kayıtları**

**Madde 19**

**Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirtilen süre içinde ders/tez kaydı yaptırır.**

**Kaydın tamamlanabilmesi için mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması ve OİS’te danışman onayı gerekir.**

**Ders/tez kaydını yaptırmayan öğrenci program kapsamındaki çalışmalara katılamaz.**

**Ders/tez kaydını yaptırmayan öğrenci o yarıyılda öğrencilik haklarından yararlanamaz.**

**Danışman Ataması**

**Madde 24**

**Ders seçimi ve tezin hazırlanması sürecinde danışmanlık yapmak üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile "danışman" görevlendirilir.**

**Danışman görevlendirilmesi en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılır.**

**Yeterlik Sınavı**

**Madde 25**

**Yeterlik sınavları Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemleri olmak üzere yılda iki defa yapılır. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki defa yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, en erken 6 ay sonra yeterlik sınavına yeniden girebilir.**

**Yeterlik sınavına girebilmek için GNO'nun en az 3,00 olması gerekir.**

**Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavına bu süreler içinde girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve Üniversite ile ilişiği kesilir.**

**Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü iki bölümden oluşur. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavın herhangi bir aşamasına girmeyen veya herhangi bir aşamasında başarısız bulunan öğrenci yeterlik sınavında başarısız kabul edilir. Sınavda başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıl tekrar sınava alınır bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.**

**İzleme Komitesi**

**Madde 26**

**Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için danışman tavsiyesi dikkate alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun Kararı ile 1 ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.**

**İzleme komitesi, danışman ile birlikte biri anabilim /sanat dalı içinden, diğeri anabilim /anasanat dalı dışından veya farklı bir üniversitenin aynı veya yakın anabilim /anasanat dalı öğretim üyeleri arasından olmak üzere toplam 3 öğretim üyesinden oluşur.**

**Tez Önerisinin Savunulması**

**Madde 27**

**Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci, tez önerisini, yeterlik sınav tarihinden sonra en geç 6 ay içinde izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisini sözlü savunma tarihinden en az 15 gün önce komite üyelerine dağıtır.**

**Komite, öğrencinin savunduğu tez önerisi hakkında üye tam sayısının en az salt çoğunluğunun oyu ile kabul, düzeltme veya ret kararı alır.**

**Düzeltme kararı alınması halinde, en fazla 3 ay süre verilir. Öğrenci, verilen süre sonunda tez önerisini komitede tekrar savunur. Komite, öğrencinin savunduğu tez önerisi hakkında üye tam sayısının en az salt çoğunluğunun oyu ile kabul veya ret kararı alır.**

**Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçebilir.**

**Danışman değiştirmeyen öğrenci 3 ay içinde, danışman ve/veya tez konusu değiştiren öğrenci ise, tez önerisi için 6 ay içinde tekrar savunmaya girer.**

**Bu süreler öğrencinin öğreniminin azami süreleri içinde olup, öğrenciye azami süreyi aşacak şekilde ek süre verilmez. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. Tez önerisi savunması öğrencinin girmekle yükümlü olduğu en az 3 tez izleme komitesi toplantısına dahil değildir.**

**Tezin Hazırlanması**

**Madde 28**

**Tez, izleme komitesinin gözetimi, yönlendirmesi ve denetimi altında öğrenci tarafından, yetkili birimlerce belirlenmiş kurallara uygun olarak hazırlanır.**

**Tezin hazırlanma süreciyle ilgili olarak Enstitü web sayfası “Tez/Proje Yazım Bilgilendirmesi ve Kontrolü” sekmesinden detalı bilgi edinebilirsiniz.**

**Tez İzleme Komitesi Toplantıları**

**Madde 26**

**Komite, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde olmak üzere yılda en az iki defa toplanarak öğrencinin yaptığı çalışmaları değerlendirir. Ancak, komitenin birbirini izleyen iki toplantısı arasındaki süre dört aydan kısa olamaz.**

**Doktora ve sanatta yeterlik programlarında öğrenci, lisansüstü eser önerisinin kabul edildiği tarihten sonra yapılan en az 3 farklı izleme komitesi toplantısına girmiş ve son toplantıda lisansüstü eseri hakkında savunulabilir kararı alınmış olmalıdır.**

**Jüri Belirlenmesi**

**Madde 29**

**Savunma sınavı jürisi, danışmanın tavsiyesine istinaden anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.**

**Jüri, Enstitü Yönetim Kurulunun ilgili kararından itibaren 2 ay içinde, üye tam sayısı ile toplanarak öğrenciyi savunma sınavına alır.**

**Tez Savunması**

**Madde 30**

**Öğrencinin savunma sınavına girebilmesi için tezinden ürettiği en az bir çalışmanın hakemli bilimsel toplantıya/yayına kabul yazısı alınmış olmalıdır.**

**Öğrenci, tez önerisinin kabul edildiği tarihten sonra yapılan en az üç farklı izleme komitesi toplantısına girmiş ve son toplantıda tezi hakkında savunulabilir kararı alınmış olmalıdır.**

**Öğrenci, yedek üyeler dâhil olmak üzere jüri üyelerinin tamamına, tezini izleme komitesi tarafından savunulabilir bulunan nüshasını, savunma sınavı tarihinden en geç 15 gün önce teslim eder.**

**Savunma sınavı, tezin sunulması ve soru-cevap bölümlerinden oluşur, süresi en az 90 dakikadır.**

**Jüri tez hakkında en az salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir.**

**Ret kararı verilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.**

**Tez Düzeltme**

**Madde 30**

**Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, talep edilen düzeltmeleri tamamlayarak, karar tarihinden itibaren programın azami süresini aşmayacak şekilde en geç 6 ay içinde tekrar savunmaya girer.**

**Bu savunma sınavında tezi hakkında ret kararı verilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.**

**Tez Teslimi**

**Madde 34**

**Tezin ”Dönem Projesi ve Tez Yazım ve Basım Kuralları Kılavuzu’’na göre Enstitüye teslim edilmesi şarttır.**

**Savunma sınavının yapıldığı tarihten itibaren 1 ay içinde öğrenci tarafından YÖK Ulusal Tez Merkezine veri girişi yapılarak kaydolunmalı ve tez veri giriş formu çıktısı alınmalıdır. Ardından bu formun çıktısı ile 3 adet deri ciltli tez, 1 adet tezin PDF dosyası olarak CD kopyası ve “Savunma Sonrası Ciltli Tez Teslim Tutanağı” Enstitüye teslim edilmelidir.**

**Tezin bir nüshası da Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü’ne PDF olarak iletilir. Elektronik ortamda paylaşılacak PDF dosyasının ismi YÖK tarafından öğrenciye verilmiş olan referans numarası olmalıdır. Bu PDF dosyasının konu bölümüne Referans Numarası – Doktora – Ad Soyad yazılır.**

**Tezini teslim etmeyen öğrenciye diploma/geçici mezuniyet belgesi verilmez, öğrencilik haklarından yararlandırılmaz ve azamî süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişiği kesilir.**

**Mezuniyet**

**Madde 34**

**Yönetmelikte belirtilen yükümlülükleri yerine getiren öğrenci, kayıtlı olduğu programın diplomasını alarak mezun olma hakkını kazanır.**

**Mezuniyet tarihi, sınav jürisinin kararının Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanması şartıyla tezin savunma sınavında başarılı bulunduğu tarihtir.**

**Diploma, Üniversitenin mezuniyet belgelerine ilişkin düzenlemelerine ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanır. Diplomanın üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programın YÖK tarafından onaylanmış adı yer alır.**