



**FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ ATAŞEHİR YERLEŞKESİ  
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DONANIM, YAZILIM ALTYAPISI ALIMI İHALESİ  
İDARİ ŞARTNAMESİ**

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı: Fenerbahçe Üniversitesi
- b) Adresi: Atatürk Mah. Ertuğrul Gazi Sok. Ataşehir Bulvarı Metropol İstanbul E Blok FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ ATAŞEHİR –İSTANBUL
- c) Telefon numarası: (216) 9101907
- d) Faks numarası: (216) 911921
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Ebru ALMACAK – Satın Alma ve İhale Müdürü

**1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

**Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu malın;**

- a) Adı: Bilgi Teknolojileri Donanım, Yazılım Altyapısı Alımı
- b) Türü : Mal Alımı

**Miktarı : 5 kısım 17 kalem 2105 adet donanım, yazılım alım işi**

- a) Teslim edileceği yer: Fenerbahçe Üniversitesi Ataşehir Yerleşkesi
- b) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

<b>1. KISIM</b>			
1	Projeksiyon	adet	45
<b>2. KISIM</b>			
1	Ekranla Tümlşik Masaüstü Bilgisayarı (ALL-IN-ONE PC)	adet	50
2	İş İstasyonu	adet	52
3	Bilgisayar Monitörü	adet	152
4	Dizüstü Bilgisayar	adet	10
5	İnce İstemci Terminali	adet	100
<b>3. KISIM</b>			
1	Sunucu	adet	3
2	Yedekleme Yazılımı ( Veeam Availability Suite Enterprise )	paket	1



3	ATEN-CL1008MT 8Port USB/VGA Ekranlı KVM Switch	adet	1
4	ATEN-CL1008MT Cihaz İçin Sunucu 10MT Bağlantı Kablosu	adet	8
<b>4. KISIM</b>			
1	Omurga Anahtarı	adet	1
2	Kenar Anahtarı	adet	20
3	Aruba AP-505 (RW) Unified AP	adet	55
4	Aruba LIC-AP Controller per AP Capacity License E-LTU	adet	45
5	4x2x24# UTP CAT 6E LSOH Patch Cord Gri 0,5m HCS	adet	1500
6	LC-LC Dupleks zip MM OM4 (50 / 125 mikron) 1 metre patch cord HCS	adet	60
<b>5. KISIM</b>			
1	Veri Merkezi Kliması	adet	2

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale tarih ve saati**

**İhale Tarihi: 25.07.2022 Pazartesi Saati: 14:00**

**3.1 a) İhale usulü: Açık ihale –**

Tekliflerin sunulacağı adres: Atatürk Mah. Ertuğrul gazi sok. Ataşehir bulvarı metropol İstanbul E blok FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ ATAŞEHİR –İSTANBUL

b) İhalenin yapılacağı adres: Atatürk Mah. Ertuğrul gazi sok. Ataşehir bulvarı metropol İstanbul E blok FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ ATAŞEHİR –İSTANBUL

c) İhale (son teklif verme) tarihi: **25.07.2022 Pazartesi**

d) İhale (son teklif verme) saati: 11.30

e) İhale komisyonunun toplantı yeri: Atatürk Mah. Ertuğrul gazi sok. Ataşehir bulvarı metropol İstanbul E blok FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ ATAŞEHİR –İSTANBUL

**3.2.** Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saati 25.07.2022 saat 11.30 ‘a kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.



**3.3.** Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 4 – İhale dokümanının görülmesi ve temini**

İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: [www.fbu.edu.tr](http://www.fbu.edu.tr)

b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Atatürk Mah. Ertuğrul gazi sok. Ataşehir bulvarı metropol İstanbul E blok FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ ATAŞEHİR –İSTANBUL

Alıcı : Fenerbahçe Üniversitesi  
Banka : Denizbank Kozyatağı Ticari Şubesi  
İban : TR92 0013 4000 0147 4846 0000 01

Hesabına doküman bedeli yatırılarak satın alınabilir.

c) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil):300,00-TL.

d) Makbuz karşılığı elden ödeme alınmamaktadır.

**4.1.** İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

#### **Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı**

##### **5.1.**

- İdari Şartname,
- İmza beyannamesi veya imza sirküleri
- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi
- Teklif Mektubu
- Teklif Cetveli
- İhale dokümanlarını almak için yatırıldığını gösteren dekont,
- Teknik Şartname
- Standart formlar:

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında ön görülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

## **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 6 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**6.1** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun birim fiyat teklif cetveli,



- b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
- c) Yasaklı olunmadığına dair taahhütname
- d) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
  - 1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge ya da Ticaret Sicil Gazetesi
- e) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
  - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - 2) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- f) Bu Şartnamenin 7.1 ve 7.2 inci maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlilik belgeleri,
- g) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- h) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,
- i) İstekli tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş teknik şartname, idari şartname, katalog
- j) İhale dokümanlarını almak için yatırıldığını gösteren dekont ve doküman alındı belgesi

## **Madde 7. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler**

### **7.1. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

1- SGK Borç Yoktur ve Vergi Borcu Yoktur yazısını tebliğ etmeleri gereklidir.

### **7.2. Belgelerin sunuluş şekli:**

**7.2.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynısıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.2.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynısıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.2.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**7.2.4.** Noter ve kayıtlı kuruluşlardan alınan asıl belgeler hariç, ihale dosyasında bulunacak, internetten sorgulanan belgeler dahil tüm belgeler kaşe imzalı olmalıdır.

## **Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı ve yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması**

**8.1.** İhale yerli isteklilere açıktır.

## **Madde 9 - Teklif hazırlama giderleri**

**9.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

## **Madde 10 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**10.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel



olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**10.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**10.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**10.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 11 - Teklif ve sözleşme türü**

**11.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme düzenlenecektir.”

#### **Madde 12 - Kısmi teklif verilmesi**

**12.1.1.** Teknik şartnamede belirtilen kısım için ayrı ayrı teklif verilebilir.

#### **Madde 13 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

**13.1.** İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını TL olarak verecektir. Sözleşme konusu için ödemelerde TL kullanılacaktır.

#### **Madde 14 - Tekliflerin sunulma şekli**

**14.1.** Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

**14.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

#### **Madde 15 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

**15.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**15.2.** Teklif mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

#### **Madde 16 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

**16.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60(altmış) takvim günüdür.

**16.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**16.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**16.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

#### **Madde 17 - Teklif fiyata dahil olan giderler**



**17.1.** KDV dışında tüm giderler yükleniciye aittir.

**17.2.** Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**17.3.** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

**17.4.** İhale sonucu yapılacak sözleşmeden doğabilecek tüm vergiler (damga vergisi vb.) istekliye aittir.

#### **Madde 18 - Geçici teminat**

Bu ihale için geçici teminat alınmayacaktır.

#### **Madde 19- Yüklenicinin Sorumlulukları**

Teknik şartnamede belirtilen sözleşmenin yapılma tarihinden itibaren Alıcının talebi ve senaryoların onaylanmasını müteakip Teknik Şartnamede belirtilen şartlarda teslim edilmek zorundadır.

#### **Madde 20- Cezai Şartların Uygulanması**

Yüklenicinin teknik şartnamede belirtilen kalemleri istenilen özellikte getirmemesi durumunda sözleşme iptal edilir ve sözleşmedeki cezai şartlar uygulanır.

### **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 20 - Tekliflerin alınması ve açılması**

**20.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**21.2.** İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**21.3.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**21.4.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

**21.5.** İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

**21.6.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

#### **Madde 22 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

**22.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**22.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

**22.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi



itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**22.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**22.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

#### **Madde 23 - İhalenin karara bağlanması**

**23.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

**23.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

#### **Madde 24 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

**24.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**24.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**24.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**24.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

#### **Madde 25 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**25.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

**25.2.** İhale; kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

**25.3.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

#### **Madde 26 - Sözleşmeye davet**

**26.1.** İhalenin onaylandığı günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

**26.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen beş gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

#### **Madde 27 - Kesin teminat**

Bu ihale için kesin teminat alınmayacaktır.

#### **Madde 28 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**28.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen beş gün içinde, ihale tarihinde dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**28.2.** Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilir.

#### **Madde 29 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**29.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**29.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini



izleyen on gün içinde, ihale tarihinde yasaklı durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**Madde 30 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

**30.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**30.2.** Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

**Madde 31 - İhaleinin sözleşmeye bağlanması**

**31.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**31.2.** Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**31.3.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**Madde 32- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**32.1.** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi