

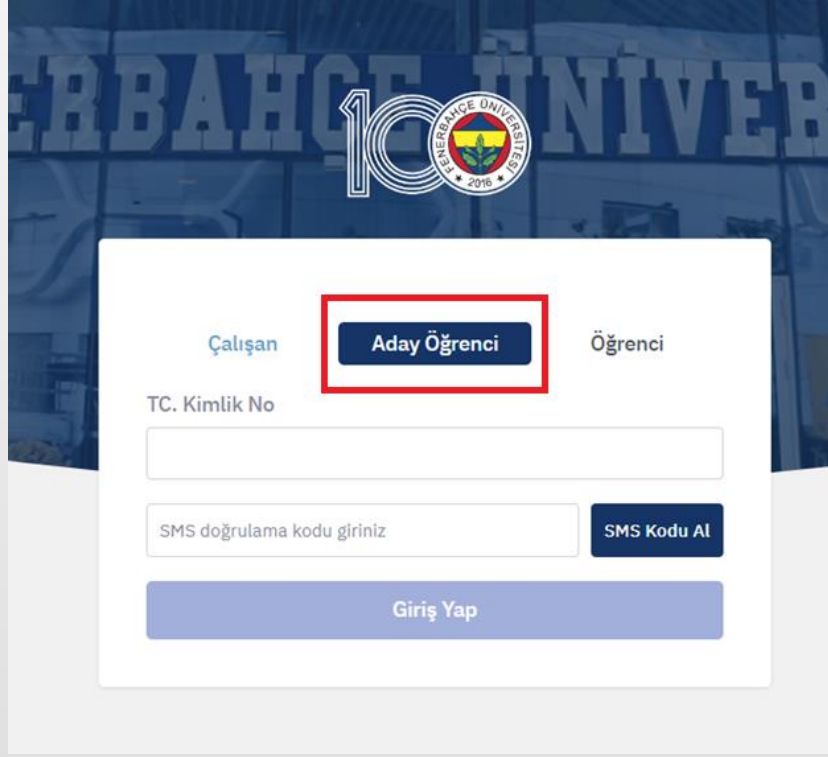


FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

UNİSİS ÖĞRENCİ KILAVUZU

Yeni Kayıt Giriş Ekranı

1. Giriş ekranından T.C. kimlik numaranızı yazarak '**SMS Kodu Al**' butonuna tıklayınız.
2. Telefonunuza gelen kodu '**SMS doğrulama kodu giriniz**' alanına yazarak '**Giriş Yap**' butonuna tıklayınız.
3. Telefon numaranız hatalı veya doğrulama kodu ulaşamadı ise SMS doğrulama kodu alanına öğrenci numaranızı yazabilirsiniz.



The screenshot shows the login interface for Fenerbahçe University. At the top, there is a banner with the university's name and a 100th anniversary logo. Below the banner, there are three tabs: 'Çalışan', 'Aday Öğrenci', and 'Öğrenci'. The 'Aday Öğrenci' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a form with the following fields and buttons:

- TC. Kimlik No: A text input field.
- SMS doğrulama kodu giriniz: A text input field.
- SMS Kodu Al: A blue button.
- Giriş Yap: A large blue button.



The screenshot shows the login interface for Fenerbahçe University. At the top, there are two tabs: 'Çalışan' and 'Aday Öğrenci'. The 'Aday Öğrenci' tab is selected. Below the tabs, there is a form with the following fields and buttons:

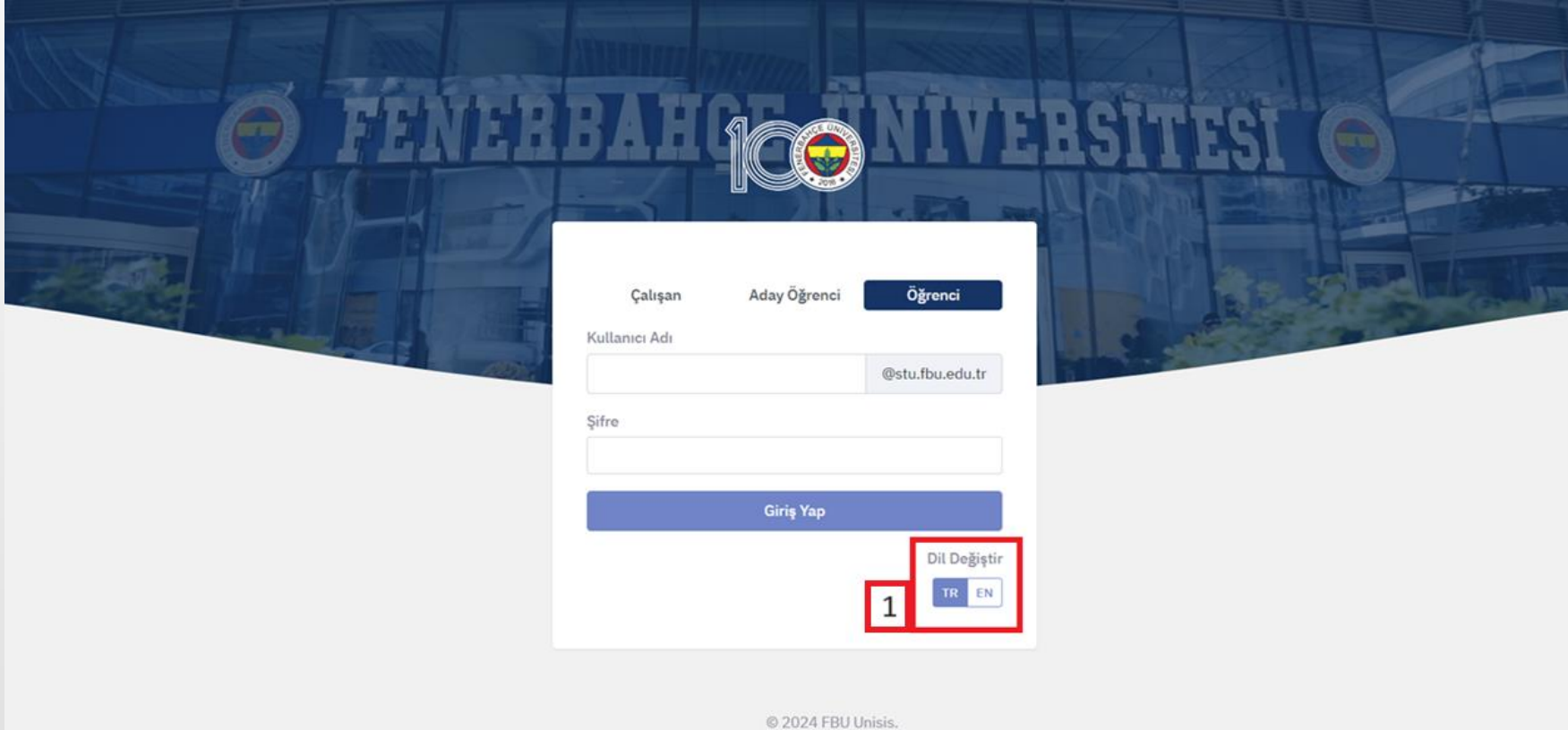
- TC. Kimlik No: A text input field containing the number '249198'.
- SMS doğrulama kodu giriniz: A text input field.
- SMS Kodu Al: A blue button.
- Giriş Yap: A large blue button.

Below the form, there is a message: **SMS doğrulama kodunuz 54*****22 numaralı telefonunuza gönderildi. Telefon numarası hatalı veya doğrulama kodu ulaşmadı ise SMS doğrulama kodu alanına öğrenci numaranızı yazabilirsiniz.**



Kayıt Yenileme Giriş Ekranı

1. Giriş ekranından kullanıcı adı kısmına mail adresinizi, şifre kısmına ise mevcut şifrenizi girmeniz gerekmektedir.
2. Dil seçeneğini değiştirmek için (1) alanından tercihinizi değiştirebilirsiniz.



Çalışan Aday Öğrenci Öğrenci

Kullanıcı Adı @stu.fbu.edu.tr

Şifre

Giriş Yap

Dil Değiştir

TR EN

1

© 2024 FBU Unisis.



Sözleşme Bilgileri

1. Giriş yaptıktan sonra profilinizde gösterilen '**Eğitim Sözleşmesi**' (2) butonuna tıklayarak sözleşme bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.
2. Dil seçeneğini değiştirmek için (1) ile gösterilen alandan tercihinizi değiştirebilirsiniz.

İç Hastalıkları Hemşireliği (Tezli)
Mali Onay Verilmedi

1 TR EN

Kişisel Bilgiler

Eğitim Sözleşmesi 2

Sözleşme Bilgisi

Akademik Yılı	
Program Fiyatı	
İndirim	
Net Fiyat	
Ödenen	
Kalan	
Sözleşme Durumu	

Burs ve İndirimler

İndirim Talebi

İndirim Adı	İndirim Oranı	Fiyatı	Birimi	Belge	Onay Durumu
-------------	---------------	--------	--------	-------	-------------



Sözleşme Bilgileri

1. Birden fazla aktif bölümünüz olması durumunda bölümlerinizi şekildeki gibi '**Bölümler**' başlığı altında görüntülenmektedir. Diğer bölümdeki bilgilerinizi görmek için buradan değişiklik yapabilirsiniz.

Mali Onay Verildi

TR EN

Bölümler

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anadal

Tömer Anadal

Kişisel Bilgiler



İndirim Ekranı

Burs veya indirim talebiniz olması durumunda '**Burs ve İndirimler**' tablosunda bulunan **İndirim Talebi** butonuna tıklayınız.

NOT: İndirim tanımlarınız daha önce yapılmış ise tekrar indirim talebinde bulunmanıza gerek yoktur.

Burs ve İndirimler							İndirim Talebi
İndirim Adı	İndirim Oranı	Fiyatı	Birimi	Belge	Onay Durumu		
Peşin Ödeme İndirimi					Onaylandı		

- İndirim talebi oluşturmak istemeniz durumunda;
 - Ekranında listelenen indirim nedenlerinden birini seçiniz.
 - Belge alanında 'Dosya Seç' alanına tıklayarak belge yükleyiniz.
 - Tamam butonuna tıklayınız.
- İndiriminiz onaylandığında tarafınıza SMS ile bilgilendirme gelecektir.
- İndiriminiz onaylandıktan sonra '**Ödeme**' işlemlerinize devam edebilirsiniz.

İndirim Talebi

İndirim Nedeni

Seçiniz

Seçiniz

- Engelli Öğrenci Bursu (%10)
- Şehit ve Gazi Çocukları Bursu (%10)
- Üniversitede Kayıtlı Kardeş Bursu (%5)
- %100 Akademik Başarı Bursu (%100)
- %50 Akademik Başarı Bursu (%50)

Belge

Dosya Seç Seçilen dosya yok

Tamam



Ödeme Ekranı

1. Kredi kartı ile ödeme yapmak için **Kredi Kartı ile Öde** butonuna tıklayınız. Peşin ya da taksitli ödeme tercihinizi yapmadıysanız (1) açılan ekrandan sözleşme türünü seçiniz.

Ödemeler				Kredi Kartı ile Öde	KMH Bilgilendirme
Ödeme Tipi	Ödenen Tutar	Taksit Sayısı	Durum		

2. Peşin ya da taksitli ödemeyi seçerek tamam butonuna basınız.
 - Peşin ödeme seçtiğinizde %10 peşin ödeme indirim uygulanacaktır.
 - Taksitli ödemeye dönmek için silme butonundan peşin ödeme indirimini siliniz.

Burs ve İndirimler						İndirim Talebi
İndirim Adı	İndirim Oranı	Fiyatı	Birimi	Belge	Onay Durumu	
Peşin Ödeme İndirimi					Onaylandı	

1 **Sözleşme Türü** ✕

Peşin Ödeme **Taksitli Ödeme**

Eğitim ücretine %10 indirim tanımlanacaktır. Kayıt dönemi içinde ödemenizi tamamlamanız gerekmektedir. Peşin ödemelerde kredi kartına taksit uygulanmamaktadır.

Tamam



Ödeme Ekranı

3. Ödeme tutarını yazarak '**Ödemeye Devam Et**' butonuna tıklayınız. Açılan ekrandan kart bilgilerinizi girerek ödemeyi tamamlayınız.

Ödeme Ekle

Ödeme Tutarı 0 , 00 TRY

Ödemeye Devam Et

https://portal.buluttahsilat.com/Public/VPos/CommonPaymentPage.aspx

FBU

TR

Sipariş Özeti

GENEL TOPLAM 10.000,00 TRY

BulutTahsilat

1234 5678 9000 0000

Ad Soyad AAYY

Öde

Vozgeç

Mesafeli Satış Sözleşmesini okumak için [tıklayınız](#)

Güvenlik Bilgilerini okumak için [tıklayınız](#)

KVKK Aydınlatma Metnini okumak için [tıklayınız](#)

Aydınlatma metnini okudum, sözleşme şartlarını kabul ediyorum.



Ödeme Ekranı

4. Kmh ile ödeme yapmak için [KMH Bilgilendirme](#) butonuna tıklayarak izlemeniz gereken adımları görüntüleyebilirsiniz.

Ödemeler				Kredi Kartı ile Öde	KMH Bilgilendirme
Ödeme Tipi	Ödenen Tutar	Taksit Sayısı	Durum		

