

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı, Fenerbahçe Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ve çift anadal, yandal, kurum içi veya kurumlararası yatay geçiş süreçleri ile kayıtlı oldukları program dışında bir programa kayıt olan Fenerbahçe Üniversitesi öğrencilerinin daha önce Fenerbahçe Üniversitesi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve denkliği kabul edilen diğer yükseköğretim kurumlarından alıp başarılı oldukları (uzaktan eğitim programları hariç) derslere ilişkin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Fenerbahçe Üniversitesi öğrencilerinin daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından alarak başarılı oldukları (uzaktan eğitim programları hariç) derslerden muafiyetleri ve intibakları ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 19.02.2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik”, Yükseköğretim Kurulu’nun 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Yükseköğretim Kurumları’nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Fenerbahçe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Rektör. Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
- b) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
- c) Birim: Öğrencinin kayıtlı olduğu meslek yüksek okulu, yüksek okul ve fakülteyi,
- d) Komisyon: Muafiyet ve İntibak işlemi yapan ve birim yöneticisi tarafından belirlenen üç kişiden oluşan komisyonu,
- e) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Öğrencinin programında olan; zorunlu ve seçmeli dersler ile ortak zorunlu ve seçmeli tüm derslerin ağırlıklı notları toplamının, bu derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıyı,
- f) Müfredat: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm ya da programdan mezun olabilmek için alması ve başarması zorunlu olan sayıda kredi ve AKTS içerecek şekilde düzenlenmiş ve Senato tarafından onaylanmış ders, staj, tez ve uygulamaları kapsayan listeyi

- g) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre öğrencinin yeni müfredatta alması gereken ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesi durumu,
- h) İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak Süreci

Başvuru Şekli

MADDE 5 – (1) Muafiyet ve intibak başvuruları, hazırlık sınıfına tabi olan öğrenciler için hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları; diğer öğrenciler için ise ilk eğitim dönemini takip eden ilk hafta içinde kayıt yaptırdıkları birimin dekanlık/müdürlüklerine muaf olmak istedikleri derslerin de belirtildiği bir dilekçe ile yapılır. Eğitim öğretim müfredatında herhangi bir değişiklik olmaması koşuluyla sonraki yarıyıllarda yapılacak muafiyet ve intibak talepleri, önceden yapılan muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler ve belirtilen süre içinde (yarıyıl izni kullanan ya da yasal mazereti olan öğrenciler hariç) yapılmayan talepler kabul edilmez.

(2) Muafiyet ve intibak talebinde bulunan öğrenciler, dilekçelerinde daha önce alıp başarılı oldukları derslerin hangilerinden muafiyet talep ettiklerini açık olarak belirtmelidirler. Dilekçenin ekinde daha önce öğrencinin başarmış olduğu derslere ait ders içerikleri ile öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (e- imzalı ya da mühürlü, kaşeli ve ıslak imzalı) transkript yer almalıdır. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve / veya eksik olması durumunda, söz konusu başvuru kabul edilmez. Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise, ilgili kurum veya noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptin dilekçeye eklenmesi gerekir.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

MADDE 6 – (1) Daha önce iki farklı yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda muafiyet verilen derslerin intibak işlemi için önceki yükseköğretim kurumundaki ilgili ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz. Ancak; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, zorunlu İngilizce, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar gibi ortak dersler için bu kural geçerli değildir. Yüksek Öğretim Kurulu tarafından her öğrencinin alması gereken ve içerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, zorunlu İngilizce, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerini almış ve başarıyı göstermiş öğrencilerin transfer işlemleri kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır.

(2) Eşdeğer sayılması talep edilen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

(3) Birden fazla dersin bir derse karşılık gelmesi durumunda ilgili derslerden alınmış notların ortalaması transfer edilecek dersin notu olarak belirlenir.

(4) İçerik ve kredi /AKTS uyumuna bakılarak bir ders, birden fazla derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda alınan dersin notu, intibak edilen tüm dersler için aynı sayılır.

(5) Eşdeğer sayılması istenen (transfer edilecek) bir dersin kredisi ve içeriği, eşdeğer sayılacak dersin kredisi ve içeriğinden daha düşük olamaz. Ders kredisinin eşit veya daha fazla, içeriğinin ise en az %70'inin aynı olması gerekir.

(6) Üniversite seçmeli dersler; öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve temel yeterlilikleri geliştiren dersler kapsamında değerlendirilmelidir. Öğrencilerin önceki yüksek öğretim kurumuna ait transkriptlerinde yer alan ve bu kapsamda değerlendirilmesi uygun bulunan dersler, ilgili programın öngördüğü kota/adet ve kredisine en az %70 eşdeğer olması halinde, içeriğe bakılmaksızın üniversite seçmeli ders havuzundaki herhangi bir derse tanımlanarak transferi yapılır.

(7) Staj dersinden muafiyet talebi değerlendirilirken, öğrenciden staj belgeleri talep edilerek, öğrencinin yaptığı stajın içeriği, süresi, aldığı not ve değerlendirmelere göre karar verilir.

(8) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için dersin ön şartı olan dersin de başarı ile tamamlanmış olma koşulu aranır.

(9) Daha önce Türkçe olarak alınan dersler, yabancı dilde okutulan derslerin yerine sayılmaz ve bu dersler için muafiyet verilmez.

(10) Uluslararası değişim programları kapsamında yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrenci danışmanının ve Erasmus koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile, öğrencinin aldığı derslerin, üniversitedeki müfredatta hangi dersin yerine sayılacağına eğitim sürecine katkısı ve yeterliliğine bakılarak karar verilir.

(11) Muaf olunan derslerin notları, AGNO hesaplamasında değerlendirmeye katılır. Notu sayısal veya harf olarak belirtilmeyip, sadece başarılı olduğu belirtilen dersler için G notu verilir. Transfer edilen ders öğrencinin transkriptine üniversitenin dersinin adı, kodu, kredisi ve notu ile karşısına "DN" transfer yazılarak işlenir.

(12) Açık Öğretim Fakültesinde öğrenim görülen dersler transfer işlemi kapsamındadır.

(13) İntibak / transfer işleminde üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan Not Tablosu dikkate alınır.

(14) Transfer ve İntibak işlemleri komisyon raporu dikkate alınarak ilgili birim Yönetim Kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır. Alınan kararda, öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği, muaf tutulan derslerin adları, kodları, kredisi, sayısal ve/veya harf notları açıkça belirtilir. Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

(15) Üniversite, akademik takviminde ilan edilen tarihlerde Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirtilen zorunlu dersler ve Senato kararı ile belirlenen diğer dersler için muafiyet sınavları yapabilir. Bu sınavlara ilgili dersleri daha önce almamış ya da almış ve başarısız olmuş

durumdaki tüm öğrenciler, dersin müfredatlarında hangi yarıyılı okutulacağına bakılmaksızın katılabilir.

(16) Normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında; üniversiteye kayıt olunan yarıyıl esas alınır. Yalnızca merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrenciler eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yaptıklarında, normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında üniversiteye intibakı yapılan yarıyıl esas alınır.

(17) Öğrencinin muaf sayılacağı derslerin toplam kredisi, müfredatındaki derslerin toplam kredisinin %50'sini geçemez. Muaf olunabilecek derslerin kredi toplamı %50'den fazla ise notu en yüksek olan derslerden başlanarak muafiyet çizelgesi oluşturulur. Bu hüküm, Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Merkezi yerleştirme puanına göre veya kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilere uygulanmaz.

(18) Öğrencinin bir dersten muaf sayılabilmesi için geldiği üniversitenin değerlendirme sistemine göre ilgili dersten başarılı olduğunu belirten bir not alması ve ilgili ders notunun üniversitedeki karşılığının CC (4,00 üzerinden en az 2,00) olması gerekmektedir. Başarılı olma koşulunu sağlayan, muaf edilecek derslerin üniversitedeki karşılıklarının ortalaması 2,00'nin üzerinde ise ders notunun üniversitedeki karşılığı DC ve DD olan dersler de transfer edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hususlar

MADDE 7 – (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

