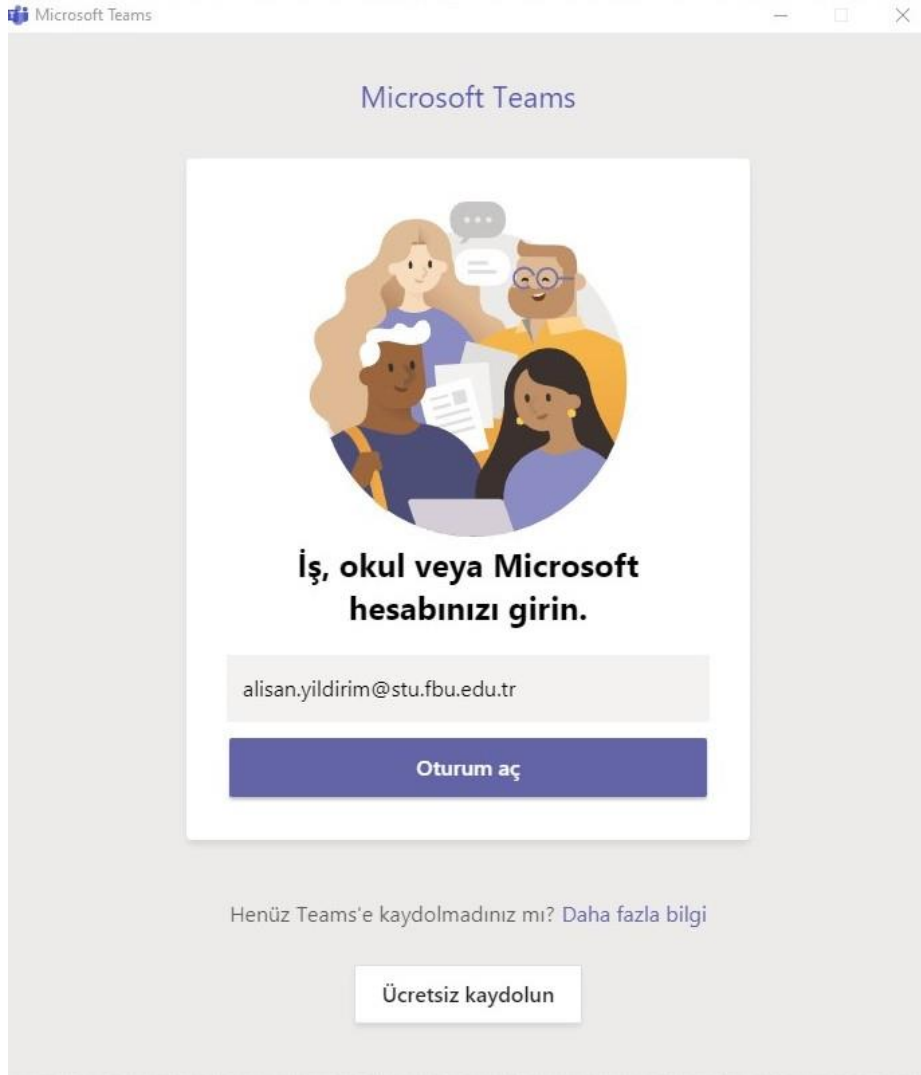
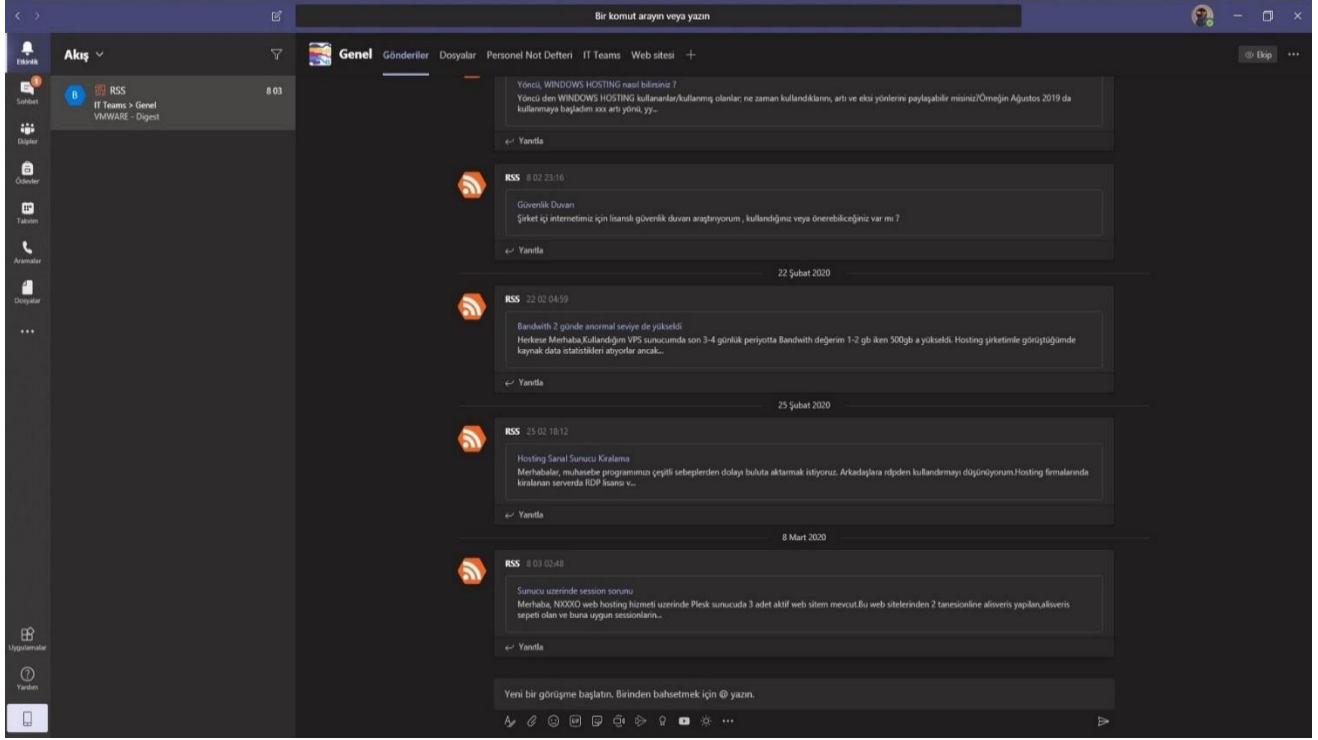


FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ UZAKTAN EĞİTİM MICROSOFT TEAMS TANITIM EL KİTAPÇIĞI

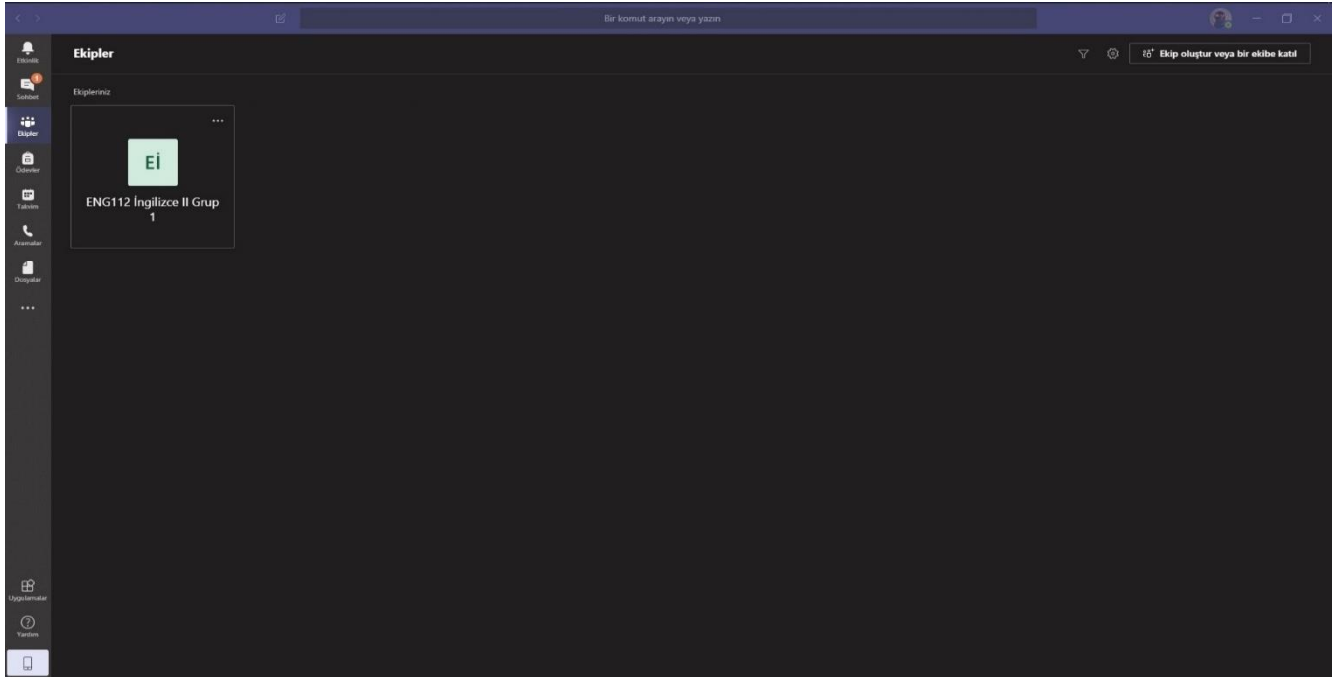
1. Öncelikle "Microsoft Teams" uygulaması paylaşılan linkten indirilir.
https://statics.teams.cdn.office.net/production-windows-x64/1.3.00.4461/Teams_windows_x64.exe
2. Uygulamayı çalıştırarak kurulumun bitmesi beklenir.
3. Kurulum bittiğinde program çalıştırılır ve oturum açma adresi alanına isim.soyisim@stu.fbu.edu.tr, şifre kısmına ise mail şifresi girilmesi gerekmektedir.



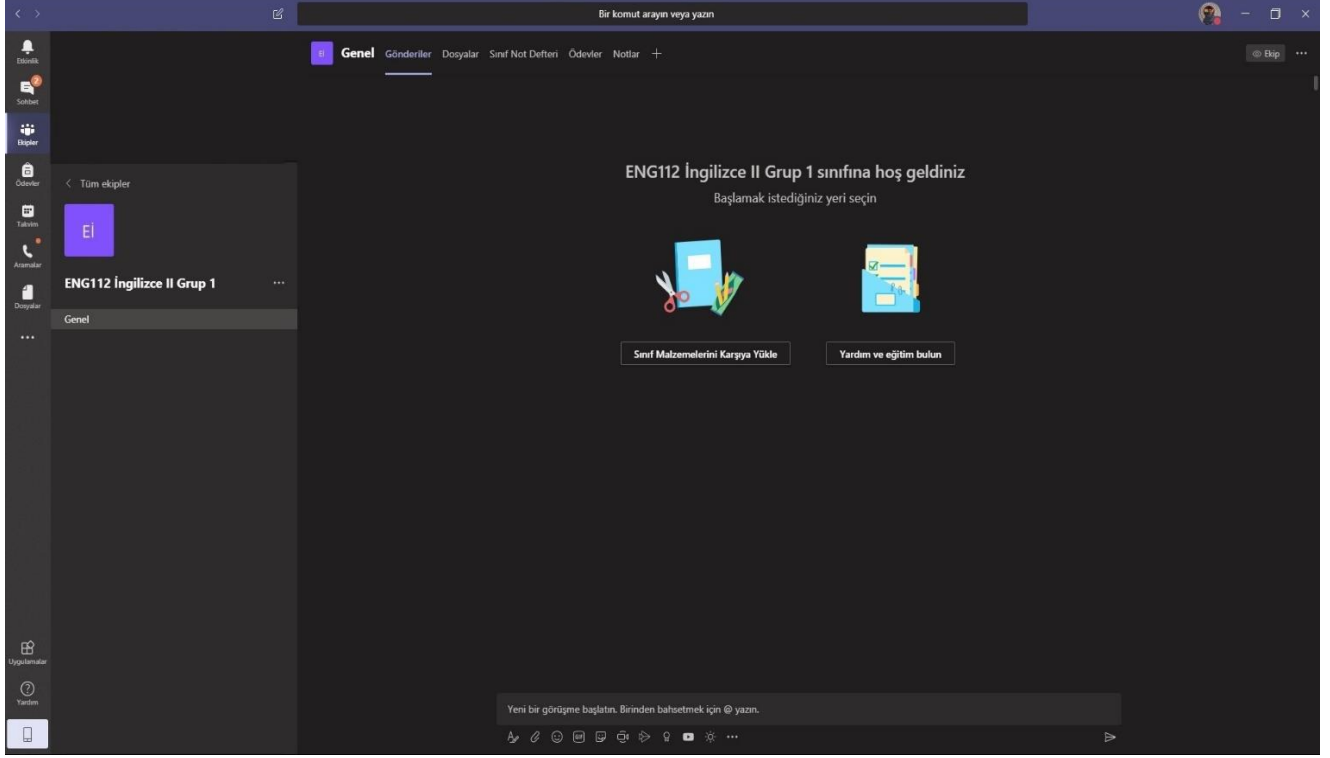
4. Giriş işlemleri başarılı olması durumunda aşağıdaki resimlerde görüldüğü gibi bir ekran bizleri karşılıyor.



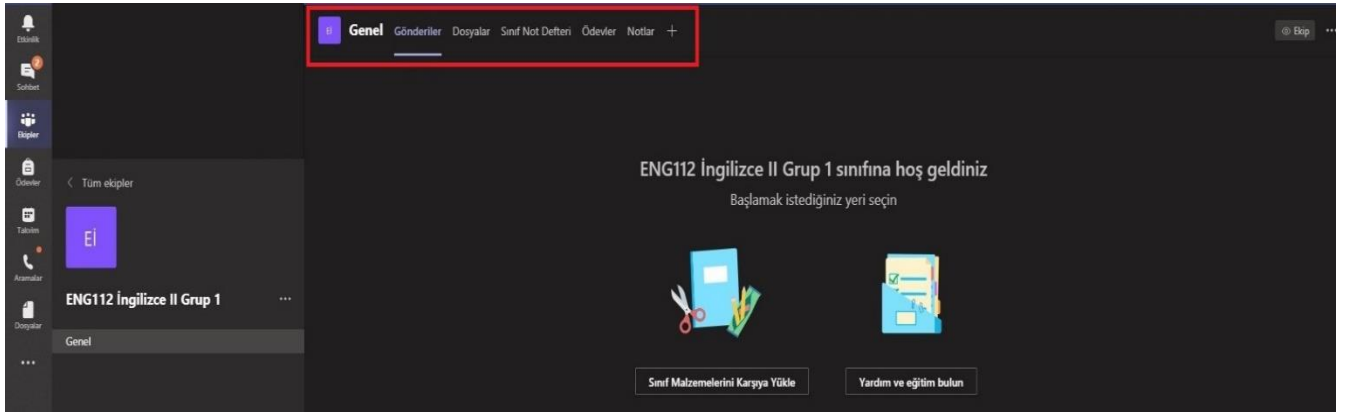
5. Sol taraftaki menüden "Ekipler" kısmına gelinir ve öğrencilere atanmış dersler bu ekranda görülür.



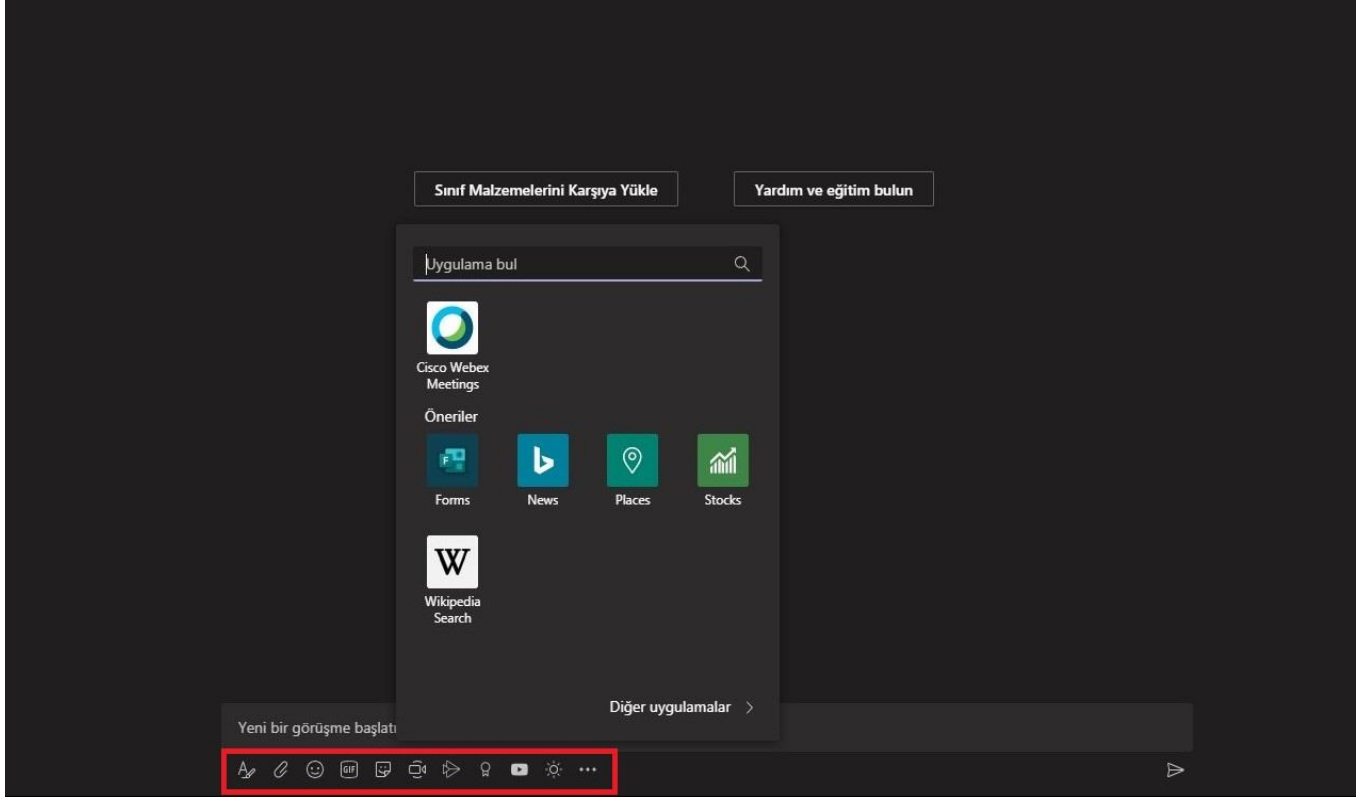
6. Öğrencilere atanmış derslerden birine girildiğinde, karşınıza çıkacak ekran aşağıdaki gibidir.



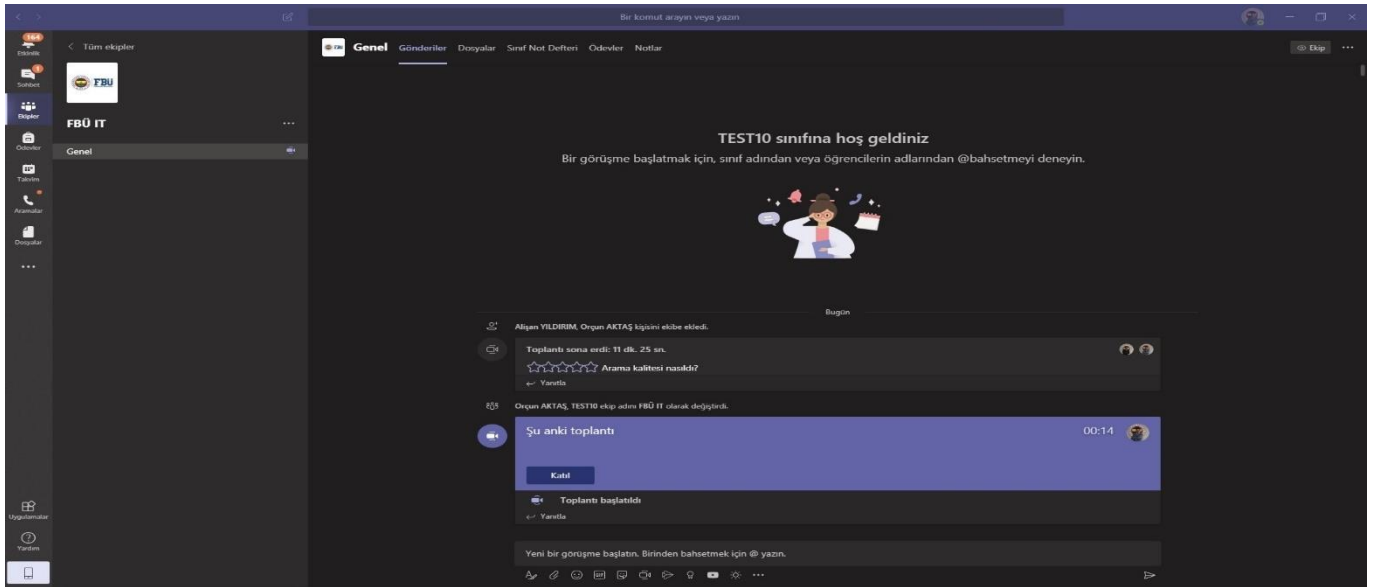
7. Üst taraftaki menüler sırasıyla "Gönderiler, Dosyalar, Sınıf Not Defteri, Ödevler ve Notlar"



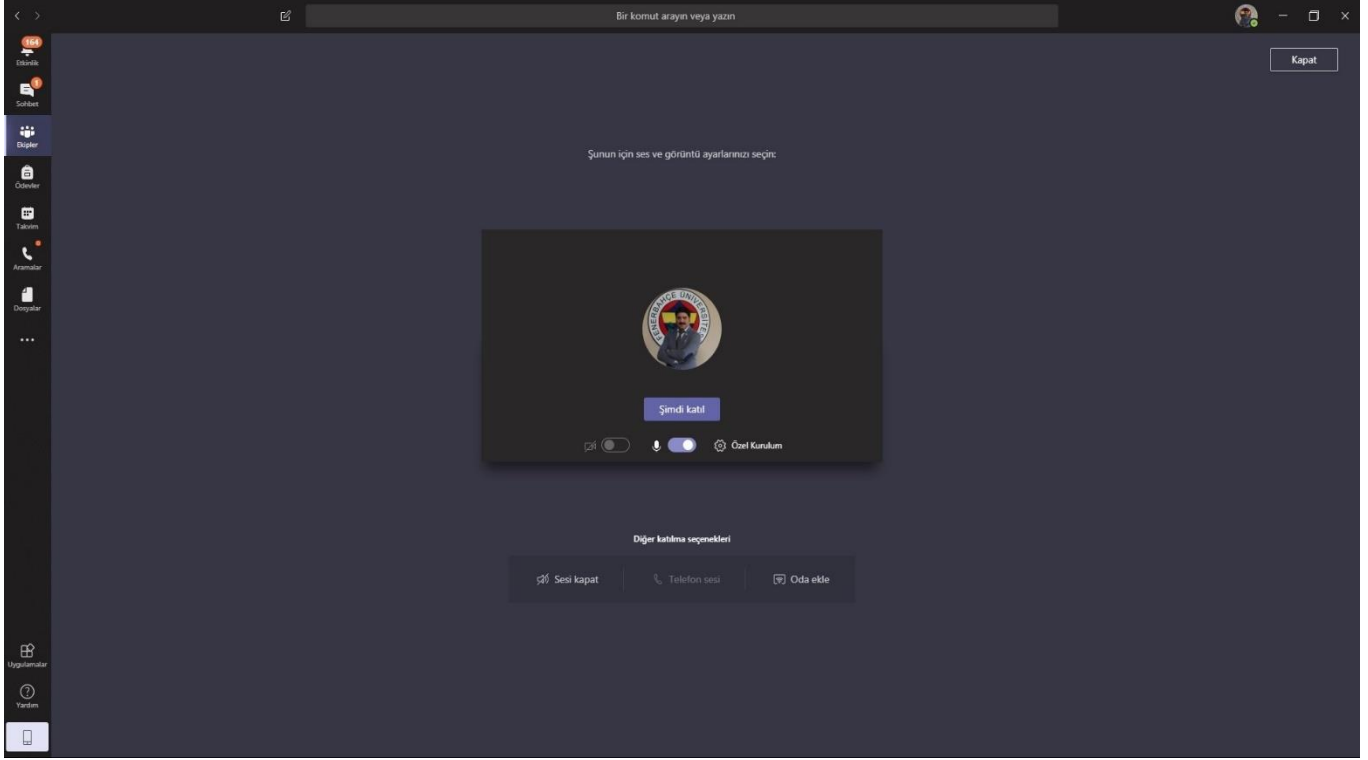
8. Gönderiler sekmesinde; Alt kısımda bulunan butonlardan dosya gönderilebilir ve ayrıca birçok farklı uygulamaya "... (üç nokta) simgesine basarak" ulaşılabilir.



9. Öğrenciye atanan ilgili sanal sınıfta, müfredat bilgisine göre akademisyenin başlatmış olduğu derse aşağıdaki gibi bir katılım isteği gelecektir. Bu ekranda "Katıl" butonunu kullanarak derse giriş yapabilirsiniz.

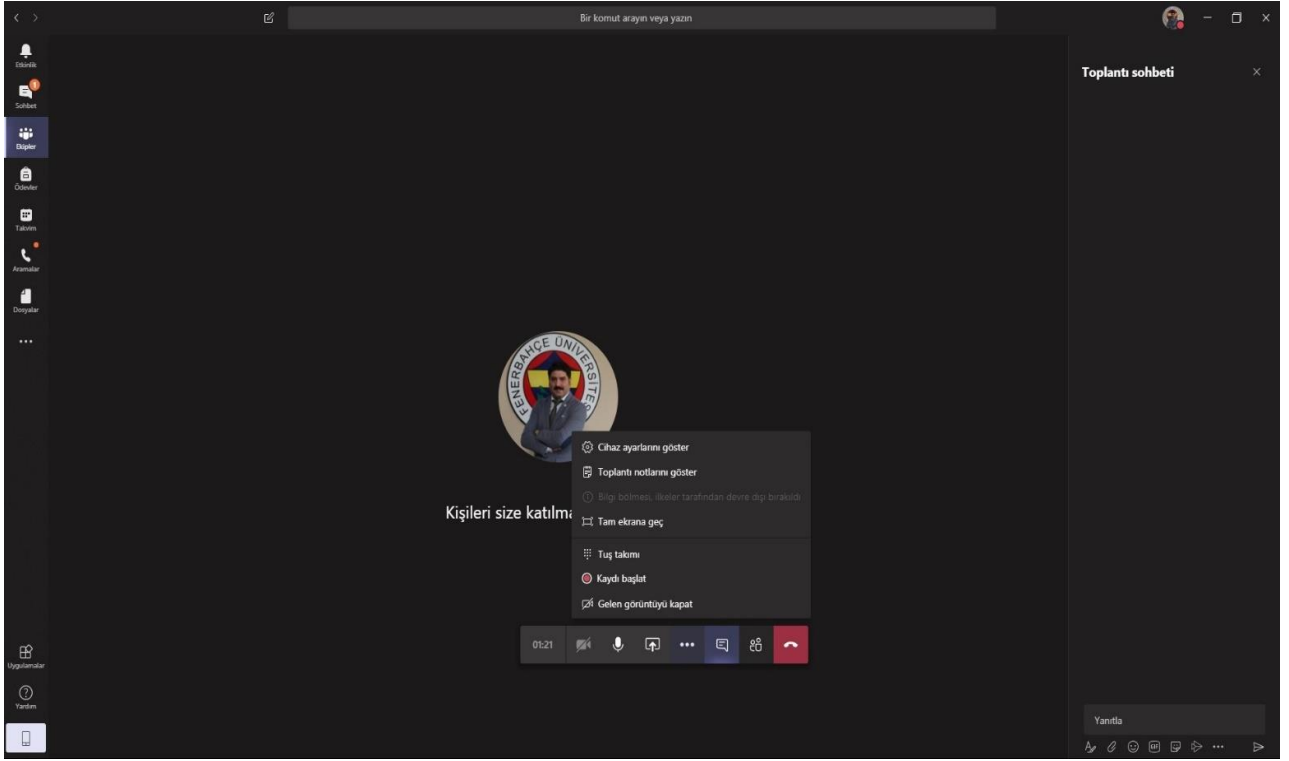
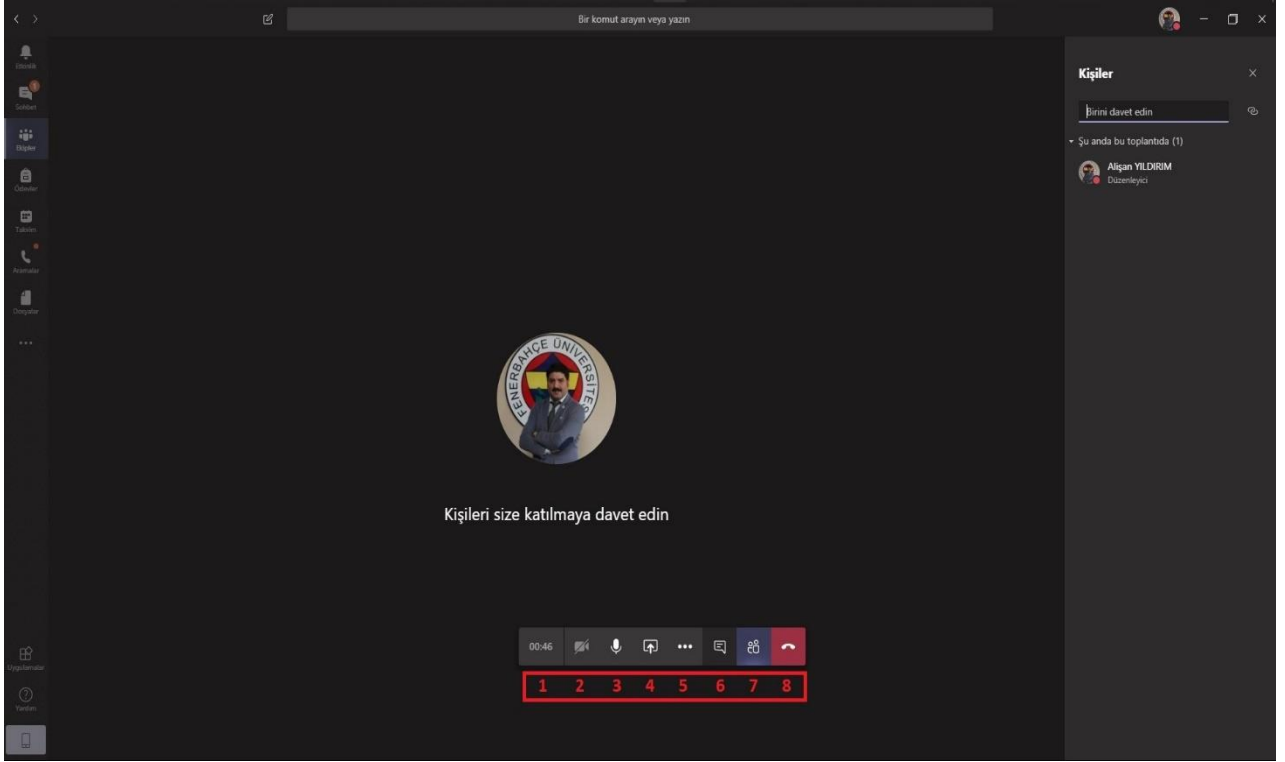


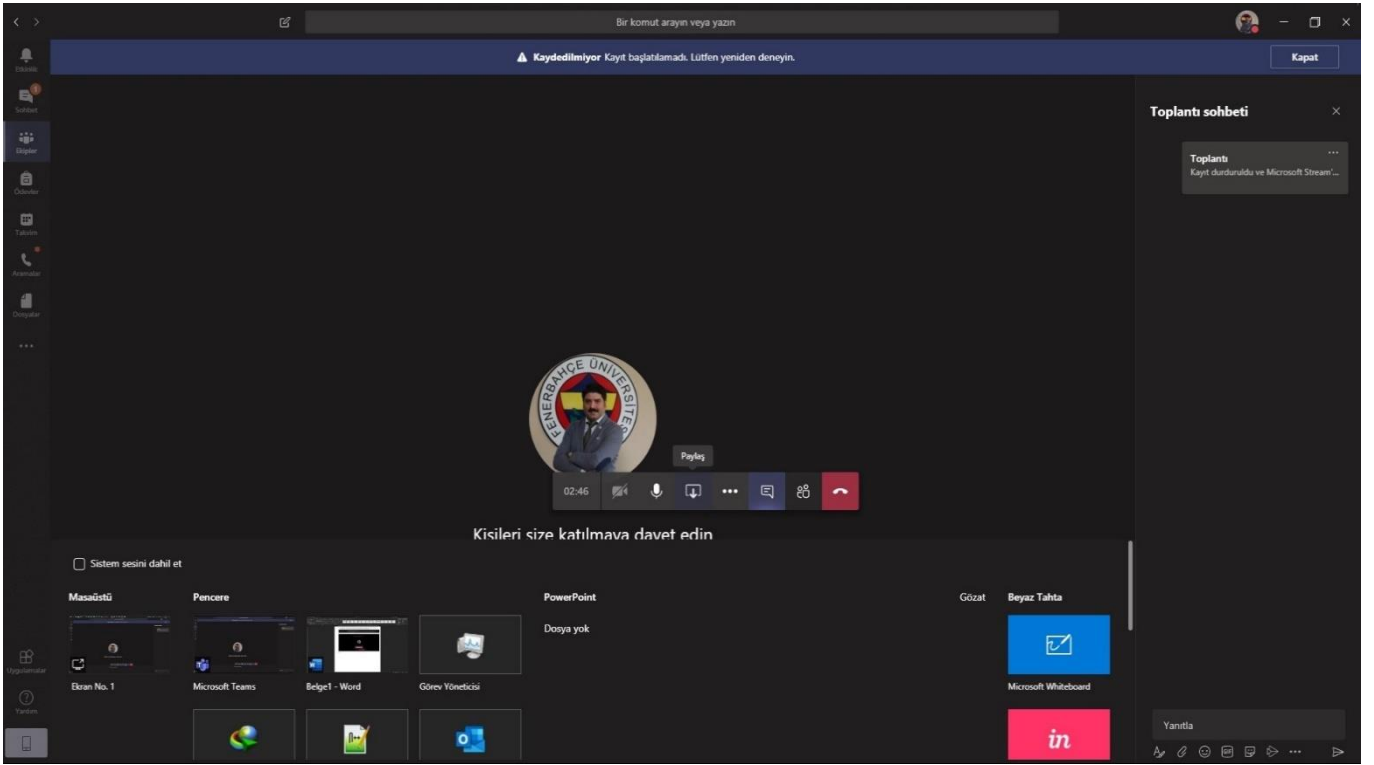
10. "Şimdi Katıl" butonuna tıklandığı zaman, derse katılım işlemi gerçekleşecektir.



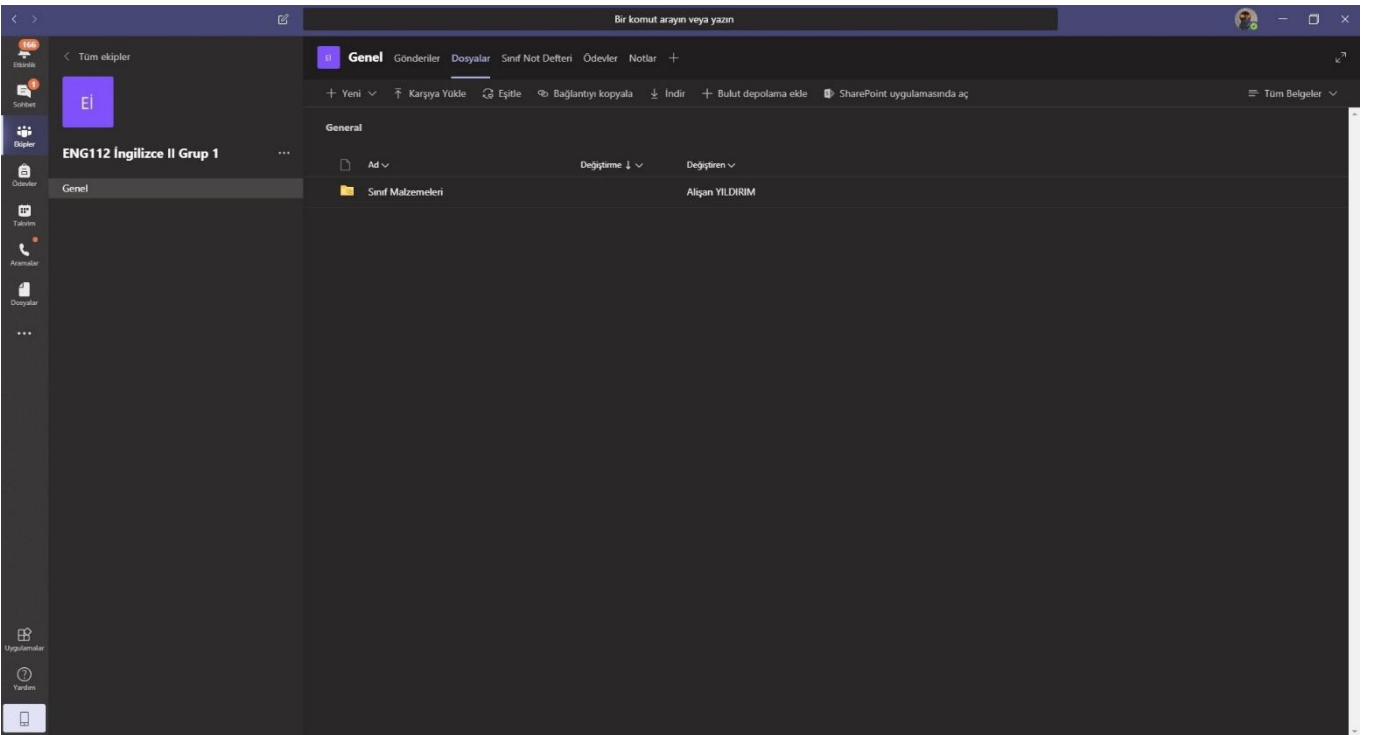
11. Ekranın altında bulunan butonların sırasıyla amaçları şu şekildedir;

1. Ders süresini gösterir,
2. Varsa kameranızı açmanıza/kapatmanıza izin verir,
3. Sesinizi kapatıp/açmaya izin verir,
4. Paylaş butonundan masaüstünüzü, bilgisayarınızda açık olan pencereleri, yol olarak göstereceğiniz "Power Point" dosyalarınızı, Microsoft White Board uygulamasını veya bilgisayarınızın sesini buradan paylaşabilirsiniz.
5. Diğer Eylemler menüsünde ise
 - "Cihaz Ayarlarını Göster butonu"; Microsoft Teams uygulamasının ses ve kamera ayarlarını buradan yapabilirsiniz.
 - "Toplantı Notlarını Göster"; Derse ait notlar var ise buradan görebilirsiniz.
 - "Tam Ekranı Geç"; Uygulamayı tam ekran moduna sokabilir, ESC tuşuna basarak tam ekran modundan çıkabilirsiniz.
 - "Kaydı Başlat"; Kaydı başlat butonuna basarak derse kaydedebilir ve bu derse daha sonra paylaşabilirsiniz.
 - "Gelen Görüntüyü Kapat"; Bu buton ise öğrencilerin gelen görüntülü katılımlarını kapatmanızı sağlar.
6. Ders içinde toplantı sohbet ekranını açar/kapatır.
7. Katılımcıları gösterir/gizler.
8. Kapat butonu; bu buton derse sonlandırır. Hatalı bir şekilde dersten çıkmanız halinde, aynı işlemleri uygulayarak tekrar derse katılabilirsiniz.

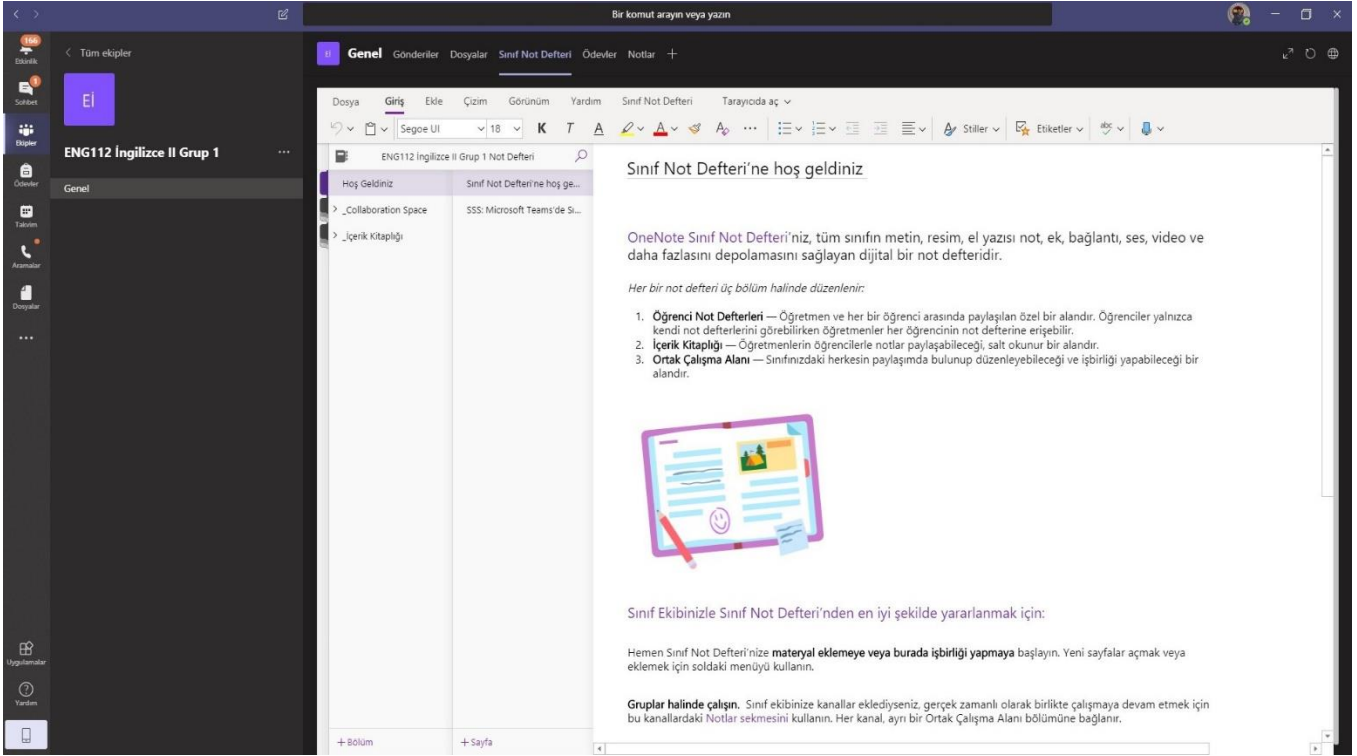




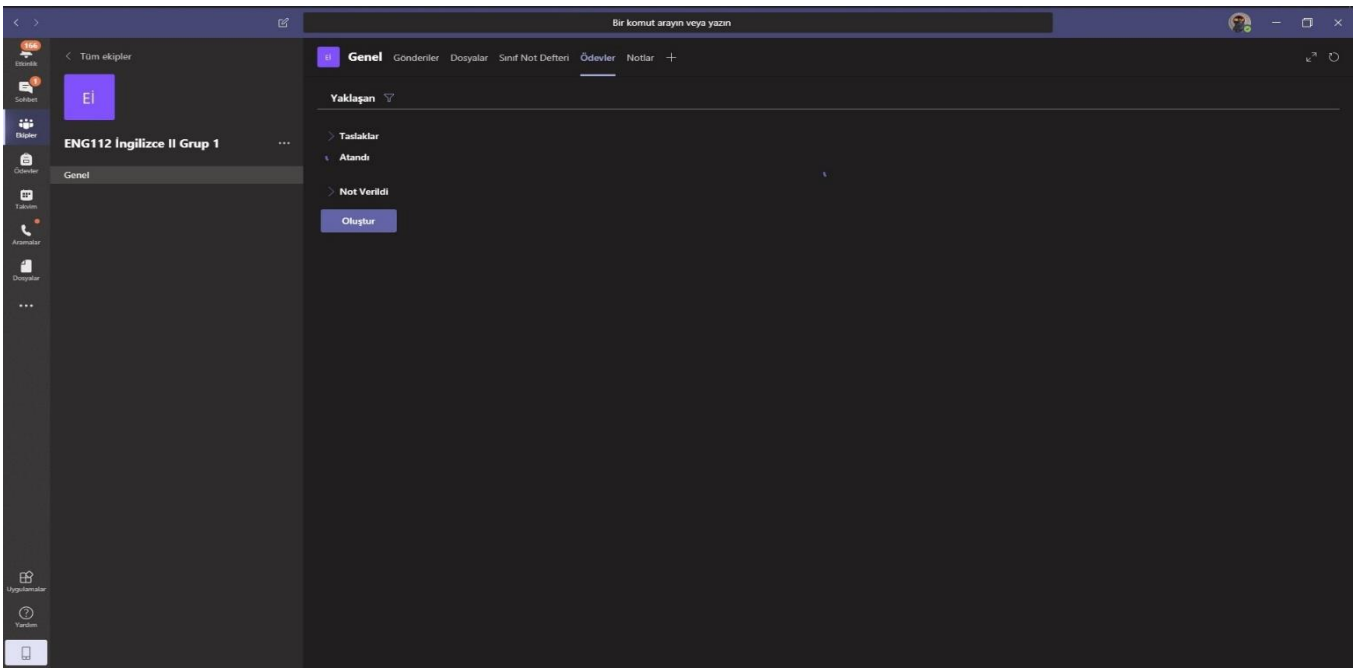
12. Ana ekranın üst kısmında bulunan "GENEL" sütunundaki Dosyalar sekmesi sayesinde dersle ilgili notlar ve dokümanlar yüklenebilir, indirilebilir veya bağlantı kopyalanıp paylaşılabilir.



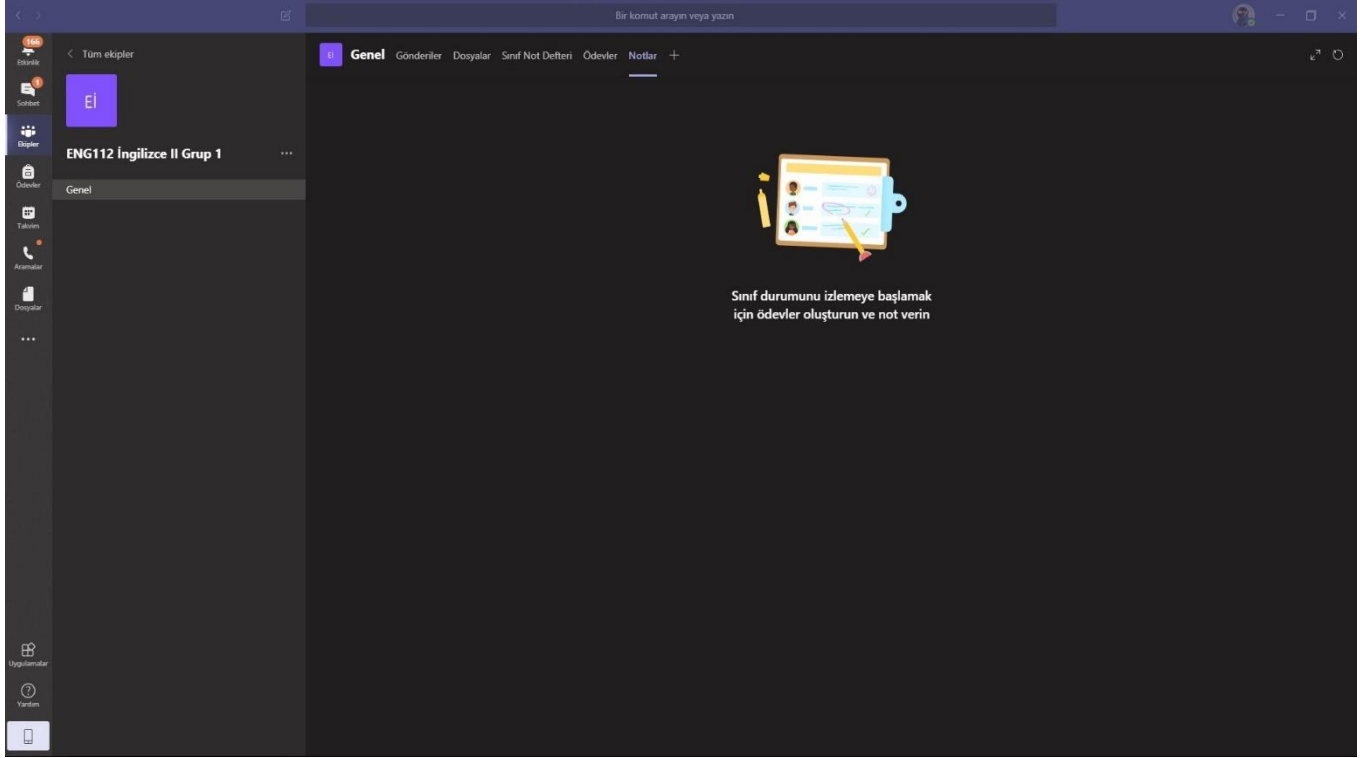
13. Sınıf Ders Notları sekmesi ise sınıfa ait bir not defteridir. Alt yapısı One Note yazılımından oluşmaktadır. Aynı anda öğrenciler ve akademisyenler notlar alabilir, notlar işaretlenebilir ve paylaşılabilir. Aynı ayrı dosyalar oluşturulabilir.



14. Ödevler sekmesinde ise; sınıfa ödev verilebilir. Öğrenciler verilen ödevleri bu alandan takip edebilir.



15. Notlar sekmesi ise, öğrenciye verilen ödevler değerlendirildikten sonra öğrenci notlarını bu alandan görebilmektedir.



16. Artı (+) butonu ise; sekmenizi genişletebilirsiniz. Butona bastığınızda çıkan uygulamaları sekmenize ekleyebilirsiniz.

Microsoft Teams Öğrenci kullanımı bu maddeler ile sınırlı değildir. Bu el kitapçığında hazırlanan içerikler, öğrencilerimizin Microsoft Teams kullanımını kolaylaştırmak amacı ile oluşturulmuştur.