

Aydınlatma Metni

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA GENEL AYDINLATMA METNİ

Üniversitemiz; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)’na uygun olarak, kişisel verilerinizin işlenmesine, korunmasına azami özen göstermektedir. Veri sorumlusu olarak; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınmıştır. Kanununun 10. maddesi uyarınca; öğrenciler, tedarikçiler ile yönetici ve çalışanları, mütevelli heyeti, çalışanlar, çalışan adayları, ziyaretçiler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerinin çalışanları ve ilgili üçüncü kişileri kapsayacak şekilde oluşturulan politikalar ve işbu aydınlatma metni ile sizleri bilgilendiriyoruz. Bu aydınlatma metni, **6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun** (“Kanun”) 10 uncu maddesi ile **Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ** kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ** (“Üniversite”) tarafından hazırlanmıştır.

1-Veri Sorumlusu

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ (*Atatürk Mah. Ataşehir Bulvarı Metropol Ataşehir/İSTANBUL*); 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 3. maddesinde tanımlanan “Veri Sorumlusu” sıfatıyla kişisel verilerinizi işlemektedir.

2-Kişisel Veriler Hangi Amaçla İşlenmektedir?

6698 sayılı KVKK uyarınca, Üniversitemiz ile paylaştığınız kişisel verileriniz, tamamen veya kısmen, otomatik olarak veyahut herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilerek, kaydedilerek, depolanarak, değiştirilerek, yeniden düzenlenerek, kişisel verileriniz üzerinde gerçekleştirilen her türlü işleme konu olarak Üniversitemiz tarafından işlenmektedir.

Üniversite faaliyetleri kapsamında işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda ilgili mevzuata uygun olarak işlenmektedir.

Bu doğrultuda;

Kimlik Bilgisi (Adı Soyadı, Anne-Baba Adı, Anne Kızlık Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyeti, Medeni Durum Bilgisi, Nüfus Kaydı Bilgisi, Seri-Sıra Numarası, TCKN, İmza, Uyruk, Pasaport Numarası),

İletişim Bilgisi (Adres, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP))

İşlem Güvenliği Bilgisi (MAC Adresi, IP Adresi Bilgileri, Kullanıcı Adı, Şifre Bilgileri, İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri),

Özlük Bilgisi (Bordro Bilgileri, İşe Giriş Belgesi Kayıtları, Performans Değerlendirme Raporları, AĞİ, SGK Meslek Kodu, İcra Takip Dosyalarına İlişkin Dosya ve Borç Bilgileri, İşe Giriş Bildirgesi, İş Göremezlik Raporu, SGK Hizmet Dökümü, Zimmet Formu),

Risk Yönetimi Bilgisi (Ticari, Teknik, İdari Risklerin Yönetilmesi İçin İşlenen Bilgiler),

Fiziksel Mekân Güvenliği (Kamera Kaydı)

Hukuki İşlem Bilgisi (Adli Makamlarla Yapılan Yazışmalardaki Kişisel Bilgiler, Dava ve İcra Dosyaları),

Müşteri İşlem Bilgisi (Ad, Soyadı, T.C. Kimlik Bilgileri, Fatura Bilgisi, Gişe Dekontlarındaki Bilgiler, Sipariş Bilgileri, Talep Bilgisi, Çağrı Merkezi Kayıtları, Çek, Senet Bilgileri),

Finans Bilgisi (Hesap No, IBAN No, Maaş Bilgisi, Fazla Mesai Süresi, İcra Takip Dosyalarına İlişkin Dosya ve Borç Bilgileri, BES, Harcama Fişleri, Hesap Bilgisi, Fatura Bilgisi, Bilanço Bilgisi, Finansal Performans Bilgisi, Kredi ve Risk Bilgileri, Malvarlığı Bilgisi),

Mesleki Deneyim Bilgisi (Unvan, Öğrenim Bilgileri, Diploma Bilgileri, Özgeçmiş, Meslek İçi Eğitim Bilgileri, Sertifikalar, Gidilen Kurslar, Transkript Bilgileri),

Pazarlama Bilgisi (Alışveriş Geçmiş Bilgileri, Anket, Çerez Kayıtları, Kampanya Çalışmasıyla Elde Edilen Bilgiler, Hedefleme Bilgileri),

Görsel ve İşitsel Veri Bilgisi (Fotoğraf, Ses Kaydı, Video Kaydı),

Sağlık Bilgisi (Engellilik Durumuna Ait Bilgiler, Sağlık Raporları, Kan Grubu Bilgisi, Tahlil Sonucu),

Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar (Din (Eski Kimliklerde Yer Alan Din Hanesi))

Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirlerine Dair Bilgiler (Adli Sicil Kaydı, Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler),

Diğer Bilgiler- Diğer- Aile- Referans Bilgisi (Referans adı, Referans Unvanı, Referans Numarası, Eşin Adı-Soyadı, Çocuk Sayısı, Aile Yakını Adı Soyadı)

Diğer Bilgiler-Diğer-Öğrenci Bilgisi (Öğrenci Numarası, Diploma Bilgisi, Lise Mezuniyet Bilgisi, Öğrenim Bilgileri, Bölüm ve Not Bilgisi, Transkript, Disiplin Bilgisi)

internet sitesi üzerinden iletilen şikayet veya talepler ile buna ilişkin değerlendirme ve yönetim sürecinde yapılan işlemlere ilişkin kayıtlar gibi Üniversitemizle doğrudan veya dolaylı olarak paylaşacağınız kişisel verileriniz Üniversite faaliyetleri ile sınırlı olmak üzere 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununa ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmekte ve korunmaktadır.

Üniversitemiz tarafından, kişisel veri işleme amaçları aşağıda maddeler halinde belirlenmiştir:

- Üniversitenin üçüncü kişilerle olan hukuki uyumsuzluklarda delil olarak ispat yükümlülüđü,
- Üniversitemizin düzenlediği eğitim, seminer veya organizasyonlara katılım nedeniyle kurumsal ve kişisel gelişimi sağlamak,
- Üniversite ile kurumsal iletişimi sağlamak,
- Üniversitenin kurumsal kalitesini sağlamak, irtibatlı olduğu ilgili kişilerin güvenliğini sağlamak,
- Üniversitenin finans ve muhasebe işlerini sürdürmek,
- Üniversitenin hizmetlerini geliştirmek, kurumsal gelişim faaliyetlerini sürdürmek,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi, çalışma ve staj başvuru süreçlerini yerine getirmek,
- Personel özlük dosyalarının oluşturulması, mali yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Mevzuat gereği; ilgili kamu kurum ve kuruluşlara gerekli yasal bildirimlerde bulunmak, Üniversite faaliyetleri kapsamındaki yasal yükümlülükleri yerine getirmek,
- Üniversitemiz ile olan irtibatınız, Üniversite faaliyetleri ile ilgili internet sayfamızı kullanmanız, Üniversite iletişim bilgileri ile irtibat sağlamanız,

- Öğrencilerimiz, tedarikçilerimiz, hizmet sağlayıcılarımız, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, stajyerlerimiz, ziyaretçilerimiz ve ilgili üçüncü kişilerin Üniversiteye ait bina ve eklentilerinin güvenliğinin, Üniversite bina giriş-çıkışlarının kontrolünün sağlanması,
- KVK Kanunu kapsamında KVK Kurumu nezdindeki iş ve işlemleri, süreçleri yürütmek,
- Üniversitenin hukuki ilişki içerisinde olduğu gerçek ve tüzel kişilerle irtibat sağlamak,
- Üniversitenin öğrenciler, tedarikçiler, çalışanları ve hukuki ilişki içinde bulunduğu ilgili üçüncü kişiler ile yapmış olduğu veya yapacağı sözleşmeler ve protokollerin yapılması ve ifasını sağlamak,
- Üniversitenin düzenlediği faaliyetlerde ulaşım ve konaklama süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitenin bilgi güvenliği için idari ve teknik tedbirlerin alınması,
- Üniversitenin fiziksel olarak güvenliğinin sağlanması,
- Çek, senet tahsilatlarının gerçekleştirilmesi, banka işlemlerinin yapılması, kredi kartı ile tahsilat yapılabilmesi, Üniversitenin nakit akışının yönetilmesi, ödeme yapılması,
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanların sağlık kontrollerinin yapılması,
- Dava, arabuluculuk, icra takibi işlemlerinin yürütülmesi,
- Sigorta işlemlerinin yürütülmesi,
- Üniversitenin satış işlemlerinin yürütülmesi,
- Çalışanların vize işlemlerinin yürütülmesi,
- Zimmet süreçlerinin yürütülmesi,
- Öğrenci talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi,
- Üniversitenin denetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitenin yönetsel süreçlerinin yürütülmesi,
- Öğrencilerin ve çalışanların disiplin süreçlerinin yürütülmesi,
- Organizasyon ve davet süreçlerinin yürütülmesi,
- Öğrenci kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Üniversite sınav süreçlerinin yürütülmesi,
- Tezli- Tezsiz Yüksek Lisans programların süreçlerinin yönetilmesi,
- Doktora programlarının süreçlerinin yürütülmesi,
- Duyuru yapılabilmesi ve genel olarak memnuniyetin sağlanabilmesi, mezun ilişkilerinin yürütülebilmesi, ilgililerin beğeni, alışkanlık ve taleplerine göre ihtiyaçlarının belirlenebilmesi,
- Üniversitenin ve ilgililerin güvenliğinin sağlanabilmesi, kamu sağlığının korunması,
- Kurumsal stratejilerin belirlenebilmesi, hizmetlerin mevzuata, sözleşmelere ve teknolojinin gereklerine uygun şekilde gerçekleştirilebilmesi ve geliştirilebilmesi,
- Tanıtım faaliyetlerinde bulunulabilmesi, ihtiyaçların analiz edilebilmesi, elektronik veya kağıt ortamında işleme amacı doğrultusunda tüm kayıt ve belgelerin düzenlenebilmesi,
- Yurt içi ve yurt dışı okul ve üniversiteler ile öğrenci değişim programları, lisans üstü gibi akademik gerekliliklerden kaynaklanan paylaşımların yapılabilmesi,

- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerinin yerine getirilebilmesi,
- Üniversite ile ilişkisi olan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi, kurum ve kuruluşların (çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları vb.) Üniversitenin ve/veya Üniversitemize bağlı merkez ve birimlerinin faaliyet ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların ilgili iş birimlerimiz tarafından yapılabilmesi,
- Üniversite'nin eğitim politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi, akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesi,
- Üniversite işlerinin yürütüldüğü veya Üniversiteye bağlı merkez ve birimlerinde bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşların can ve mal güvenlikleri ile hukuki, ticari güvenliklerinin temini,
- Hukuki, mali ve idari uyum süreçlerinin yürütülmesi, mali, hukuki ve idari işlerin yerine getirilmesi,
- Üniversitenin eğitim, öğretim araştırma çalışmaları ile sosyal, kültürel ve akademik faaliyetlerine ilişkin araştırmaların desteklenmesi,
- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme ve/veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Yargı organlarının, tüketici hakem heyetlerinin ve/veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- Üniversitemiz ve Üniversitemize bağlı tüm merkez ve birimlerde sunulan ürün ve hizmetlerin kullanım şekline ilişkin listeleme, raporlama, doğrulama analiz çalışması yapmak, bu hususta istatistiki ve bilimsel bilgiler üretmek, buna bağlı olarak faaliyet ve hizmetlerimizi geliştirmek, faaliyet ve hizmetlerimize ilişkin memnuniyeti arttırmak ve bu kapsamda kullanıcıya ilişkin özelleştirmelerde bulunmak,
- Faaliyet ve hizmetlerimize ilişkin, pazar araştırması, tanıtım ve gerekli bilgilendirmeyi yapabilmek, şikâyet ve önerileri değerlendirebilmek ve Üniversite ile paylaşılan iletişim kanalları üzerinden doğrudan sizinle irtibata geçebilmek,
- Uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla, kişisel verileriniz Kanun'un 4., 5. ve 6. maddelerine uygun olarak belirlenen şartlar ve amaçlar doğrultusunda işlenmektedir. Kişisel verileriniz, Üniversitemizin faaliyetleri dışında başka bir amaçla kullanılmayacaktır.

3-İşlenen Kişisel Veriler Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılmaktadır?

Üniversitemizde işlenen kişisel verileriniz, 6698 sayılı KVK Kanununun 8., 9. maddelerine uygun olarak aşağıda yazılı amaçlarla ilgili gerçek ve tüzel kişilere aktarılmaktadır. Buna göre;

- Üniversite faaliyetlerinin yürütülmesi, karşılıklı yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla; hizmet sağlayanlarımıza, tedarikçilerimize, ifa yardımcılarımıza,
- İlgili mevzuatlarda öngörülen yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve güvenliğin sağlanması amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına,

- İlgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini gerçekleştirmek amacıyla, iş sağlığı ve güvenliği önlemleri kapsamında, çalışanların sağlık bilgilerinin ilgili sağlık hizmeti alınan kişi ve kuruluşlara ve sigorta Üniversitelerine,
- İlgili kişilerin finansal işlemlerini gerçekleştirmek amacıyla bankalara, finans kuruluşlarına, kamu ve özel hukuk tüzel kişilerine, kamu görevlilerine,
- Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda ve hukuki uyumsuzluklarda, talep halinde ve mevzuat gereği talep amacıyla sınırlı olarak savcılıklara, mahkemelere, icra dairelerine ve ilgili yasal kurum ve kuruluşlara,
- Özel nitelikli kişisel verilerin yurtiçinde aktarılmasında ise, ilgili kişinin açık rızası alınmak suretiyle, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülen hallerde kişisel verileriniz aktarılabilmektedir.

Yukarıda sayılan ilgili kişi grupları ile birlikte, Üniversitemizin çalışanları, mütevelli heyeti, hukuk, mali ve vergi danışmanları, Üniversite faaliyetleri kapsamında hizmet sağlayıcıları, kamu kurumlarına, bakanlıklar, yargı mercileri gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile ödeme hizmet mevzuatı hükümlerinin izin verdiği kişi, kurum ve kuruluşlara mevzuata uygun ve aktarım amacı ile sınırlı olmak üzere kişisel verileriniz aktarılmaktadır.

4. Yurtdışına Veri Aktarımı:

KVK Kanununun 4/2. maddesinde düzenlenen ilkeler uyarınca çalışanlardan, çalışan adaylarından, öğrenci ve tedarikçiler, hizmet sağlayıcılardan, ziyaretçilerden ayrı ayrı toplanmak üzere, işlenen kişisel veriler ile ilgili Açık Rıza Metinleri almak suretiyle veya Kanunun 5/2. , 6/3. maddelerinde öngörülen hallerde, açık rıza aranmaksızın, Kanunun 9. maddesindeki kurallar uyarınca, Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) tarafından tespit edilecek yeterli korumaya sahip yabancı ülkeler ilan edildikten sonra, sadece bu ülkelerde yerleşik kişi ve kuruluşlara, yeterli korumanın bulunmadığı tespit ve ilan edilen ülkeler için ise, Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettikleri ve ilgili aktarım açısından KVK Kurulundan gerekli izinler alınarak sınırlı olmak kaydıyla aktarılabilecektir. Bu kapsamda, 6698 sayılı yasanın öngördüğü sınırlar çerçevesinde, gerekli tüm tedbirler alınarak, Kurumumuz ile olan hukuki ilişkiniz ve faaliyetiniz kapsamında kişisel bilgileriniz, mevzuata uygun ve aktarım amacı ile sınırlı olarak yurtdışına aktarılabilecektir.

5-Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebepleri

Üniversite faaliyetleri kapsamında; öğrenciler, tedarikçiler, hizmet sağlayıcılarının yönetici ve çalışanları, iş ortakları, mütevelli heyeti, çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, ziyaretçiler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerinin çalışanları ve ilgili üçüncü kişileri kapsayacak şekilde, Üniversitemiz ile yapılan sözleşmeler, mesafeli satış sözleşme ile internet üzerinden yapılan satış işlemleri, internet ortamında tutulan kayıtlar, başvuru formları, internet sitesi üzerinden doldurulan formlar, insan kaynakları süreçlerinin sürdürülmesi için alınan başvuru formunda yazılı kişisel veriler ile oluşturulan özlük dosyası için istenen belgeler, muhasebe, mali ve sosyal hakların tesisi ve sürdürülmesi için alınan finans bilgileri, satın alma, pazarlama, planlama, kalite ve kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla işlenen kişisel veriler, yapılan eğitimlerde işlenen kişisel bilgi formları, anketler, eğitim formları, iş başvuru formları, Üniversite bina ve eklentilerini ve internet web sayfasını ziyaretiniz sırasında otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle işlenen kişisel bilgiler, elektronik olarak tutulan veriler veya görüntü kayıtları, elektronik otomasyon sistemleri aracılığı ile açık rızanız veya mevzuatlardan kaynaklanan zorunluluk nedeniyle işlenen kişisel bilgiler, kanunda ve aşağıda belirtilen hukuki

sebepler kapsamında kişisel verileriniz toplanmaktadır.

Kişisel verileriniz, Üniversitemiz tarafından gerekli faaliyet ve süreçlerin yürütebilmesi amacıyla; Uluslararası düzenlemeler, Anayasa, Borçlar Kanunu, İş Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve ilgili mali mevzuat, Gümrük Kanunu, Gümrük Yönetmeliği, Dış Ticaret Mevzuatı, Türk Ceza Kanunu, Türk Ceza Muhakemesi Kanunu, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik, Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, Elektronik İmza Kanunu, Elektronik Haberleşme Kanunu, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Elektronik Haberleşme Sektöründe Tüketici Hakları Yönetmeliği, Elektronik Haberleşme Sektöründe Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Gizliliğin Korunması Hakkında Yönetmelik, Elektronik Ticarete Hizmet Sağlayıcı ve Aracı Hizmet Sağlayıcılar Hakkında Yönetmelik, Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, Türkiye İstatistik Kanunu, Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu, Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun, Anonim Üniversitelerin Genel Kurullarında Uygulanacak Elektronik Genel Kurul Sistemi Hakkında Tebliğ, Ticaret Sicil Yönetmeliği, Özel İstihdam Büroları Yönetmeliği, Sermaye Üniversitelerinin Açacakları İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ, Bankaların İç Sistemleri Hakkında Yönetmelik, Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği, yürürlükteki ilgili mevzuatlar, kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler uyarınca ve 6698 sayılı Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hukuki sebeplere uygun olarak toplanmaktadır:

- Kişisel verileri işlenen ilgili kişilerden açık rıza alınması,
- Üniversitemiz ile üçüncü gerçek ve tüzel kişiler arasındaki sözleşmelerin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Üniversitemizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verinin, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi sebebiyle,

İşbu politika ile Üniversitemiz faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler, Üniversitemizce hazırlanan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirttiği üzere, işlenen kişisel verinin niteliğine göre Üniversitemizce belirlenen süreler ile ilgili mevzuatlarda yazılı süre kadar muhafaza edilerek saklanmaktadır.

6-6698 Sayılı KVKK Uyarınca Kişisel Veri Sahibinin Hakları (Başvuru Hakkı)

6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi, **Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ**e göre veri sorumlusu olarak FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ “Atatürk Mah. Ataşehir

Bulvarı Metropol Ataşehir/İSTANBUL” adresine, Kişisel Veri Sahibi olan ilgili kişinin ekte yer alan **BASVURU FORMUNU** doldurarak, formun imzalı bir nüshasını Üniversite adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, Güvenli Elektronik İmza, mobil imza ya da Üniversitemize bildirdiğiniz ve Üniversitemiz sisteminde kayıtlı bulunan Elektronik Posta adresini kullanmak suretiyle kvkkkomisyonu@fbu.edu.tr adresine e-posta göndererek, İlgili kişinin Şahsi Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresini kullanarak, Üniversitemize ait Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine fenerbahceuniversitesi@hs01.kep.tr elektronik posta göndererek, yapacağınız şahsi başvuru ile, Noter vasıtasıyla yapacağınız başvuru veya KVK Kurumunun belirlediği yöntemlerle ile iletebilirsiniz.

Kanunun 11. maddesi uyarınca; herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili olarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK’nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi, yok edilmesi halinde bu işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere de bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

6698 sayılı KVK Kanunu 13/1. maddesi uyarınca, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak amacıyla yapacağınız başvurularınızı yazılı olarak veya KVK Kurumunun belirlediği yukarıda yazılı yöntemlerle Üniversitemize iletmeniz gerekmektedir. Üniversitemiz, başvuruda yer alan taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret talep edilecektir.