**T.C.**

**FENERBAÇE ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**

**MESLEKİ SPOR YÖNETİMİ UYGULAMA DERSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

# Amaç

**Madde 1:** Bu Yönergenin amacı; Fenerbahçe Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi (SPBF) Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim (müfredat) programında öngörülen dönemlerde yapacakları işyerindeki eğitim ve uygulamalardaki sorumlulukları, ilgili temel kuralları, ilkeleri ve yöntemleri belirlemektir.

# Kapsam

**Madde 2:** Fenerbahçe Üniversitesi SPBF Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencileri ve öğretim elemanlarının uygulama alanları, görev ve sorumlulukları ile uygulamaların (idari birimlerdeki yönetsel iş akışları) değerlendirilmesindeki usul ve esasları kapsar.

# Dayanak

**Madde 3:** Bu Yönerge **“**Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” esas alınarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**Madde 4:** Bu Yönergede geçen;

1. Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
2. Fakülte: Spor Bilimleri Fakültesini (SPBF),
3. Dekan: Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi (SPBF) Dekanını,
4. Bölüm Başkanı: Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı,
5. Uygulama Sorumlusu: İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı veya elemanlarını,
6. **Uygulama Komisyonu: Bölümdeki 3 uygulama sorumlusundan oluşmuş olan komisyondur.**
7. Uygulama Yürütücüsü: Uygulama sorumlusunun ve mesleki eğitim uygulamasının yapıldığı kurumun belirlediği uygulama rehber elemanı,
8. Uygulama Alanı: Uygulamanın yapıldığı kamu ve özel kurum veya kuruluşlarını,
9. Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilen süreyi,
10. Uygulama Değerlendirme Formu: Uygulama yürütücüsü tarafından doldurulan formu,
11. Uygulama Defteri/Dosyası: Öğrenci tarafından doldurulan defteri/dosyayı ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

# Uygulamanın Çerçevesi

**Madde 5:** Öğrenciler uygulamalarını, Bölüm Başkanlığının önerdiği ve Fakülte Dekanlığının uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

**Madde 6:** Bölüm Başkanı’nın görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

1. Uygulama yapılması planlanan alanları (Spor kurum ve kuruluşları, okullar, spor kulüpleri, huzur evleri, oteller vs.) Dekanlığa bildirmek.
2. Üniversitenin ilgili uygulama birimiyle (Uygulama koordinatörlüğü) ortak çalışma yaparak; uygulama yapılacak kurumlar, birimler vb. ile protokol düzenlenmeleri yapmak, takip etmek.
3. Bölümün öğretim elemanları arasından uygulama sorumlularını belirleyerek görevlendirmek.
4. Uygulama sorumluları dahil olmak üzere bölümün öğretim elemanları içinden üç kişilik bir uygulama komisyonu oluşturmak.
5. Uygulama sorumlularının vereceği bilgiler doğrultusunda, uygulamanın eksiksiz olarak yürütülmesini kontrol etmek.
6. Uygulama ile ilgili resmi yazışmaları yürütmek.

**Madde 7:** Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

1. Uygulama için gerekli olan belgeleri tamamlamak (Ek-1).
2. Uygulamanın başlangıcında, uygulama boyunca hazırlamak üzere kullanılacak materyalleri (form, defter, ekipman vb.) uygulama sorumlusundan almak.
3. Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak.
4. Uygulama yapılan kurumun mesai saatlerine uymak ve “Öğrenci Devam Formu”nu (Ek-2) imzalamak.
5. Uygulama alanlarında devlet memurları için ön görülen kılık-kıyafet kurallarına ek olarak, mesleğin gerektirdiği ve alana özel kılık kıyafet kurallarına uymak.
6. Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
7. Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak.
8. Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek.
9. Uygulama yürütücüsünün gözetiminde farklı uygulamalara ( idari süreçleri kapsayan tüm uygulamalar.) katılmak.
10. Uygulama alanını uygulama sorumlusunun izni olmadan değiştirmemek.
11. Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak.
12. Uygulamanın gerektirdiği formları/defterleri doldurarak uygulama sorumlusuna zamanında sunmak, teslim etmek.
13. Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde gece ve hafta sonu uygulamaları yapmak.
14. Uygulamalara ilişkin OİS duyurularını takip etmek.

**Madde 8:** Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

1. Öğrencinin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları düzenlemek.
2. Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak.
3. Öğrenciye rehberlik konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmak.
4. Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini incelemek.
5. Uygulama formlarını/defterlerini ve raporlarını değerlendirip öğrenciye dönem içi ve dönem sonu geribildirim vermek.
6. Uygulamanın sonunda “Öğrenci Değerlendirme Formu” (Ek-3) ile “Uygulama Defterini/Formlarını” (Ek-4) inceleyerek, yönergenin üçüncü bölümünde belirtildiği şekilde notlarını vermek.
7. Devamsızlık mazeretleri bölüm kurulunca kabul edilen öğrenciler için telafi programları yapmak.

**Madde 9:** Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

1. Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak.
2. Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak.
3. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak.
4. Uygulamalarda rol model olmak, rehberlik yapmak, gözlemlemek ve denetlemek.
5. Uygulama alanında öğrencinin performansına ilişkin geribildirim vermek.
6. Mesleğe özel (yönetim odaklı) alan uygulamalarına olanak sağlamak.
7. Öğrenci Değerlendirme Formu’nu (Ek-3) doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# Uygulamanın Değerlendirilmesi

**Madde 10:** Uygulamanın değerlendirmesi aşağıdaki gibi yapılır;

1. Uygulama yürütücüsü/yürütücüleri tarafından öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, sorumluluk, çalışma disiplini, performans, iletişim, devamlılık gibi hususlarda denetlenir ve değerlendirilir. Sonuç “Öğrenci Değerlendirme Formu”na (Ek-3) işlenir ve kapalı bir zarf içinde uygulama sorumlusuna teslim edilir.
2. Öğrenciler yaptıkları uygulamaya ilişkin Uygulama Defterlerini/Formlarını (Ek-4) hazırlayarak uygulama sorumlusuna teslim ederler.
3. Uygulama notu, Uygulama Formları/Defterleri ve gerekli görülen ilave gözlem, yazılı/sözlü sınavların birlikte değerlendirilmesi ile verilir. Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde, uygulama notu yerine geçen ilave sınav yapılabilir.
4. Değerlendirme evraklarını uygulama sorumlusu tarafından ilan edilen tarihler arasında teslim etmeyen öğrencilerin uygulamaları geçersiz kabul edilir.
5. Öğrenciler, uygulama notlarının/sonuçlarının ilanından sonraki 5 iş günü içinde itirazda bulunabilir.
6. Uygulamalarını tamamlamayan/başarısız olan öğrenciler mezun olamaz.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

# Uygulama süresi ve koşulları

**Madde 11:** Uygulamanın süresi ve koşulları aşağıdaki gibidir.

1. Uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve bölümlerin eğitim-öğretim (müfredat) programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak Bölüm Başkanı tarafından belirlenir ve Dekan tarafından onaylanır.
2. Devam zorunluluğu konusunda “Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.
3. Mesleki Spor Yönetimi Uygulaması çalışma süresi haftada iki gün (günde 6 saat), haftalık toplam on dört (12) saattir. Öğrencinin uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre sorumlu öğretim elemanı tarafından bu çerçevede uygulamalara katılım belirlenir.
4. Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.
5. Madde 7 hükümlerinin koşullarının sağlanması esastır.

**Mesleki Spor Yönetimi Uygulaması ile İlgili Genel İlkeler Uygulama Alanları**

**Madde 11-** Uygulama alanları, ilgili dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı tarafından önerilir; uygulama komisyonu tarafından karara bağlanır.

Spor Yöneticiliği Bölümü bünyesinde lisans öğrencileri için mesleki uygulama alanları;

1. Büyükşehir / İl / İlçe Belediyeleri
2. Gençlik ve Spor Bakanlığı
3. Gençlik ve Spor İl / İlçe Müdürlükleri
4. Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi
5. Spor Federasyonları
6. Türkiye Amatör Spor Kulüpleri Konfederasyonu
7. Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu
8. Profesyonel Spor Kulüpleri (Resmi Statüdeki Profesyonel Spor Kulübü)

Spor Salonları/Merkezleri (Kurumsal olması ve İnsan Kaynakları, Halkla İlişkiler, Tesis Birimi, Pazarlama, Dış İlişkiler departmanlarından birisinde çalışacak olması)

# Son Hükümler

**Madde 13:** Bu Yönergede yer almayan hususlarda **“**Fenerbahçe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

**Madde 14:** Bu Yönerge 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

**Madde 15:** Bu Yönerge hükümleri Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.